

SPOSÓB ROZPATRZENIA

DEKRETACJA

PIECZĄTKA WPŁYWU

Radom, dn. 202....r.

(imię i nazwisko)

(adres w dniu wydania skierowania)

(Numer PESEL)

nr telefonu:

POWIATOWY URZĄD PRACY W RADOMIU
UL. KS. ŁUKASIKA 3
26-600 RADOM

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU

[składany jednorazowo wraz z drukiem pierwszego rozliczenia do 15-go dnia miesiąca, po upływie którego zwrot dotyczy]

Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zwracam się z prośbą o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu. Po skierowaniu przez PUP w Radomiu podjąłem/am/ **pracę \ staż *** w dniu202....r. Proszę o zaangażowanie kosztów przez okres (nie dłużej niż 12 miesięcy) od202....r. do202....r. Dojeżdżam między miejscowościami: miejscem zamieszkania ww. (które nie zmieniło się od dnia wydania skierowania) a pracodawcą:

(miejscowość, ulica / dokładny adres/nazwa pracodawcy)

ŚRODKAMI KOMUNIKACJI ZBIOROWEJ /WŁAŚCIWE WYPEŁNIĆ/

1. Ilość miesięcy zgodnie z umową, na jaki składany jest wniosek wynosi (maksymalnie 12): msc.
2. Koszt przejazdu racjonalnym kosztowo środkiem komunikacji zbiorowej miesięcznie wynosi: zł,
3. Kwota na wnioskowany okres w zaokrągleniu wynosi (1x2)= zł

WŁASNYM LUB UŻYCZONYM SAMOCHODEM OSOBOWYM /WŁAŚCIWE WYPEŁNIĆ/

Oświadczam, że w okresie wskazanym powyżej z uwagi na brak możliwości dogodnego dojazdu publicznymi środkami lokomocji, będę dojeżdżał do ww. pracodawcy **własnym\użyczonym*** samochodem osobowym o numerze rejestracyjnym: do którego prowadzenia posiadam uprawnienia.

1. Odległość w obie strony - między miejscowościami wynosi: km.
2. Ilość miesięcy na jaki składany jest wniosek wynosi (maksymalnie 12): msc.
3. Koszt zwrotu za 1 km ustalony w Regulaminie zwrotu kosztów przejazdu PUP Radom: **0,40 zł**
4. Zakłada się średnią liczbę dni pracujących w pełnym etacie lub stażu na miesiąc: **21 dni**
5. Kwota na wnioskowany okres w zaokrągleniu wynosi (1x2x3x4) x x 0,40 x 21 =zł

Załączniki: druk rozliczenia pierwszego miesiąca wraz z załącznikami. W przypadku dojazdu własnym lub użyczonym środkiem lokomocji dodatkowo: • kopia prawa jazdy • kopia dokumentów poświadczających własność pojazdu • umowa użyczenia w przypadku użyczonego pojazdu wg. załącznika nr 3 regulaminu

- ✓ Oświadczam, że znane są mi przepisy Regulaminu przyznawania zwrotu kosztów dojazdu PUP w Radomiu.
- ✓ Oświadczam, że zawiadomię PUP o osiągnięciu przychodów przekraczających 200% minimalnego wynagrodzenia.
- ✓ Jestem świadomy, że wypłaty kosztów przejazdu nastąpią po złożeniu kolejnych druków rozliczenia wraz z załącznikami.

Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że dane zawarte we wniosku wraz z dołączonymi załącznikami/kserokopiami są zgodne ze stanem faktycznym.

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

*Niepotrzebne skreślić

WYPEŁNIA PRACOWNIK PUP

Osoba **spełnia/nie spełnia*** warunki/ów/ przyznania zwrotu. Zaangażowano kwotęzł na poczet przyznania zwrotu kosztów przejazdu przez okres miesięcy, do dnia 202.....r.

..... 202.....r.

(podpis i pieczętka pracownika)

GLÓWNE WYTTCZNE ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu może dokonać przez okres do 12 miesięcy zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania obowiązującego w dniu wydania skierowania bezrobotnemu do miejsca pracy lub stażu u pracodawcy i powrotu osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- na podstawie skierowania PUP podjęła pracę, lub odbywa staż i dojeżdża do tych miejsc.
- Uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.
- Dojeżdża do pracodawcy, którego siedziba znajduje się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego.
- Refundacja wynosi do 100% faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów przejazdu, jednak całkowita kwota refundacji nie może przekroczyć kwoty 800 złotych.
- Maksymalny okres zwrotu kosztów przejazdu, ustalony przez PUP wynosi 12 miesięcy. Okres 12 miesięcy liczy się od dnia podjęcia pracy lub stażu po skierowaniu przez PUP.
- Wniosek składa się do 15 dnia miesiąca następującego po upływie pierwszego miesiąca, którego zwrot dotyczy, wraz z drukiem pierwszego rozliczenia. Pierwsze rozliczenie dotyczy okresu maksymalnie jednego miesiąca wstecz po upływie, którego jest ono składane wraz z wnioskiem za okres refundacji.
- Wniosek i druk rozliczeń miesięcznych składa się w oryginale w siedzibie PUP lub przez przesłanie skanów tych dokumentów wraz z załącznikami na elektroniczną skrynkę podawczą ePUAP Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu - **adresy skrytki na ePUAP:** [/s2e0lk6l8s/SkrytkaESP; /s2e0lk6l8s/skrytka] lub przesłanie skanów przez portal <https://www.praca.gov.pl>
- PUP dokona refundacji poniesionych kosztów przejazdu w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów wymaganych we wniosku wraz z rozliczeniem z zastrzeżeniem dysponowania przez urząd środków na wypłatę kwoty zwrotu. W przypadku złożenia wniosku lub rozliczenia miesięcznego po 15 dniu miesiąca kalendarzowego, ale w miesiącu kalendarzowym, termin rozpatrzenia, przyznania i realizacja wypłaty może ulec wydłużeniu lub może nastąpić odmowa przyznania refundacji.
- Druki rozliczeń składa się co miesiąc do 15-go dnia po zakończeniu miesiąca, którego zwrot dotyczy. W przypadku wystąpienia siły wyższej dopuszczalne jest złożenie druków rozliczeń w późniejszym terminie jednak nie dłużej niż 30 dni po zakończeniu okresu refundacji.
- PUP dokona refundacji poniesionych kosztów przejazdu w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów wymaganych we wniosku wraz z rozliczeniem z zastrzeżeniem dysponowania przez urząd środków na wypłatę kwoty zwrotu. W przypadku złożenia wniosku lub rozliczenia miesięcznego po 15 dniu miesiąca kalendarzowego, ale w miesiącu kalendarzowym, termin rozpatrzenia, przyznania i realizacja wypłaty może ulec wydłużeniu lub może nastąpić odmowa przyznania refundacji.
- Druki rozliczeń składa się co miesiąc do 15-go dnia po zakończeniu miesiąca, którego zwrot dotyczy. W przypadku wystąpienia siły wyższej dopuszczalne jest złożenie druków rozliczeń w późniejszym terminie jednak nie dłużej niż 30 dni po zakończeniu okresu refundacji.
- Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest na rachunek wnioskodawcy. Jeżeli numer rachunku bankowego nie był wcześniej zgłaszany do PUP, wnioskodawca jest obowiązany do jego wskazania.
- W przypadku odmowy przyznania zwrotu kosztów przejazdu wskazanych we wniosku, lub rozliczeniu PUP wydaje decyzję administracyjną o odmowie przyznania zwrotu kosztów przejazdu.
- Powiatowy Urząd Pracy rozpatrując wniosek o refundację może żądać dodatkowych wyjaśnień, przedłożenia dodatkowych dokumentów na potwierdzenie danych zawartych we wniosku.

Klauzule informacyjne z zakresu ochrony danych osobowych (RODO) są m.in. dostępne w siedzibie PUP w Radomiu, filiach urzędu jak również na stronie internetowej <https://radom.praca.gov.pl/> .

Szczegółowe wytyczne znajdują się w regulaminie zwrotu kosztów przejazdu PUP Radom dostępnym również na stronie internetowej <https://radom.praca.gov.pl/> .

*Niepotrzebne skreślić

UWAGA: Powiatowy Urząd Pracy może odmówić dokonania zwrotu przypadku nie spełniania warunków określonych w Regulaminie, niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów, bądź wyczerpania limitu środków.

SPOSÓB ROZPATRZENIA

DEKRETACJA

PIECZĄTKA WPŁYWU

Radom, dn.

(imię i nazwisko)

(PESEL)

nr telefonu:

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu
ul. Ks. Łukasika 3
26-600 Radom

ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU ZA MIESIĄC 202.....r

[składany w terminie do 15-go dnia po zakończeniu każdego miesiąca refundacji którego zwrot dotyczy]

W rozliczanym miesiącu poniosłem/am/ koszty przejazdu z tyt. **pracy \ stażu***

Moja miejscowość zamieszkania, pracodawca oraz miejscowość pracodawcy nie zmieniły się od dnia złożenia wniosku o zwrot kosztów przejazdu.

.....
 (podpis wnioskodawcy)

WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ZBIOROWEJ

W rozliczanym miesiącu dojeżdżałem/am/ środkami lokomocji zbiorowej, poniosłem/am/ koszty w wysokości zł. **W ZAŁĄCZNIU PRZEDSTAWIAM BILET MIESIĘCZNY POTWIERDZAJĄCY DOJAZD.**

WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU WŁASNEGO LUB UŻYCZONEGO SAMOCHODU OSOBOWEGO

W rozliczanym miesiącu dojeżdżałem/am/ **własnym\użyczonym*** samochodem osobowym o numerze rejestracyjnym, którego posiadanie udokumentowano we wniosku o zwrot kosztów przejazdu.

1. Odległość (w obie strony), między miejscowościami dojazdu wynosi: km.
2. Ilość dni pracy w miesiącu, zgodnie z załączoną listą obecności: dni.
3. Maksymalna stawka kwoty zwrotu za 1 km ustalona w Regulaminie PUP Radom: **0,40 zł**
4. Poniesiony koszt miesięczny (1x2x3) x x = zł

Oświadczam, że w miesiącu w którym staram się o zwrot kosztów dojazdu: • nie uzyskałem/am/ wynagrodzenia (brutto) lub innego dochodu przekraczającego 200% minimalnego wynagrodzenia • dane wskazane we wniosku nie uległy zmianie • faktyczne koszty przejazdu nie są niższe niż wskazane w niniejszym rozliczeniu.

W załączeniu składam: • **KSEROKOPIĘ LISTY OBECNOŚCI ZA MIESIĄC, KTÓREGO ROZLICZENIE DOTYCZY.**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych zeznań oświadczam, że dane w niniejszym rozliczeniu wraz załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
 (data i czytelny podpis wnioskodawcy)

WYPEŁNIA PRACOWNIK PUP

Potwierdzam wypłatę kwoty zł za miesiąc Wypłata nastąpi do 30 dni od dnia złożenia rozliczenia.

..... 202.....r.

.....
 (podpis i pieczęć pracownika)

* Niepotrzebne skreślić

UWAGA: PUP może odmówić dokonania zwrotu w przypadku nie spełniania warunków określonych w regulaminie, niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów, bądź wyczerpania limitu środków.