



**Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu realizuje pilotaż
Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej
Stabilna Praca - silna rodzina pn.: „Wracam do pracy”.**

REGULAMIN

- 1. Realizator projektu pilotażowego:** Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu.
- 2. Termin realizacji projektu pilotażowego:** 01.02.2022 – 31.12.2023 r.
- 3. Cele główne:**
 - powrót i integracja z rynkiem pracy osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad dziećmi/osobami zależnymi oraz seniorami, w szczególności rodziców powracających lub wchodzących na rynek pracy; w tym kobiet powracających na rynek pracy po urodzeniu dziecka, urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, okresie bierności zawodowej związanym z wychowywaniem dzieci poprzez ulokowanie ich w zatrudnieniu;
 - wsparcie finansowe dla pracodawców za zatrudnienie bezrobotnych osób z ww. grup.
- 4. Cele szczegółowe:**
 - ograniczenie obszaru wykluczenia społecznego;
 - pomoc w odnalezieniu się na obecnym rynku pracy;
 - wzrost zatrudnienia wśród definiowanej grupy;
 - ograniczenie bezrobocia.
- 5. Dla kogo:**

Uczestnikami pilotażu będą osoby bezrobotne, które są zarejestrowane po pobieraniu świadczenia pielęgnacyjnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego lub zasiłku dla opiekuna oraz kobiety, powracające na rynek pracy po urodzeniu dziecka, urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, okresie bierności zawodowej związanym z wychowywaniem dzieci.

6. Jaki okres wsparcia / umowy:

Zatrudnienie w wymiarze pełnoetatowym przez okres 9 miesięcy z comiesięczną refundacją części wynagrodzenia, po tym okresie obligatoryjne 3 miesiące utrzymania zatrudnienia bez wsparcia. Jeżeli pracodawca dalej zatrudni osobę na kolejne 3 miesiące, wówczas po zakończeniu 15 miesięcznego okresu zatrudnienia (9+3+3) otrzyma jednorazową premię.

7. Dla kogo wsparcie i w jakiej wysokości:

Wsparcie otrzymują pracodawcy przez pierwsze 9 miesięcy - 3300,00 zł brutto/osoba zatrudniona, wypłacane w miesięcznych transzach.

Jednorazowa premia zatrudnieniowa w kwocie 10 000,00 zł za każdą osobę zatrudnioną po zakończonym okresie zatrudnienia (tj. 9+3+3 = 15 miesięcy). Premia przysługuje tylko wówczas, gdy suma dni zwolnień lekarskich i innych dni nieświadczenia pracy (z wyłączeniem urlopu wypoczynkowego) nie przekroczy 60 dni w 9 miesięcznym okresie refundacji. Udzielanie urlopu bezpłatnego jest zabronione.

Zgodnie z założeniami pilotażu ostatnie wypłaty będą dokonywane do 29.12.2023.

Grupa docelowa pilotażu:

30 osób bezrobotnych (20 Kobiet+10 Mężczyzn).

8. Rekrutacja uczestników:

Prowadzona będzie przez Dział ds. Pośrednictwa Pracy oraz Dział ds. Poradnictwa Zawodowego i Szkoleń Bezrobotnych.

Pośrednicy pracy i doradcy zawodowi proponują w trakcie wizyty udział w projekcie osobom spełniającym warunki uczestnictwa w projekcie oraz przyjmują zgłoszenia od osób, które deklarują chęć przystąpienia do projektu. W przypadku małej liczby zainteresowanych projektem, pracownicy Działu ds. Pośrednictwa Pracy i Działu ds. Poradnictwa Zawodowego i Szkoleń Bezrobotnych wytypują bezrobotnych figurujących w ewidencji PUP, spełniających warunki uczestnictwa w projekcie i wezwą ich w celu przedstawienia propozycji przystąpienia do projektu. Na potrzeby ewentualnej rekrutacji uzupełniającej oprócz wyłonienia grupy docelowej dodatkowo zostanie sporządzona lista rezerwowa w liczbie 20 osób.

W przypadku wypowiedzenia umowy ze strony pracownika, rozwiązania za porozumieniem stron, lub zwolnienia karnego, PUP na zwolnione miejsce zatrudnienia kieruje kolejną osobę.

9. Zgłoszenia do udziału w pilotażu:

Przyjmowane będą od zainteresowanych pracodawców na formularzu zgłoszeniowym. Bezrobotni mogą również samodzielnie poszukiwać potencjalnych pracodawców.

10. Rozpoczęcie i przerwanie uczestnictwa w pilotażu:

Gdy zatrudnienie nastąpi nie od początku miesiąca lub wystąpią zwolnienia lekarskie lub urlop bezpłatny, wówczas PUP wypłaca świadczenie proporcjonalnie 1/30, potrącając za każdy dzień absencji w pracy. W przypadku rezygnacji osoby już zatrudnionej, jej miejsce zajmuje kolejna z listy rezerwowej. Dla osoby rezygnującej z uczestnictwa w pilotażu i przerywającej zatrudnienie nie przewidujemy konsekwencji. Istnieje możliwość powrotu do rejestru PUP, bez możliwości ponownego uczestnictwa w pilotażu. W przypadku, gdy pracodawca wypowie umowę o pracę przed zakończeniem 9 miesięcznego okresu refundacji lub 3 miesięcznego okresu po 9 miesięcznym okresie refundacji, pracodawca dokonuje zwrotu refundacji z odsetkami naliczonymi od dnia 1 refundacji.

11. Jakie dokumenty potrzebne do wypłat:

PUP po podpisaniu umowy z pracodawcą i zatrudnieniu przez niego bezrobotnego objętego wsparciem wypłaca kwotę wynikającą z zawartej umowy maksymalnie w 9 miesięcznych transzach, oraz premię jednorazowo jeśli pracodawca złoży wniosek o jej wypłatę. Wsparcie jest wypłacane za przepracowany miesiąc. Wsparciem nie będą objęte okresy zwolnień lekarskich, nieusprawiedliwionych nieobecności w pracy oraz urlopów bezpłatnych. Wówczas PUP wypłaca wsparcie proporcjonalnie do okresu przepracowanego. Wypłata zostaje zrealizowana na podstawie comiesięcznego wniosku z podaniem danych uczestnika pilotażu wraz z dniami absencji, jeśli wystąpiły.

12. Do kiedy trwa nabór:

Nabór odbywa się w sposób ciągły do wyczerpania limitu 30 uczestników pilotażu.

13. Rola poszczególnych działów PUP realizacji pilotażu:

Dział Pośrednictwa Pracy/ Dział Poradnictwa Zawodowego i Szkoleń:

- informowanie oraz wytypowanie bezrobotnych figurujących w ewidencji PUP, spełniających warunki uczestnictwa w projekcie,
- wezwanie bezrobotnych w celu przedstawienia propozycji przystąpienia do projektu,
- kierowanie do pracodawców osób bezrobotnych.

Dział Wspierania Zatrudnienia:

- przyjmowanie i sprawdzanie (pod względem formalnym i merytorycznym) wniosków,
- zawieranie umów,
- nadzór nad prawidłową realizacją i przebiegiem zawartych umów,
- nadzór nad realizacją pilotażu,
- sprawozdawczość.

Dział Finansowo – Księgowy

- realizacja wypłat
- nadzór finansowy nad realizacją pilotażu

Dział Kontroli

- kontrola wywiązania się z warunków umowy przez pracodawców, z którymi zostały zawarte umowy (50 % umów).

Dział Organizacji i Koordynacji

- rozpowszechnienie informacji o realizacji projektu pilotażowego,
- zamieszczenie na terenie urzędu informacji o projekcie tj. na monitorach zintegrowanego systemu informacyjnego oraz na stronie internetowej fanpage'u Urzędu.
- przesłanie informacji do lokalnych mediów.

Dalszych informacji udziela p. Łukasz Figura - Referat Programów, tel. 48 38 67 206.