

Radom, dnia.....r.

**POWIATOWY URZĄD PRACY W
RADOMIU**
ul. Ks. A. Łukasika 3

W N I O S E K

O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU

(art. 114-123 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia)

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA STAŻU:

1. Nazwa lub imię i nazwisko:
2. Adres firmy
3. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora /podpisania umowy/
.....
4. REGON: 5. NIP
6. Data rozpoczęcia działalności:
7. Krótki opis przedmiotu działalności.....
8. Adres e-mail 8. Telefon
9. ☐ wyrażam zgodę na kontaktowanie się ze mną za pomocą powyższego adresu e-mail w sprawach dotyczących niniejszego wniosku. /W przypadku zgody proszę w kratce zaznaczyć „X”/
10. ☐ Posiadam / ☐ nie posiadam zawartą umowę o zorganizowanie stażu dla.....osób bezrobotnych
w okresie od do z Powiatowym Urzędem Pracy w

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE DOTYCHCZASOWEJ WSPÓŁPRACY Z POWIATOWYM URZĘDEM PRACY W RADOMIU (MINIMUM 3 OSTATNIE LATA)

1. Przebieg współpracy z Urzędem Pracy:

L.P.	Rodzaje umów* zawartych z Urzędem Pracy	Okresy korzystania z poniższych form		Ilość osób	Ilość osób zatrudn. po zakończeniu umowy	Ilość osób zatrudnionych nadal
		od	do			
1.	Staż					

* **WYBRAĆ ODPOWIEDNIO:** Staż, prace interwencyjne, roboty publiczne, jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, refundacja kosztów utworzenia nowego miejsca pracy, dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia.

2. Wypełnia pracodawca, który organizował w poprzednich latach staż dla bezrobotnych:

☐ Wywiązałem/am się z obowiązku zatrudnienia bezrobotnego/ych po zakończeniu ostatniej umowy

☐ Nie wywiązałem/am się z obowiązku zatrudnienia bezrobotnego/ych po zakończeniu ostatniej umowy

Przyczyna

III. PRZEBIEG ZATRUDNIENIA U ORGANIZATORA STAŻU

WSKAZÓWKA: zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą

Organizatorem stażu nie może być pracodawca, który zmniejszył zatrudnienie, by zatrudnić stażystę. Z tego względu badany jest stan zatrudnienia w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

1. Stan zatrudnienia u organizatora w ciągu ostatnich 3 miesięcy przed datą złożenia wniosku:

Miesiąc	Liczba pracowników**	Liczba zwolnionych	Przyczyny zwolnienia	Liczba przyjętych	Uwagi
3 miesiące przed złożeniem wniosku					
2 miesiące przed złożeniem wniosku					
1 miesiąc przed złożeniem wniosku					
w miesiącu złożenia wniosku					

** w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy

IV. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PROPONOWANEGO STAŻU

1. Proponuję zorganizowanie stażu dlaosoby/osób na następującym(ch) stanowisku(ach):
(ilość)

Liczba osób	Zawód, stanowisko	Oczekiwane wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności, predyspozycje psychofizyczne

2. Deklaruję, że po stażu zatrudnię osobę/osób na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na
(ilość)
okresmiesięcy.
(minimum 3 m-ce)
3. Proponuję następujący termin rozpoczęcia stażu na okres.....miesięcy.

V. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI STAŻU ZAKOŃCZONEGO POTWIERDZENIEM NABYCIA WIEDZY/UMIEJĘTNOŚCI

1. Proponuję zorganizowanie stażu dla osoby/osób na następującym(ch) stanowisku(ach):
(ilość)

Liczba osób	Zawód, stanowisko	Oczekiwane wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności, predyspozycje psychofizyczne

2. Staż zostanie zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzanym przez:
(wskaz uprawnioną instytucję):

.....
.....
.....

3. Deklaruję, że po stażu zatrudnię osobę/osób na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na
(ilość)
okresmiesięcy.
(minimum 3 m-ce)
4. Proponuję następujący termin rozpoczęcia stażu..... na okres miesiące.

VI. OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA STAŻU

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:

- 1. Dane i informacje podane we wniosku są prawdziwe.**
- 2. Zapoznałem się z informacją dla organizatora stażu zawartą we wniosku.**
- 3. Nie zalegam z opłatami składek ZUS oraz innych danin publicznych.**
- 4. Na dzień złożenia wniosku przedsiębiorstwo, które reprezentuję nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, działalność nie jest zawieszona i jest faktycznie prowadzona.**

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć Organizatora)

INFORMACJA DLA ORGANIZATORA STAŻU:

1. Staż – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

Podstawa prawna: **art. 114 – art. 123** ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. z 2009r. Nr 142, poz. 1160)

2. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy, a w przypadku potwierdzenia nabycia wiedzy lub umiejętności przez uprawnioną instytucję od 3 do 12 miesięcy.

3. Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu może złożyć:

- pracodawca;
- przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
- podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art.2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art.2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
- rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
- pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

Do wniosku ww. osoba zobowiązana jest dołączyć dodatkowo dokumenty tj:

- ✓ podstawa prawna posiadania gospodarstwa rolnego (akt notarialny, nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy, umowa dzierżawy, użyczenia itp.),
- ✓ zaświadczenie o prowadzeniu działalności w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub o prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej,
- ✓ zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe),
- ✓ ksero dowodu osobistego
- ✓ oświadczenie, iż prowadzi działalność osobiście i na własny rachunek

4. Staż może być realizowany w formie zdalnej. Przepisy Kodeksu pracy stosuje się odpowiednio. Wymiar stażu w formie zdalnej oraz szczegółowe zasady odbywania stażu w formie zdalnej określa się w umowie o organizację stażu.

5. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego. Podmiot lub osoba zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych, składają do starosty wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.

6. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

7. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.

8. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.

Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.

9. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu:

- kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;

- przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.

Na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż:

- bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
- szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
- profilaktyczną ochronę zdrowia;
- okresy odpoczynku;
- ochronę przed mobbingiem;
- maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.

10. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż, zwanej dalej „opiekunem stażysty”

11. Staż może być zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję.

- Program stażu musi być dostosowany do wymagań potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności.
- W przypadku stażu zakończonego egzaminem zawodowym, przeprowadzanym przez okręgową komisję egzaminacyjną, zgodnie z przepisami rozdziału 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473 i 1933 oraz z 2025 r. poz.), program stażu uwzględnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. Uczestnik stażu, który zdał egzamin zawodowy, otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej. W przypadku stażu zakończonego egzaminem czeladniczym, przeprowadzanym przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle, program stażu uwzględnia standardy wymagań egzaminacyjnych ustalone przez Związek Rzemiosła Polskiego, będące podstawą przeprowadzania egzaminu czeladniczego, a w przypadku zawodów określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego – wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. Uczestnik stażu, który zdał egzamin czeladniczy, otrzymuje świadectwo czeladnicze. Opiekun stażysty musi posiadać kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

12. Przyjęcie bezrobotnego w ramach stażu może nastąpić jedynie po podpisaniu umowy z Powiatowym Urzędem Pracy.

13. W przypadku niedokonania wyboru kandydata w terminie do 30 dni od dnia realizacji wniosku (dzień zgłoszenia wniosku do Działu Pośrednictwa Pracy) oferta może być wycofana.

14. W wypadku niezrealizowania albo nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy PUP w Radomiu może żądać od organizatora stażu zwrotu kwot wypłaconych stypendiów stażysty/om/. Organizator stażu nie ponosi odpowiedzialności w wypadku gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem okoliczności które pisemnie przedstawi a z których wynika brak jego winy.

15. Przy rozpatrywaniu wniosku brane będą pod uwagę:

- bieżące możliwości finansowe PUP,
- kompletność informacji zawartych we wniosku,
- rodzaj i zakres zadań proponowanych przez pracodawcę w programie stażu (załącznik nr 1), a także proponowany czas pracy,
- przebieg zatrudnienia w okresie ostatnich 3 miesięcy,
- deklarowana możliwość zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu,
- przebieg dotychczasowej współpracy wnioskodawcy z urzędem, a w szczególności intensywność pomocy w ostatnich 3 latach oraz wywiązywanie się z poprzednich umów:
- opinia pośrednika pracy o możliwości skierowania osób bezrobotnych na staż.

16. W przypadku realizacji stażu w formie zdalnej, wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia szczegółowego uzasadnienia dla zastosowania tej formy odbywania stażu, wraz z programem stażu zawierającym precyzyjnie określony tygodniowy zakres zadań.

	Rodzaj uzyskanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych dzięki odbywaniu stażu

Miejsce odbywania stażu.....

Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż: od godz. do godz.....

Imię, nazwisko i stanowisko opiekuna(ów) bezrobotnego(ych) odbywającego(ych) staż:

.....

(1 opiekun odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi)

Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.

Zasady odbywania stażu:

- Program stażu musi być dostosowany do wymagań potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności.
- W przypadku **stażu zakończonego egzaminem zawodowym**, przeprowadzanym przez okręgową komisję egzaminacyjną, zgodnie z przepisami rozdziału 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473 i 1933 oraz z 2025 r. poz.), program stażu uwzględnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. Uczestnik stażu, który zdał egzamin zawodowy, otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej.
W przypadku **stażu zakończonego egzaminem czeladniczym**, przeprowadzanym przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle, program stażu uwzględnia standardy wymagań egzaminacyjnych ustalone przez Związek Rzemiosła Polskiego, będące podstawą przeprowadzania egzaminu czeladniczego, a w przypadku zawodów określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego – wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. Uczestnik stażu, który zdał egzamin czeladniczy, otrzymuje świadectwo czeladnicze.
Opiekun stażysty musi posiadać kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
- Stażysta (bezrobotny) może być osobą niedoświadczoną, od której nie należy oczekiwać tyle samo co od samodzielnego i doświadczonego – etatowego pracownika.

- Organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.
- Opiekun stażu odpowiada za prawidłową realizację stażu i opiekę nad osobą odbywającą staż.
- Stażysta jest zobowiązany wykonywać polecenia opiekuna stażu i przestrzegać norm oraz zasad obowiązujących w zakładzie pracy
- Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
- Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
- Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

.....
(podpis i pieczętka Organizatora)

.....
(podpis Bezrobotnego)

.....
(podpis i pieczętka osoby działającej
z up. Starosty Radomskiego)