

Pracodawcy pytają - my odpowiadamy! Czwarta część cyklu o zatrudnianiu cudzoziemców

Krzysztof Skomra, Barbara Bednarz, Grafika: Agnieszka Stanik Data publikacji: 14.02.2023



POWIATOWY URZĄD PRACY W RADOMIU

ZATRUDNIANIE CUDZOZIEMCÓW PYTANIA I ODPOWIEDZI



Dzisiaj czwarty już odcinek cyklu „Pracodawcy pytają – my odpowiadamy”, który powstaje na podstawie pytań zadawanych przez pracodawców, którzy zatrudniają lub planują zatrudnić obcokrajowców.

Poprzednie odcinki można znaleźć w „Aktualnościach”:

Odcinek 1 - 19.09.2022r.

Odcinek 2 - 17.10.2022r.

Odcinek 3 - 29.11.2022r.

1. Jakie obowiązki ma pracodawca, który zatrudnia cudzoziemca na podstawie oświadczenia? O czym musi pamiętać?

Podmiot powierzający wykonywanie pracy powinien w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia pracy przez cudzoziemca zawartej w oświadczeniu zawiadomić o tym urząd pracy przez stronę praca.gov.pl. Jeśli cudzoziemiec nie podejmie zatrudnienia, pracodawca również zobowiązany jest poinformować o tym urząd pracy w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia pracy, określonego w ewidencji oświadczeń. Praca w ramach zarejestrowanego oświadczenia musi być wykonywana na podstawie pisemnej umowy na warunkach określonych w tym oświadczeniu.

Pracodawca zatrudniający cudzoziemca ma wobec niego takie same obowiązki jak wobec obywatela polskiego, w zakresie:

- zgłoszenia do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i odprowadzania składek;
- obliczania, pobierania i wypłacania zaliczek na podatek dochodowy;
- przepisów Kodeksu Pracy

2. Czy dokument odesłany na praca.gov.pl muszę jeszcze podpisywać odręcznie?

Nie. Oświadczenie o powierzeniu pracy wysłane do urzędu przez praca.gov.pl jest podpisane elektronicznie przez pracodawcę za pomocą profilu zaufanego lub podpisu elektronicznego. Na wydruku dokumentu znajduje się taka adnotacja.

Podobnie jest z oświadczeniem o powierzeniu pracy lub innym dokumentem wysłanym przez nas do pracodawcy. Jest on podpisywany podpisem elektronicznym przez pracownika PUP. Nie ma potrzeby stawiania na wydrukach „czerwonych pieczętek” ani ręcznego podpisywania.

3. Kto może być pełnomocnikiem pracodawcy ?

Pełnomocnikiem może być każda osoba fizyczna, jeżeli posiada odpowiednie upoważnienie. Wzory upoważnień dostępne są na stronie radom.praca.gov.pl w zakładce **Zatrudnianie cudzoziemców**. Warto jednak zwrócić uwagę na to, żeby pełnomocnik posiadał rolę reprezentanta zweryfikowanego w systemie praca.gov.pl. Można to zrobić poprzez wypełnienie wniosku o weryfikację konta organizacji i kont reprezentantów w tym systemie. Można to zrobić podczas wizyty w urzędzie pracy. Do każdej wysłanej przez pełnomocnika sprawy, trzeba dołączyć skan upoważnienie..

4. Czy przy wypełnianiu oświadczenia o powierzeniu pracy pracodawca musi podawać swój pesel ?

Tak. Numer pesel wypełni się automatycznie jeżeli dokument wypełniamy z kontekstu organizacji i w sekcji pierwszej zaznaczymy pole – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą. Podawanie peselu nie dotyczy podmiotów które są spółkami z.o.o.

5. Czy otrzymam odpowiedź na wysłane powiadomienie o powierzeniu pracy obywatelowi Ukrainy?

Nie. Nie będzie odpowiedzi zwrotnej. Prosimy o wydrukowanie wysłanego dokumentu. Będzie on potwierdzeniem, że pracodawca wysłał powiadomienie.

Na wszystkie inne pytania dotyczące zatrudniania obcokrajowców odpowiedzą pracownicy Referatu Zatrudniania Cudzoziemców Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu:

Pokoje nr: 213, 214, 216,238.

48 386 72 13

48 386 72 14

48 386 72 16

48 386 72 38

cudzoziemcy@pupradom.pl

Na pytania odpowiada Krzysztof Skomra kierownik Referatu Zatrudniania Cudzoziemców Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu.