

.....
(pieczęć firmowa pracodawcy)

.....dn.....
(miejscowość)

POWIATOWY URZĄD PRACY
UL. KS. ŁUKASIKA 3
26-612 RADOM

WNIOSEK
o organizowanie robót publicznych

Wnoszę o skierowanie bezrobotnego(ych) do wykonywania robót publicznych zgodnie z **art. 136** ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbie zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Pełna nazwa organizatora robót publicznych:

2. Adres siedziby:

3.Telefon: e-mail:

4.REGION: NIP:

5. Składka na ubezpieczenie wypadkowe: %

6. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności:

8. Podstawowy, wiodący symbol klasy rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej zgodny

z PKD lub EKD :

9. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej:

10. Nazwa banku i nr konta:

[illegible]

11. Osoba uprawniona do reprezentowania pracodawcy /w tym podpisania umowy/:

.....

(imię i nazwisko, funkcja-stanowisko, PESEL, adres zamieszkania, telefon)

12. Osoba upoważniona do kontaktu z PUP:

(imię i nazwisko oraz telefon)

13. W ostatnich trzech latach korzystałem z następującej pomocy finansowej PUP Radom:

LP	Data pomocy	Rodzaj / forma pomocy	Wysokość pomocy (zł)

14. Wniosek złożony na zasadach (zaznaczyć właściwe):

Pomocy de minimis na zasadach rozporządzenia KE (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)	
Wsparcia (dla jednostek nie będących beneficjentem pomocy publicznej)	

II. Dane dotyczące wnioskowanych miejsc pracy i refundacji wynagrodzenia:

1. Liczba bezrobotnych proponowana do zatrudnienia w ramach robót publicznych osoba(y)/osób.

2. Rodzaj pracy oraz wymagania w stosunku do bezrobotnych:

LP	Stanowisko / rodzaj pracy	Liczba stanowisk	Wymagania, kwalifikacyjne stawiane pracownikowi
1			
2			
3			
4			

3. Termin realizacji robót publicznych od do

4. Miejsce wykonywania pracy przez bezrobotnych:

.....
.....

5. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto dla skierowanego(ych) bezrobotnego(ych):

.....zł./m-c.

6. Wnioskowany okres refundacji: miesięcy.

7. Wnioskowana wysokość refundowanego wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych
..... zł + składka na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia co miesiąc.

8. Organizator wskazuje i upoważnia do zawarcia z Powiatowym Urzędem Pracy w Radomiu umowy o zatrudnienie osób bezrobotnych w ramach robót publicznych Pracodawcę:

Nazwa Pracodawcy:.....

Adres siedziby:

Forma prawna:

Miejsce prowadzenia działalności:

Telefon: e-mail:

REGON: NIP: PKD:.....

9. Pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób skierowanych w ramach robót publicznych po zakończeniu umowy na okres **3 miesięcy**.

Wyrażam zgodę na wykorzystanie powyższych danych przez Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu w zakresie świadczenia usług rynku pracy (Ustawa o ochronie danych osobowych tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.)

....., dnia
(miejscowość)

.....
(Pieczęć i podpis organizatora lub pracodawcy u którego wykonywane będą roboty publiczne)

III. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Dokumenty poświadczające formę prawną istnienia;
2. Zgłoszenie wolnego miejsca pracy;
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Pracodawcy.

Beneficjent pomocy publicznej dodatkowo składa:

1. Oświadczenie beneficjenta pomocy publicznej,
2. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
3. Zaświadczenie o pomocy de minimis (oraz zaświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie) jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.
4. Sprawozdanie finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości (nie dotyczy mikro i małych przedsiębiorstw).

IV. Informacje dla organizatora/pracodawcy

Robotach publicznych – art. 136

1. Starosta zwraca organizatorowi robót publicznych, który zatrudniał skierowanych bezrobotnych przez okres do 6 miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50 % przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. Na wniosek organizatora robót publicznych starosta może przyznawać zaliczki z Funduszu Pracy na poczet wypłat wynagrodzeń oraz opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne.
3. Organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne. W takim przypadku umowa jest zawierana ze wskazanym pracodawcą i beneficjentem pomocy *de minimis* jest wskazany pracodawca uzyskujący refundacje kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne.
4. Kwota zaliczki, o której mowa w ust. 2, nie może przekroczyć należnej organizatorowi robót publicznych kwoty kosztów podlegających refundacji za dany miesiąc poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.
5. Naruszenie warunków umowy w zakresie zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. Przepisy art. 135 ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio. *(6. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 4, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego.*
7. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez PUP na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.)
6. Organizator robót publicznych jest obowiązany zatrudniać w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.
7. Bezrobotni będący dłużnikami alimentacyjnymi w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów mogą zostać skierowani przez starostę, na zasadach dotyczących robót publicznych, do wykonywania przez okres do 6 miesięcy pracy niezwiązanej z wyuczonym zawodem, w wymiarze nieprzekraczającym połowy pełnego wymiaru czasu pracy, w instytucjach użyteczności publicznej oraz organizacjach zajmujących się problematyką kultury, oświaty, sportu i turystyki, opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej.

Refundacja kosztów wynagrodzeń, nagród, składek na ubezpieczenia społeczne, jest **udzielana na zasadach pomocy de minimis**.

.....
(pieczęć firmowa pracodawcy)

.....dn.....
(miejscowość)

OŚWIADCZENIE

1. Pracodawca **zalega/ nie zalega** z wypłaceniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, z opłaceniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Pracodawca **zalega/ nie zalega** z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
3. Pracodawca **zalega / nie zalega** z opłacaniem innych danin publicznych.
4. W okresie ostatnich 2 lat **był(a)/ nie był(a)** prawomocnie skazany(a) za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2025 r. poz. 633) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
5. **Jestem/ nie jestem** beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.).
6. Pracodawca w okresie poprzedzającym złożenie wniosku **uzyskał/ nie uzyskał** pomoc publiczną, która **kumuluje się/ nie kumuluje** się z wnioskowaną pomocą. W przypadku korzystania z pomocy publicznej kumulującej się z pomocą de minimis należy dołączyć formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
7. Pracodawca **otrzymał/ nie otrzymał** pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie/ w rybołówstwie w wysokości w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych.
8. Pracodawca **spełnia/ nie spełnia** warunki rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.)
9. Pracodawca **spełnia/ nie spełnia** warunki rozporządzenia komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.)
10. Pracodawca **spełnia/ nie spełnia** warunki rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w rolnym (dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.)
11. Pracodawca **zobowiązuje się** do złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w dniu podpisania umowy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Radomiu otrzymał pomoc publiczną lub pomoc de minimis.

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

.....
(Pieczęć i podpis organizatora lub pracodawcy, u którego wykonywane będą roboty publiczne)