

# Jak założyć konto w Praca.gov.pl - instrukcja

Autor: Dorota Wojtala Data publikacji: 25.03.2020

[Praca.gov.pl](http://Praca.gov.pl) to portal Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej umożliwiający urzędom pracy świadczenie usług drogą elektroniczną. Po założeniu konta użytkownik ma możliwość zalogowania się i uzyskania dostępu do usług oraz zasobów oferowanych przez moduł [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl).

## 1. Aby założyć konto w portalu Praca.gov.pl należy przejść na stronę: [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl) i wybrać Rejestracja konta

Rejestracja bez wychodzenia z domu wymaga posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub Profilu Zaufanego - instrukcja jak założyć Profil Zaufany dostępna na [radom.praca.gov.pl](http://radom.praca.gov.pl).



## 2. Wybieramy metodę rejestracji konta

Jeśli posiadamy Profil Zaufany wybieramy: Rejestruj konto i zweryfikuj przez [login.gov.pl](http://login.gov.pl).

rząd >

Praca.gov.pl

Elektroniczne Służby Zatrudnienia

Logowanie Rejestracja konta Pomoc

Jesteś niezalogowany

### Wybór metody rejestracji konta



**Rejestruj konto i zweryfikuj kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

Wybrana metoda rejestracji wymaga wykorzystania Twojego certyfikatu kwalifikowanego. Przygotuj kartę oraz podłącz czytnik kart kryptograficznych do komputera.



**Rejestruj konto i zweryfikuj przez login.gov.pl**

Przygotuj login (identyfikator), hasło lub certyfikat dla wybranego Dostawcy Tożsamości. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę login.gov.pl



**Rejestruj konto niezwyfikowane**

Jeżeli nie posiadasz żadnego z elementów pozwalających na zweryfikowanie konta, zarejestruj konto niezwyfikowane. W celu weryfikacji konta będzie konieczna wizyta w najbliższym urzędzie pracy.

Liczba użytkowników: 2 818 Liczba zweryfikowanych kont: 517 863

Wsparcie zapewnia Zielona Linia tel.: 19524

wersja

### 3. Uzupełniamy formularz rejestracyjny

Wszystkie pola oznaczone gwiazdką muszą być wypełnione w celu poprawnego zakończenia rejestracji konta.

## racja profilu zweryfikowanego

## osobowe

rowadź swoje dane osobowe.

li posiadasz obywatelstwo polskie, konieczne jest podanie numeru PESEL.

li jesteś cudzoziemcem, możesz wprowadzić PESEL albo PNO albo inny identyfikator.

cej informacji przeczytaj w pomocy

Nazwisko:

Imię pierwsze:

\*

Imię drugie:

PESEL:

Miejscowość:

Podaj nazwę miejscowości

☐

Cudzoziemiec

\*

Rodzaj identyfikatora:

Wybierz jedną z wartości



Kraj wydający identyfikator:

Podaj nazwę kraju...

Identyfikator:

## kontaktowe

rowadź numer telefonu kontaktowego.

rowadź swój adres e-mail w formacie **nazwa@domena**.

Telefon:

Drugi telefon:

E-mail:

\*

## konta

gin określa ciąg znaków, za pomocą którego będziesz logować się do systemu.

sto musi składać się z co najmniej 8 znaków.

sto musi składać się z kombinacji odmiennych znaków, tj. wielkich i małych liter alfabetu, cyfr i znaków specjalnych.

Login:

\*

Hasło:

\*

Powtórzenie hasła:

## informacje

nieczne jest zaznaczenie jednego ze znaczników: bezrobotny, poszukujący pracy, reprezentuje organizację/pracodawcę, reprezentuje instytucję koleniową, cudzoziemiec (znajdujący się w danych osobowych). \*

☐

Bezrobotny

☐

Poszukujący pracy

☐

Reprezentuje organizację/pracodawcę

☐

Reprezentuje instytucję szkoleniową

## 4. Rejestracja konta zakończona jest komunikatem potwierdzającym

Na podany adres e-mail zostanie wysłana wiadomość potwierdzająca poprawną rejestrację.

## Rejestracja używając Login.gov.pl

Konto zostało pomyślnie zarejestrowane i zweryfikowane.