

SPOSÓB ROZPATRZENIA

DEKRETACJA

PIECZĄTKA WPŁYWU

Przed wypełnieniem wniosku prosimy zapoznać się z INFORMACJĄ DLA WNIOSKODAWCY zamieszczoną na str.10

Radom, dnia r.

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W RADOMIU**
ul. Ks. Łukasika 3

WNIOSEK

o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

(proszę zaznaczyć X właściwe)

- A. Podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą** w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r – Prawo przedsiębiorców; producentowi rolnemu o którym mowa w art. 46 ust 1 pkt 1a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r; niepublicznemu przedszkolu i szkole o których mowa w ustawie z 14 grudnia 2016r – Prawo oświatowe
- B. Żłobkom lub klubom dziecięcym** o których mowa w art. 46 ust 1 pkt 1b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania o których mowa w art. 46 ust 1 pkt 1c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r.

Wnioskuję o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk(a) pracy dla

skierowanego(ych) przez PUP w Radomiu bezrobotnego(ych),
ilość

w wysokości /brutto/
kwota

I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

1. Nazwa:
2. Adres:
3. REGON: 4. NIP
5. Adres e-mail: 6. Telefon:
7. wyrażam zgodę na komunikowanie się ze mną za pomocą powyższego adresu e-mail w sprawach dotyczących niniejszego wniosku. /W przypadku zgody proszę w kratce zaznaczyć „X”/

8. Osoba uprawniona do reprezentowania pracodawcy /w tym podpisania umowy/

.....

(imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, funkcja – stanowisko)

9. Nr rachunku / konta - Nazwa banku

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. Oznaczenie formy prawnej

11. Pracodawca jest płatnikiem podatku VAT: TAK NIE

12. Symbol i przedmiot działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)

.....

13. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej

14. Krótki opis prowadzonej działalności

.....

15. Dane współwłaścicieli bądź udziałowców /imię nazwisko, PESEL, adres zamieszkania/

.....

16. W ostatnich trzech latach korzystałam/em z następującej pomocy finansowej PUP Radom

Lp.	Data pomocy	Rodzaj/forma pomocy	Wysokość pomocy (zł)

7. Majątek trwały podmiotu / niepublicznego przedszkola / szkoły / producenta rolnego:

Świadomy(a) treści art.233 §1 kodeksu karnego: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam, że:

posiadam nieruchomości: (rodzaj, bieżąca wartość rynkowa, adres):

.....
.....
.....

posiadam ruchomości (samochód, sprzęt i inny majątek - rok produkcji, marka, model, wartość):

.....
.....

Pouczenie: w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej lub spółki osobowej właściciel firmy odpowiada za długi całym swoim majątkiem (również prywatnym). W takim przypadku należy uwzględnić także majątek prywatny właściciela firmy. Jeżeli wnioskodawca nie posiada majątku prywatnego lub majątku przedsiębiorstwa proszę wpisać „nie posiadam”. Proszę nie zostawiać pustych lub wykreślonych pozycji.

II. Liczba zatrudnionych (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy) pracowników w poszczególnych 6 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku

Miesiąc / rok	Ogółem zatrudnionych wszystkich pracowników	Zatrudnieni pracownicy w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy	Zwolniono/ obniżono wymiar czasu pracy	Uwagi - Podać przyczyny zwolnienia oraz wskazać na jakiej podstawie rozwiązano stosunek pracy / obniżono wymiar czasu pracy

Liczba ogółem zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w dniu, w którym złożono wniosek wynosi:
ilość

III. Proszę o kierowanie w celu zatrudnienia następujący osób. (proszę zaznaczyć X właściwe)

Bezrobotnych (dotyczy pkt A lub B wniosku)	
Poszukujących pracy opiekunów osoby niepełnosprawnej (dotyczy pkt A lub B wniosku)	
Poszukujących pracy absolwentów (dotyczy jedynie pkt B wniosku)	

IV. Kalkulacja wydatków dla poszczególnych tworzonych stanowisk pracy

L.p.	Liczba stanowisk pracy	Nazwa stanowiska pracy	Wydatki /brutto/		
			środki własne	refundacja	razem
1					
2					
3					
4					
Razem					

V. Liczba stanowisk pracy, rodzaj pracy oraz wymagania w stosunku do skierowanych.

L.p.	Nazwa stanowiska pracy	Rodzaj wykonywanej pracy na stanowisku pracy	Kwalifikacyjne, doświadczenie, wymagania stawiane pracownikowi	Wynagrodzenie

Miejsce świadczenia pracy przez skierowanych:

.....
.....

(dokładny adres)

Wskazani wyżej będą zatrudnieni: (proszę zaznaczyć X właściwe)

w pełnym wymiarze czasu pracy

w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy

VI. Plan zakupów w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Przed wypełnieniem zapoznaj się z pkt 4 (str. 11) Informacji dla wnioskodawcy.

- Dotacja pochodzi ze środków publicznych, dlatego podstawową zasadą jej przyznawania, ale też wydatkowania jest: legalność, gospodarność i celowość. Wydatki **muszą być zaplanowane w sposób racjonalny, oszczędny i efektywny**. Zakupy, których ceny będą zawyżone lub zaplanowane w sposób niegospodarny i ekonomicznie nieuzasadniony (np. nastawione na uzyskanie jak najwyższej kwoty dotacji bez uzasadnienia sensu/celu) – nie zostaną zaakceptowane.
- Wydatki muszą być ściśle związane z profilem tworzonego stanowiska pracy i poniesione na jego utworzenie. Do poszczególnych zakupów warto dołączyć uzasadnienie celu zakupu i ceny.

Zakwalifikowane do refundacji mogą być TYLKO NOWE URZĄDZENIA I WYPOSAŻENIE!

Lp.	Rodzaj zakupu	Nazwa stanowiska pracy	Ilość	Kwota zakupu /brutto/
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
RAZEM /brutto/ (kwota wnioskowana)				

VII. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu środków (proszę zaznaczyć właściwe X)

1. Poręczenie	
2. Weksel z poręczeniem wekslowym (awal)	
3. Gwarancja bankowa	
4. Zastaw na prawach lub rzeczach	
5. Blokada rachunku bankowego	
6. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777§ 1 pkt 5 k.p.c	

VIII. Inne informacje mogące mieć wpływ na rozpatrzenie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....

IX. Oświadczenia

Zgodnie z art. 75 Kodeksu postępowania administracyjnego, uprzedzony(a) i świadomy(a) treści art. 233 Kodeksu karnego a w szczególności §1 brzmiącego: "Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8" oświadczam:

1. W przypadku przedsiębiorcy
 Prowadziłem działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 424 i 1086) przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej **nie wlicza się okresu zawieszenia** wykonywania działalności gospodarczej,
lub w przypadku przedszkola i szkoły:
 prowadziłam/em działalność na podstawie ustawy dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku
lub w przypadku producenta rolnego
 posiadam gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych **przez okres co najmniej 6 miesięcy** przed dniem złożenia wniosku oraz posiadam dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie oraz zobowiązuje się je doręczyć przed podpisaniem umowy.
2. Nie rozwiązałam/em stosunku pracy z pracownikiem na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
3. Nie obniżyłam/em wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.

4. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz innych świadczeń wynikających z ustawy o ubezpieczeniach społecznych.
5. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.
6. Nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
7. Nie byłem skazany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z 6 czerwca 1997 roku –Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
8. Zakład pracy nie jestem w stanie upadłości bądź likwidacji.
9. Zobowiązuje się do udostępnienia Urzędowi na każde żądanie niezbędnych dokumentów i udzielenia właściwych informacji mających wpływ na przyznanie refundacji.
10. W bieżącym roku oraz w okresie dwóch poprzedzających go lat uzyskałem pomoc de minimis w wysokości zł /słownie/
W bieżącym roku oraz w okresie dwóch poprzedzających go lat uzyskałem pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczone dofinansowanie w wysokości zł /słownie/
Wyżej wymienioną pomoc przeznaczyłem na
.....
.....
11. Spełniam warunki określone w przepisach powszechnie obowiązujących a w szczególności w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w rozporządzeniu w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
12. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych dla celów wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 1409 ze zm.).
13. Zapoznałem się z informacją zawartą w niniejszym wniosku oraz z obowiązującymi w PUP w Radomiu kryteriami dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. /dostępne w siedzibie PUP Radom oraz na stronie internetowej urzędu/.
14. Znane mi są zapisy :
 - Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 1409 ze zm.).
 - Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. 1380 z 2017 ze zm.).
 - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1)
 - **Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9)**
15. Nie zataiłam/em prawdy, a informacje i dane w niniejszym wniosku są prawdziwe.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis/

Do wniosku załączam (zaznaczyć właściwe):

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (obligatoryjnie).
2. Oświadczenie dot. obniżenia lub zamiaru obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika (jeżeli nastąpiło).
3. Oświadczenia poręczycieli (dot. zabezpieczenia - weksel in blanco z poręczeniem wekslowym)
4. Zaświadczenia o dotychczas otrzymanej pomocy publicznej albo pomocy de minimis
5. Inne:

Oświadczenia dot. obniżenia lub zamiaru obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika, zmieniające oświadczenie, o którym mowa w pkt XI.3 wniosku.

Zgodnie z art. 75 Kodeksu postępowania administracyjnego, uprzedzony(a) i świadomy(a) treści art. 233 Kodeksu karnego, a w szczególności §1 brzmiącego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam:

- w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżyłam/em wymiar czasu pracy pracownika lub zamierzam obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842, z późn. zm.) lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.”
- liczba ogółem zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, uwzględniająca obniżony wymiar lub zamiar obniżenia wymiaru czasu pracy wynosi
- zobowiązuję się przed podpisaniem umowy poinformować PUP oraz dostarczyć dokumenty potwierdzające obniżenie wymiaru czasu pracy pracownika/ów, gdy obniżenie to nastąpi po złożeniu niniejszego wniosku a przed podpisaniem umowy.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis/

OCENA WNIOSKU przez pracownika prowadzącego sprawę:			
Wniosek kompletny	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
Zabezpieczenie prawidłowe	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
Spadek zatrudnienia	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
Plan zakupów:			
zgodny z tworzonym stanowiskiem	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE;	zgodny z kryteriami <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Uwagi:		
		

INFORMACJA DLA WNIOSKODAWCY:

Przeczytaj przed wypełnieniem wniosku

1) Podstawa prawna

- [Ustawa z 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy \(art. 46\) \(tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 1409 ze zm.\)](#)
- [Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej \(Dz. U. 1380 z 2017 ze zm.\)](#)
- [Kryteria refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.](#)

2) Wniosek

Wnioskodawca zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego może złożyć do Starosty właściwego ze względu na siedzibę firmy lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego wniosek o refundację /do 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia/ ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy może być przez Starostę uwzględniony w przypadku spełnienia przez wnioskodawcę łącznie następujących warunków:

- nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, PFRON;
- nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- nie zmniejszył wymiaru pracy pracownikowi i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez wnioskodawcę na drodze porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku /z wyjątkiem obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842, z późn. zm.);
- nie posiadał w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- prowadził działalności przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- nie był skazanym w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny;
- spełnia zapisy określone w rozporządzeniu dot. refundacji kosztów wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy;
- zakład pracy nie jest w stanie upadłości bądź likwidacji;
- nie otrzymał pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w bieżącym roku oraz w okresie dwóch poprzedzających go lat w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona refundacja w wysokości przekraczającej 200 000 euro.

3) Rozpatrywanie wniosków

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. Wniosek o refundację może być przez Starostę uwzględniony w przypadku kiedy jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

4) Refundacja

Refundacja na zorganizowanie miejsc pracy, **nie może być przeznaczona na:**

- udziały (finansowe i rzeczowe) we wszystkich typach spółek,
- wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne,
- wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów lokali i budynków,
- opłaty administracyjne, skarbowe, sądowe, raty leasingowe, kaucje,
- koszty reklamy i promocji firmy,
- zakup nieruchomości,
- remonty lub naprawy maszyn i urządzeń,
- zakup towaru,
- usługi transportowe związane z montażem urządzeń i usługi informatyczne,
- **zakup używanego: sprzętu, maszyn, urządzeń i wyposażenia,**
- zakupy od męża, żony, brata, siostry, matki, ojca, syna, córki.

W wypadku wątpliwości co do ceny przedmiotów wskazanych w harmonogramie zakupów przez beneficjenta, PUP w Radomiu przysługuje prawo zażądania od ubiegającego się o pomoc - przedstawienia cennika wykonanego przez producenta bądź sprzedawcę. Refundacje udzielane są w szczególności na zakup nowych, nie używanych: maszyn, przedmiotów, urządzeń, wyposażenia i koniecznego oprogramowania związanego z pracą na wyposażonym bądź doposażonym stanowiskiem. Zakupy mogą być dokonane po podpisaniu umowy na warunkach w niej zawartych. Starosta może odmówić skierowania bezrobotnego u którego bezrobotny ten był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację

5) Umowa

Umowa jest zawierana na piśmie pod rygorem nieważności. Rozliczenia poniesionych i udokumentowanych przez beneficjenta pomocy wydatków i kosztów związanych z otrzymaną refundacją są dokonywane w kwocie brutto. Umowa jest zawierana na refundację stanowiska pracy do max. 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. Umowa zawiera zobowiązanie podmiotu do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy pracownika albo minimum w połowie pełnego wymiaru czasu pracy. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta. Aby uzyskać refundację wnioskodawca nie może dokonywać zakupów przed podpisaniem umowy z PUP w Radomiu. Zaznaczyć również należy, że zatrudnienie osób bezrobotnych przed zawarciem umowy nie będzie uwzględniane w ramach refundacji. Umowa zawiera zobowiązanie pracodawcy do zwrotu w ciągu 30 dni dokonanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi, w przypadku naruszenia przez pracodawcę warunków umowy oraz zobowiązanie do zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.

6) Zabezpieczenie

Preferowanym zabezpieczeniem udzielonej refundacji jest weksel in blanco z poręczeniem wekslowym min dwóch osób. PUP w Radomiu nie wyklucza jednak zabezpieczenia w formie: aktu o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, gwarancji bankowej, poręczenia, zastawu na prawach i rzeczach, blokady rachunku bankowego. Oceny i wyboru formy zabezpieczenia świadczenia dokonuje Powiatowy Urząd Pracy. Zabezpieczenie refundacji w postaci poręczenia wekslowego powinno spełniać następujące warunki:

- poręczycielami (minimum dwóch) refundacji mogą być osoby osiągające minimum minimalne wynagrodzenie, a ich łączny dochód w ciągu miesiąca ma zabezpieczyć 10 % wnioskowanej kwoty refundacji,
- poręczyciel jest zatrudniony na czas nieokreślony, bądź na czas określony w okresie obowiązywania umowy z PUP,

- poręczyciel otrzymuje dochód z tytułu renty lub emerytury w wysokości minimalnego wynagrodzenia,
- poręczyciel otrzymuje dochód z prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości przynajmniej dwunastokrotności minimalnego wynagrodzenia brutto w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku przez zainteresowanego,
- poręczyciel nie posiada obciążeń wynagrodzenia za pracę (np. sądowe, administracyjne, alimentacyjne),
- zakład pracy poręczyciela nie jest w stanie likwidacji, upadłości.

Zabezpieczenie refundacji w postaci zastawu na prawach i rzeczach powinno stanowić wartość nie mniejszą niż kwota udzielonej refundacji. Wartość przedmiotów bądź praw na których ustanowiono prawo zastawu sporządza rzeczoznawca. Do wniosku o refundację należy dołączyć wycenę rzeczy bądź praw sporządzoną przez rzeczoznawcę. Niezależnie od form zabezpieczenia świadczenia do zawarcia umowy refundacji konieczna jest zgoda współmałżonka beneficjenta oraz współmałżonka osób trzecich dokonujących zabezpieczenia umowy. Zgoda taka powinna być wyrażona w formie przewidzianej prawem. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz z zabezpieczeniem umowy refundacji ponosi beneficjent pomocy.

7) Definicje:

- **Opiekunem osoby niepełnosprawnej** – jest członek rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U. poz. 1860), opiekujący się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekun dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności; niewykonujący innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (art.49 pkt 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
- **Poszukującym pracy absolwencie** - oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy;
- **Poszukującym pracy** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1–3, lub cudzoziemca – członka rodziny obywatela polskiego, poszukujących zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy;
- **Pomoc publiczna** - Pomoc publiczna to pomoc udzielana przez państwo lub ze źródeł państwowych, która narusza lub grozi naruszeniem konkurencji przez uprzywilejowanie niektórych przedsiębiorstw lub produkcji niektórych wyrobów. Pomoc publiczna może być udzielana w szczególności w formie:
 - dotacji oraz ulg podatkowych;
 - subsydiów kapitałowo-inwestycyjnych;
 - tzw. „miękkiego kredytowania” (pożyczki preferencyjne i warunkowo umarżane, odroczenia i rozłożenia na raty);
 - poręczeń i gwarancji.
- **Pomoc de minimis** - oznacza pomoc publiczną, której ogólna kwota przyznana dowolnemu podmiotowi gospodarczemu nie przekracza 200 tys. euro w dowolnie ustalonym okresie trzech lat budżetowych (100 tys. euro w sektorze transportu drogowego). Pułapy te stosuje się bez względu na formę i cel pomocy de minimis, a także bez względu na to, czy jest ona w całości lub w części finansowana z środków unijnych.