

REGULAMIN

przyznawania pracownikom i pracodawcom środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2022.1614 t.j. z 2022.08.01);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U.2018.117 t.j. z 2018.01.15);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 r. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634);
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45).

§ 1 [definicje]

Ilekcroć jest mowa o:

1. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć „Regulamin przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu.
2. **KFS** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
3. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu wraz z Filią w Pionkach.
4. **Wniosku** – oznacza to wniosek pracodawcy o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z KFS.
5. **Dyrektorze Urzędu** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu, działającego z upoważnienia Starosty.
6. **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Radomskiego.
7. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
8. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

9. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
10. **Pracownika** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
11. **Zatrudnieniu** - oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
12. **Mikroprzedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekraczały równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie z art. 7 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
13. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć obowiązujące w dniu podpisania umowy o finansowanie działań w ramach KFS, przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia przyjmowana jest na dzień z zawarcia umowy pomiędzy Urzędem, a Pracodawcą.
14. **Realizatorze** – należy przez to rozumieć instytucję lub uczelnię, której pracodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie kursu, egzaminu lub kształcenia w formie studiów podyplomowych.
15. **Kursie** – należy przez to rozumieć rodzaj pozaszkolnego szkolenia, mającego na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzeb do wykonywania pracy – zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu.
16. **Liście**- należy przez to rozumieć listę rankingową publikowaną przez Urząd na stronie internetowej.
17. **Karcie oceny** - należy przez to rozumieć kartę oceny wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wypełnianej przez osobę oceniającą wniosek.
18. **Pomocy de minimis** – w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1) oraz nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EUR, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 EUR oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 EUR. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy.

§ 2 [zasady ogólne]

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy jest to wydzielona część środków Funduszu Pracy przeznaczona na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. Dysponentem środków KFS jest minister właściwy do spraw pracy.
2. Celem utworzenia KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki.
3. Środki KFS przeznaczone są na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, tj. na:

- a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
4. Przyznana Pracodawcy pomoc na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego udzielana jest zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
 5. Pracodawca ubiegający się o środki na finansowanie kształcenia ustawicznego z KFS powinien spełniać, co najmniej jeden z priorytetów wyznaczonych na dany rok. Aktualne priorytety Urząd publikuje na stronie internetowej.
 6. Zgodnie z art. 69 b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na wniosek pracodawcy, starosta może przyznać środki z KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w wysokości:
 - a) 80% kosztów, ale nie więcej niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
 - b) 100% kosztów w przypadku mikroprzedsiębiorstw, ale nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzonego w danym roku na jednego uczestnika;
 - c) przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy, uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie uwzględnia się innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia.
 7. Przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, dlatego też w przypadku odmowy przyznania tych środków nie jest przewidziany żaden tryb odwoławczy.
 8. Urząd sfinansuje kształcenie ustawiczne, którego cena nie będzie odbiegać od cen rynkowych. Zawyżona cena kształcenia ustawicznego może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku pracodawcy.
 9. Ze względu na ograniczone środki finansowe oraz w celu umożliwienia skorzystania z KFS przez jak największą liczbę podmiotów, preferowane (przez dodatkową punktację) będą wnioski, o najniższym koszcie szkolenia przypadającym na jednego pracownika (tj. średnią arytmetyczną liczoną jako koszt szkoleń we wniosku dzieloną przez liczbę pracowników wskazanych we wniosku, zgodnie ze wzorem:

$$\text{średni koszt na pracownika} = \frac{\text{koszt wszystkich szkoleń we wniosku}}{\text{liczba pracowników wskazanych we wniosku}}$$

10. Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych wnioskiem, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

11. Środki z KFS mogą być przyznane tylko na szkolenia przeprowadzane przez zewnętrzny ośrodek szkoleniowy. Nie jest możliwe zawieranie umów o sfinansowanie ze środków KFS kształcenia ustawicznego, które pracodawca zamierza samodzielnie realizować dla własnych pracowników.
12. Wybór instytucji szkoleniowej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
13. Realizator kształcenia ustawicznego nie może być związany z wnioskodawcą jakąkolwiek organizacyjną formą prawną, zarówno kapitałowo jak i osobowo.
14. Realizator kształcenia ustawicznego musi być podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą na terenie Polski oraz prowadzić rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi.
15. Kształcenie ustawiczne może być realizowane w formie e-learningu.
16. Ze środków KFS nie może być finansowane:
 - a) kształcenie ustawiczne rozpoczęte przed zawarciem umowy,
 - b) kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski,
 - c) kształcenie ustawiczne dla pracowników i pracodawców przebywających na urlopie macierzyńskim, ojcowskim, wychowawczym, korzystających z zasiłku chorobowego, lub przebywających na urlopie bezpłatnym, długotrwałym zwolnieniu lekarskim,
 - d) kształcenie ustawiczne osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - e) kształcenie ustawiczne osób pełniących funkcje zarządcze na podstawie umowy cywilnoprawnej.
17. Informacje dotyczące naboru wniosków o finansowanie środków KFS będą udzielane w punkcie informacyjno-konsultacyjnym.
18. Pracownicy Urzędu nie ponoszą odpowiedzialności za informacje zawarte w złożonym wniosku.

§ 3 [nabór wniosków]

1. Urząd ogłasza na stronie internetowej www.radom.praca.gov.pl (w zakładce KFS), nabór wniosków ogłasza się podając datę jego rozpoczęcia i zakończenia.
2. Nabór wniosków może być powtarzany aż do wyczerpania ustalonego w danym roku limitu środków KFS.
3. Pracodawca zainteresowany kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawców składa kompletny wniosek o finansowanie kształcenia ustawicznego (załącznik nr 1) wraz ze wszystkimi załącznikami w siedzibie Urzędu w kancelarii - pok. 114 lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą (wniosek do pobrania w siedzibie Urzędu w punkcie informacyjno-konsultacyjnym lub na stronie internetowej www.radom.praca.gov.pl (w zakładce KFS))
4. Urząd zapewnia wzory dokumentów do wypełnienia przez wnioskującego jako załączniki do wniosku.
5. **Pracodawca chcący ubiegać się o środki KFS może złożyć tylko 1 wniosek w każdym naborze ogłoszonym przez PUP.**
6. **W przypadku złożenia wniosków niezgodnych z zapisami §3 pkt 5 Urząd odrzuci wnioski na etapie oceny formalnej.**
7. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę i godzinę wpływu wniosku do Urzędu (dotyczy również wniosków dostarczonych do siedziby Urzędu pocztą tradycyjną, przesyłką kurierską).

8. W przypadku złożenia wniosku drogą elektroniczną, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

§ 4 [ocena wniosków]

1. Po zakończeniu naboru wniosków, Urząd dokona oceny wszystkich złożonych wniosków.
2. Urząd dokona oceny wszystkich wniosków na karcie oceny, według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.radom.praca.gov.pl w zakładce KFS – załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Ocena wniosków składa się z dwóch części:
 - a. oceny formalnej
 - b. oceny merytorycznej
4. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo bądź informacje w nim zawarte budzą wątpliwości Starosta, wyznacza pracodawcy termin 7 dni do jego poprawienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień.
5. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - a. niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - b. niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
 - c. złożenia wniosku po zakończeniu naboru.
6. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej jest uzyskanie pozytywnej oceny formalnej wniosku.
7. Ocena merytoryczna dokonywana jest poprzez przydzielenie punktacji na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku, zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - I. podstawowymi tj.:
 - *Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy (na podstawie listy zawodów deficytowych zawartych w aktualnym barometrze zawodów):*
 - zgodne dla wszystkich form kształcenia ustawicznego- 3 pkt
 - zgodne dla min. 1 formy kształcenia ustawicznego- 1 pkt
 - niezgodne – 0 pkt
 - *Koszty usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku pracy:*
 - uzasadnione dla wszystkich form kształcenia ustawicznego- 3 pkt
 - uzasadnione dla min. 1 formy kształcenia ustawicznego- 1 pkt
 - nieuzasadnione – 0 pkt
 - *Posiadanie przez realizatora usług kształcenia ustawicznego finansowanych ze środków KFS certyfikatów, jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego:*
 - posiada dla wszystkich form kształcenia ustawicznego- 3 pkt
 - posiada dla min. 1 formy kształcenia ustawicznego- 1 pkt
 - nie posiada – 0 pkt
 - *W przypadku kursów – posiadanie przez realizatorów usług kształcenia ustawicznego dokumentów, na podstawie których prowadzą oni pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego:*
 - posiada dla min. 1 organizatora- 1 pkt
 - nie posiada – 0 pkt

- *Okres zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym:*
 - a) W przypadku pracowników zatrudnianych na czas nieokreślony:
 - od 1 do 3 osób -1 pkt
 - 4 i więcej- 2 pkt
 - b) W przypadku pracowników zatrudnionych na okres powyżej 6 miesięcy
 - od 1 do 3 osób -1 pkt
 - 4 i więcej- 2 pkt
 - c) W przypadku pracowników zatrudnionych na okres poniżej 6 miesięcy – 0 pkt
- II. Dodatkowymi tj:
- *Koszt szkolenia w przeliczeniu na 1 pracownika:*
 - do 2000 zł/osobę – 20 pkt
 - od 2001 do 3500 zł/osobę –15 pkt
 - od 3501 do 5000 zł/osobę – 10 pkt
 - od 5001 do 6500 zł/osobę – 5 pkt
 - od 6501 do 8000zł/osobę – 3 pkt
 - powyżej 8001 zł/osobę – 0 pkt
 - *Miejsce wykonywania pracy przez osoby, które będą objęte kształceniem ustawicznym:*
 - na terenie miasta Radom i powiatu radomskiego, dla wszystkich pracowników wskazanych do objęcia kształceniem ustawicznym – 10 pkt
 - na terenie miasta Radom i powiatu radomskiego, dla min. 4 pracowników wskazanych do objęcia kształceniem ustawicznym – 3 pkt
 - poza terenem miasta Radom i powiatu radomskiego wskazanych do objęcia kształceniem ustawicznym - 0 pkt
 - *Wnioskodawca:*
 - korzystał, ze środków KFS w okresie do 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku - 0 pkt
 - korzystał, ze środków KFS w okresie powyżej 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku – 2 pkt
 - nie korzystał, ze środków KFS– 10 pkt
 - *Liczba spełnianych priorytetów wskazanych przez Wnioskodawcę:*
 - 1 priorytet- 1 pkt
 - 2 priorytety- 2 pkt
 - 3 priorytety- 3 pkt
 - 4 priorytety- 4 pkt
 - 5 priorytetów- 5 pkt
 - 6 priorytetów- 6 pkt
 - 7 priorytetów- 7 pkt
 - *Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego:*
 - Bardzo dobre- 5 pkt:
 - 1) wnioskodawca w przekonujący sposób wykazał, dla wszystkich wybranych tematów kształcenia ustawicznego, że jest ona zgodna z branżą, przedmiotem działalności firmy, wpisuje się w pełni we wskazany priorytet,
 - 2) wnioskodawca wykazał dla wszystkich wybranych tematów kształcenia ustawicznego, że pracodawcy/pracownicy, którzy ukończą kształcenie będą wykorzystywać zdobytą wiedzę na stanowisku pracy,

- 3) wnioskodawca wykazał dla wszystkich wybranych tematów kształcenia ustawicznego, że nabyte przez pracodawców/pracowników kwalifikacje, kompetencje realnie wpłyną na utrzymanie zatrudnienia oraz podniosą konkurencyjność firmy na rynku.
 - Dobre- 3 pkt:
 - 1) wnioskodawca w przekonujący sposób wykazał, dla części wybranych tematów kształcenia ustawicznego, że jest ona zgodna z branżą, przedmiotem działalności firmy, wpisuje się w pełni we wskazany priorytet,
 - 2) wnioskodawca wykazał dla części wybranych tematów kształcenia ustawicznego, że pracodawcy/pracownicy, którzy ukończą kształcenie będą wykorzystywać zdobytą wiedzę na stanowisku pracy,
 - 3) wnioskodawca wykazał dla części wybranych tematów kształcenia ustawicznego, że nabyte przez pracodawców/pracowników kwalifikacje, kompetencje realnie wpłyną na utrzymanie zatrudnienia oraz podniosą konkurencyjność firmy na rynku.
 - Ogólne-1 pkt:
 - 1) Wnioskodawca bardzo pobieżnie przedstawił związek wskazanej tematyki kształcenia ustawicznego ze specyfiką działalności firmy, stanowiskami pracy, realizowanymi zadaniami przez pracowników. Nie wykazał w sposób przejrzysty, że wskazana tematyka kształcenia ustawicznego wpłynie na poprawę znaczenia i konkurencyjności na rynku pracy
8. Wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie, gdy uzyska co najmniej 5 punktów w kryteriach podstawowych.
 9. Pozytywna ocena wniosku nie gwarantuje uzyskania środków.
 10. W terminie do 30 dni od daty zakończenia naboru wniosków na stronie internetowej Urzędu zostanie opublikowana lista wszystkich wniosków, które pozytywnie przeszły proces weryfikacji wraz z liczbą uzyskanych punktów lub sposobem rozpatrzenia. W przypadku dużej liczby złożonych wniosków, Urząd może wydłużyć termin opublikowania listy do 45 dni, o czym poinformuje na stronie Urzędu.
 11. Ocena wniosków dokonywana będzie przez Specjalistę ds. Rozwoju Zawodowego prowadzącego sprawę. Po dokonaniu indywidualnej oceny komisja składająca się z 2 Specjalistów ds. Rozwoju Zawodowego oraz Kierownika Działu Poradnictwa Zawodowego i Szkolenia Bezrobotnych dokona oceny uzasadnienia wniosku (kryteria dodatkowe pkt 5 zgodnie z kartą oceny wniosku).
 12. W przypadku uzyskania przez kilku Wnioskodawców tej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej decydować będzie data i godzina wpływu wniosku do siedziby Urzędu.
 13. Zakwalifikowane do finansowania kosztów kształcenia ustawicznego w ramach KFS zostaną wnioski w kolejności z listy rankingowej według uzyskanej punktacji, aż do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na ten cel.
 14. Wnioskodawca ma prawo do zapoznania się z kartą oceny.

§ 5

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku z Pracodawcą zostanie zawarta umowa o sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z KFS zawierająca prawa i obowiązki stron oraz sposób jej rozliczenia – **załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu**.
2. Urząd dokona wpłaty wnioskowanej kwoty środków z KFS na rachunek bankowy pracodawcy w terminie określonym w zawartej umowie.
3. Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w art. 69 a i b ust. 1 i 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

4. Pracodawca najpóźniej do dnia zawarcia umowy z Urzędem, zobowiązany jest do zawarcia umowy z pracownikami, w której zostaną uwzględnione prawa i obowiązki stron dotyczące kształcenia ustawicznego.

§ 6

1. Usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego sfinansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawy towarów ściśle z tymi usługami związanymi zwolnione są od podatku od towarów i usług (§ 3, ust 1, pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatków od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień).
2. Z uwagi na różnorodność egzaminów, a także różnorodność podstaw prawnych oraz trybu ich przeprowadzania, jak również charakteru opłat oraz podstaw prawnych ich pobierania, nie jest możliwe jednoznaczne określenie kwestii sposobu opodatkowania egzaminów. W przypadku, gdy egzamin stanowiłyby integralną część usługi szkoleniowej, wówczas mogłyby korzystać ze zwolnienia, o ile jest ono przewidziane dla tej usługi szkoleniowej.
3. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu nie podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług.

§ 7

1. Urząd może przeprowadzić kontrolę u pracodawcy oraz w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawcy w trakcie jego trwania lub po jego przeprowadzeniu - w zakresie przestrzegania postanowień umowy i w tym celu może żądać dokumentów i udzielania wyjaśnień objętych zakresem kontroli.
2. W przypadku niepoddania się przez Pracodawcę kontroli prawidłowości wykonywania umowy Urząd odstąpi od umowy w trybie natychmiastowym, co będzie skutkowało zwrotem przyznanych środków.
3. Do kontroli przeprowadzonej przez Urząd stosuje się odpowiednio przepisy art. 111 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, Dyrektor Urzędu zastrzega sobie możliwość podjęcia indywidualnej decyzji o sposobie rozpatrzenia wniosku w oparciu o dodatkowe wyjaśnienia i dokumenty przedstawione przez Wnioskodawcę.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawców
Załączniki do wniosku:
 - a) Wykaz osób objętych pomocą w ramach KFS (**załącznik nr 1**).
 - b) Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis (**załącznik nr 2**).
 - c) Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu wymienionych we wniosku (**załącznik nr 3**)
 - d) Uczestnicy działań finansowych ze środków KFS (**załącznik nr 4**)
 - e) Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach wszystkich działań niezbędnych do realizacji finansowania przez PUP w Radomiu kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (**załącznik nr 5**).
 - f) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (**załącznik nr 6**).
 - g) Wydruk elektroniczny wpisu lub kopia dokumentu (potwierdzona za zgodność z oryginałem) przedstawiającego potwierdzenie oznaczenia formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej - który będzie stanowił **załącznik nr 7** do wniosku.
 - h) Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących - który będzie stanowił **załącznik nr 8** do wniosku.
 - i) Pełnomocnictwo osób upoważnionych w przypadku, gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo ma określać jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z

oryginałem przez osobę lub osoby udzielonej pełnomocnictwa. Podpis/ podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi - który będzie stanowił **załącznik nr 9** do wniosku.

- j) Kopia wnioskowanej oferty usługi kształcenia ustawicznego oraz kopie co najmniej dwóch kontrofert analogicznej usługi kształcenia ustawicznego – stanowiące **załącznik nr 10** do wniosku.
 - k) Oświadczenie do priorytetu, jeśli jest wymagany zgodnie z tabelą z pkt II ppkt. 2 **załącznik nr 11**
2. Karta oceny wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
 3. Umowa w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego