Załącznik nr 3 do regulamin

przyznawania pracownikom i pracodawcom środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)

w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu

**UMOWA *nr ……………………………….***

***w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników   
i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego***

*zawarta w dniu ………………….. w …………..*

Strony umowy, tj.:

Starosta ………….. – , w imieniu którego działa …………………………………….. w ………….. przy ulicy ………….. – …………..na podstawie Pełnomocnictwa

Starosty ………….. nr ………….. z dnia …………..zwany dalej – **PUP w Radomiu**

oraz

… zwany dalej - **Pracodawcą**

zawierają umowę o przyznanie środków finansowych na kształcenie ustawiczne pracowników   
i pracodawcy w ramach priorytetu nr …… Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie   
z wnioskiem nr…. z dnia… na podstawie art. 69 a i b ustawy   
z dnia 20 kwietnia 2004 roku *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2024 r. poz. 475, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. *w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego* (Dz. U. z 2018 poz. 117).

**§ 1**

1. Środki finansowe zostają przyznane na kształcenie ustawiczne pracowników/ pracodawcy   
w wysokości………… zł (słownie: złotych), co stanowi **80%/100%** kosztów kształcenia

ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (obowiązującego w dniu zawarcia umowy zgodnie z ogłoszeniem przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r*. o emeryturach   
i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1251, z późn. zm.).

PUP w Radomiu wypłaci Pracodawcy kwotę, o której mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy pod warunkiem otrzymania   
z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczonych na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników, na **nieoprocentowany** rachunek Pracodawcy **nr ……………………………………………….**

**§ 2**

Środki finansowe na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego stanowią pomoc udzielaną Pracodawcy zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023.).

1. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 300 tys. euro brutto w okresie 3 lat podatkowych.
2. Pracodawca jako beneficjent pomocy jest zobowiązany do przechowywania dokumentów

dotyczących otrzymanej pomocy publicznej przez 10 lat od dnia zawarcia umowy.

**§ 3**

Pracodawca zobowiązuje się do:

1. wykorzystania przyznanych środków zgodnie z celem, na jaki zostało udzielone, tj. na kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy zgodnie z wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego **nr…… z dnia…………..** stanowiącego integralną część umowy,

2. ponoszenia wydatków w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku; poniesione wydatki powinny zostać udokumentowane dokumentami księgowymi, które należy odpowiednio opisać, aby widoczny był związek wydatku z realizowanym kształceniem ustawicznym, oraz powinny bezpośrednio wskazywać na zakupienie usługi na rynku,

3. wniesienia wkładu własnego w wysokości 20% udokumentowanych kosztów poniesionych na kształcenie ustawiczne (nie dotyczy mikroprzedsiębiorstw),

4. rozliczenia przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego   
w terminie 14 dni po zakończeniu poszczególnych działań poprzez:

a) przedłożenie kopii faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości

dowodowej potwierdzających poniesienie wydatków **wraz z dowodami płatności**,

b) dostarczenie kopii lub duplikatów zaświadczeń potwierdzających ukończenie kształcenia,

5. złożenia danych dotyczących:

1. liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, grup wieku: 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, płci, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących pracę o szczególnym charakterze,
2. liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
3. liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS,

7. zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy związane   
z finansowaniem kształcenia ustawicznego,

8. poinformowania PUP w Radomiu w terminie 7 dni o zdarzeniu skutkującym nieukończeniem kształcenia ustawicznego przez pracownika lub pracodawcę,

9. zwrotu poniesionych kosztów na kształcenie ustawiczne pracownika, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego   
w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy*, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia skutkującego nieukończeniem kształcenia ustawicznego przez pracownika,

10. zwrotu niewykorzystanych środków finansowych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego   
w terminie 7 dni od dnia poniesienia wydatku, o którym mowa w pkt 1,

11. jeżeli po weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dowodów płatności oraz dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, o których mowa w pkt 5 lit. a zostanie stwierdzone, że środki KFS przekazane pracodawcy na podstawie umowy   
i rozliczone przez pracodawcę przekraczają 80% tych kosztów na jednego uczestnika w danym roku (w przypadku pracodawcy nie będącego mikroprzedsiębiorstwem) lub 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy na jednego uczestnika, pracodawca jest zobowiązany zwrócić na konto PUP w Radomiu kwotę stanowiącą nadwyżkę środków przyznawanych w stosunku do poniesionych kosztów z tytułu kształcenia ustawicznego,   
w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania,

12. zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania PUP w Radomiu  
do zwrotu całości przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz   
z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, naruszenia innych warunków umowy lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem,

13. zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania PUP w Radomiu całości przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym,

14. dostarczenia do PUP w Radomiu w terminie 2 dni przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego harmonogramu kształcenia ustawicznego w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz niezwłocznego informowania PUP w Radomiu o każdorazowej zmianie w realizowanym harmonogramie kształcenia,

15. niezwłocznego poinformowania PUP w Radomiu o zdarzeniu, które go dotyczy, a które stanowi zagrożenie dla wykonania umowy.

**§ 4**

Zwrot środków, nastąpi na konto:

PUP w Radomiu nr 35 1160 2202 0000 0002 6764 6745.

**§ 5**

1. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do usług, o których mowa w § 3 ust. 1, świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające   
w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**§ 6**

1. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego   
o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów   
i usług*, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.

2. Zwrotu należy dokonać w okresie do 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy PUP w Radomiu.

3. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanych

środków przyznaje się w przypadku podatnika:

korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,

występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto pracodawcy.

4.W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować PUP w Radomiu o zaistniałej sytuacji   
i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w wyżej wymienionym terminie.

**§ 7**

1. PUP w Radomiu ocenia prawidłowość wykonania umowy przez Pracodawcę poprzez:

a) wizytę w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego pracowników/pracodawcy   
w trakcie jego trwania,

b) wgląd w dokumentację związaną z prawidłowym wykonaniem umowy,

c) żądanie wszelkich wyjaśnień dotyczących wykorzystania przyznanych środków finansowych.

2. Pracodawca nie posiada uprawnienia do odmowy poddania się ocenie prawidłowości

wykonania umowy.

**§ 8**

PUP w Radomiu zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1. wykorzystania przyznanych środków finansowych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego niezgodnie z przeznaczeniem,

2. nierozliczenia przyznanej kwoty w terminie określonym w § 3 pkt 5 niniejszej umowy,

3. złożenia przez Pracodawcę fałszywych dokumentów lub niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji bądź danych, na których została oparta decyzja o wypłacie środków finansowych,

4. zaniechania niezwłocznego poinformowania PUP w Radomiu przez Pracodawcę   
o zdarzeniu, które go dotyczy, a które stanowi zagrożenie dla wykonania umowy,

5. innego naruszenia warunków wynikających z niniejszej umowy.

**§ 9**

Okres obowiązywania umowy ustala się od dnia podpisania, tj. do dnia ostatecznego

rozliczenia przyznanych środków.

**§ 10**

1. Wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy PUP w Radomiu kieruje na adres poczty elektronicznej wskazanej we wniosku tj:………………………

2. Zmiana ww. adresu nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zmiany adresu, Pracodawca

zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie PUP w Radomiu w formie pisemnej. Niewywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ww. adres za doręczoną.

**§ 11**

1. Gdyby jakiekolwiek postanowienie umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.

2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

**§ 12**

W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony ustalają, iż właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby PUP w Radomiu

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 t.j.)
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz.1530 t.j.)
3. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U.   
   z 2024 r. poz. 475, z późn. zm.)
4. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 poz. 117).

**§ 14**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**PRACODAWCA PUP**