

7. Dodatkowe informacje dotyczące szkolenia (np. sugerowana instytucja szkoleniowa**, termin szkolenia, koszt, itp.):

.....
.....
.....
.....

8. Załączniki:

1. **Oświadczenie o zatrudnieniu** (zał. 1)
2. **Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej wraz z opisem planowanego przedsięwzięcia** (zał. 2)
3. **Uzasadnienie celowości udziału w szkoleniu** (zał.3).

Oświadczenia i pouczenia:

1. Każdy punkt wniosku powinien zostać wypełniony czytelnie a ewentualne skreślenia lub poprawki muszą być parafowane przez Wnioskodawcę wraz z datą naniesienia poprawki.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne ze skierowaniem na szkolenie.
3. Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat uczestniczyłem/ nie uczestniczyłem(am)*- w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z urzędów pracy na terenie kraju

.....
(adres Powiatowego Urzędu Pracy (dotyczy nie tylko PUP w Radomiu)

4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Urząd.
5. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/na o prawie wglądu, modyfikacji oraz sprostowania swoich danych.
6. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o tym, że w przypadku niezakwalifikowania na szkolenie, moje dane osobowe będą przechowywane przez okres jednego roku kalendarzowego, a następnie zniszczone.
7. Wniosek zostanie rozpatrzony na podstawie ustalonych przez Urząd kryteriów, a o wyniku zostanie Pan/Pani poinformowany/a pisemnie/ pocztą elektroniczną w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.
8. Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Oświadczam, że wyrażam zgodę na kontakt e-mailowy.
10. Oświadczam, że posiadam/ nie posiadam* ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z podjęciem kształcenia ustawicznego oraz w drodze do miejsca jego odbywania i z powrotem (w przypadku posiadania takiego ubezpieczenia proszę dołączyć kserokopię polisy).

.....
data

.....
podpis Wnioskodawcy

* wybrać właściwe

** ostateczna decyzja o wyborze instytucji szkoleniowej należy do Starosty

ZAŁĄCZNIK NR 1

**Powiatowy Urząd Pracy
w Radomiu
ul. ks. Andrzeja Łukasika 3
26 - 600 Radom**

OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Oświadczam, że Pan/Pani
zam.
zostanie zatrudniony/a na stanowisku
w
(nazwa firmy)

.....
(miejsce prowadzenia działalności, numer telefonu)

NIP: REGON:
PKD.....

Warunkiem zatrudnienia jest ukończenie kursu/szkolenia lub uzyskanie uprawnień
w zakresie:

.....
.....
(nazwa kursu/szkolenia/uprawnień)

**Zobowiązuję się zatrudnić w/w osobę w ciągu 2 miesięcy od zakończenia szkolenia
na okres co najmniej 3 miesięcy na podstawie umowy o pracę.**

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Uwaga:

- Urząd zastrzega sobie prawo kontaktu z pracodawcą

.....
data,

.....
podpis osoby upoważnionej

.....
.....
.....
.....
.....

Działania podjęte na rzecz przygotowania się do planowanej działalności gospodarczej (dotyczące uzyskania niezbędnych pozwoleń, odbycia szkoleń, działania na rzecz przygotowania się do planowanej działalności gospodarczej np. zorientowanie na lokalnym rynku, wstępne ustalenia, rozmowy z potencjalnymi klientami czy dostawcami):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis wnioskodawcy

