

.....
miejsowość, data

**Powiatowy Urząd Pracy
w Radomiu**

**WNIOSEK
NA SZKOLENIE**

Część I. Wypełnia kandydat na szkolenie

Wybrany temat szkolenia:

.....
1. Nazwisko i imię

.....
2. PESEL/nr dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku cudzoziemca)

.....
3. Adres zamieszkania

.....
nr tel.: adres e-mail:.....

4. Numer rachunku bankowego

.....
5. Posiadane uprawnienia i umiejętności zdobyte w trakcie zatrudnienia lub podczas szkoleń,
które mogą być istotne dla celów rozpatrzenia wniosku a które nie zostały zgłoszone do Urzędu:

.....
6. Uzasadnienie celowości udziału w szkoleniu :

7. Dodatkowe informacje dotyczące szkolenia (np. sugerowana instytucja szkoleniowa**, termin szkolenia, koszt, itp.):

.....
.....
.....
.....

8. Załączniki:

1. Oświadczenie o zatrudnieniu (zał. 1)
2. Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej wraz z opisem planowanego przedsięwzięcia (zał. 2)
3. Uzasadnienie celowości udziału w szkoleniu (zał.3).

Oświadczenia i pouczenia:

1. Każdy punkt wniosku powinien zostać wypełniony czytelnie a ewentualne skreślenia lub poprawki muszą być parafowane przez Wnioskodawcę wraz z datą naniesienia poprawki.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne ze skierowaniem na szkolenie.
3. Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat uczestniczyłem/ nie uczestniczyłem(am)* - w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z urzędów pracy na terenie kraju

.....
(adres Powiatowego Urzędu Pracy (dotyczy nie tylko PUP w Radomiu)

4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Urząd.
5. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/na o prawie wglądu, modyfikacji oraz sprostowania swoich danych.
6. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o tym, że w przypadku niezakwalifikowania na szkolenie, moje dane osobowe będą przechowywane przez okres jednego roku kalendarzowego, a następnie zniszczone.
7. Wniosek zostanie rozpatrzony na podstawie ustalonych przez Urząd kryteriów, a o wyniku zostanie Pan/Pani poinformowany/a pisemnie/ pocztą elektroniczną w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.
8. Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Oświadczam, że wyrażam zgodę na kontakt e-mailowy.
10. Oświadczam, że ☐ posiadam/ ☐ nie posiadam* ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z podjęciem kształcenia ustawicznego oraz w drodze do miejsca jego odbywania i z powrotem (w przypadku posiadania takiego ubezpieczenia proszę dołączyć kserokopię polisy).

.....
data

.....
podpis Wnioskodawcy

* wybrać właściwe

** ostateczna decyzja o wyborze instytucji szkoleniowej należy do Starosty

ZAŁĄCZNIK NR 1

**Powiatowy Urząd Pracy
w Radomiu
ul. ks. Andrzeja Łukasika 3
26 - 600 Radom**

OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Oświadczam, że Pan/Pani
zam.
zostanie zatrudniony/a na stanowisku
w
(nazwa firmy)

.....
(miejsce prowadzenia działalności, numer telefonu)

NIP: REGON:
PKD.....

Warunkiem zatrudnienia jest ukończenie kursu/szkolenia lub uzyskanie uprawnień
w zakresie:

.....
.....
(nazwa kursu/szkolenia/uprawnień)

**Zobowiązuję się zatrudnić w/w osobę w ciągu 2 miesięcy od zakończenia szkolenia
na okres co najmniej 3 miesięcy na podstawie umowy o pracę.**

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Uwaga:

- Urząd zastrzega sobie prawo kontaktu z pracodawcą

.....
data, podpis osoby upoważnionej

ZAŁĄCZNIK NR 2

OŚWIADCZENIE O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WRAZ Z OPISEM PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

I. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że zamierzam rozpocząć działalność gospodarczą zgodnie z opisem planowanego przedsięwzięcia do 2 miesięcy od zakończenia szkolenia.

Rozpoczęcie deklarowanej działalności gospodarczej nie jest uzależnione od uzyskania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej z Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu.

II. OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:

(wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, posiadane umiejętności, predyspozycje przydatne do prowadzenia działalności gospodarczej)

.....

.....

.....

.....

INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:

Adres prowadzenia działalności:

.....

Forma prawna planowanej działalności:

Rodzaj działalności (handel, produkcja, usługi):

Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD):

.....

Opis planowanego przedsięwzięcia (charakterystyka planowanego przedsięwzięcia, w tym opis działalności będącej przedmiotem inicjatywy, motywy założenia przedsiębiorstwa i krótkie uzasadnienie wyboru branży, określenie, kim będą potencjalni klienci, jakie są koszty i bariery wejścia przedsiębiorstwa na rynek):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

Działania podjęte na rzecz przygotowania się do planowanej działalności gospodarczej (dotyczące uzyskania niezbędnych pozwoleń, odbycia szkoleń, działania na rzecz przygotowania się do planowanej działalności gospodarczej np. zorientowanie na lokalnym rynku, wstępne ustalenia, rozmowy z potencjalnymi klientami czy dostawcami):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis wnioskodawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3

UZASADNIENIE CELOWOŚCI UDZIAŁU W SZKOLENIU

[illegible]

.....
Data i podpis Wnioskodawcy