

## **Kryteria określające zasady kierowania na szkolenia wskazane przez osoby bezrobotne lub inne uprawnione**

### **Podstawa prawna**

**Art. 40 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1409 z późniejszymi zmianami)**

Starosta inicjuje, organizuje i finansuje z Funduszu Pracy szkolenia bezrobotnych, w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji, zwiększających szanse na uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w szczególności w przypadku

- braku kwalifikacji zawodowych,
- konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
- utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
- braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

### **Zasady rekrutacji:**

1. Osoba bezrobotna ubiegająca się o szkolenie indywidualne oraz sfinansowanie kosztów egzaminu lub licencji powinna:
  - złożyć w Kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu wypełniony wniosek na szkolenie zawierający wszystkie wymagane informacje wraz z pisemnym uzasadnieniem celowości tego szkolenia, egzaminu, licencji. Pisemne uzasadnienie celowości szkolenia, egzaminu, licencji, w postaci podania powinno zawierać m.in. nazwę i termin szkolenia, egzaminu, licencji oraz nazwę i adres wskazanej instytucji szkoleniowej, instytucji egzaminującej, wydającej licencję, koszt, ewentualne możliwości podjęcia zatrudnienia po ukończeniu wskazanego szkolenia, egzaminu, licencji i inne informacje, które osoba wnioskująca uzna za istotne.
  - wniosek na szkolenie należy pobrać ze strony Internetowej [www.radom.praca.gov.pl](http://www.radom.praca.gov.pl) lub w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu pokój 227,228,229..

**Przy rozpatrywaniu wniosków pod uwagę będą brane również następujące informacje:**

- uzasadnienie celowości skierowania na wskazane szkolenie, egzamin, licencję,
- kwota posiadanych środków finansowych przeznaczonych zgodnie z planem finansowym na szkolenia, egzaminów, licencji,

- czy kandydat uczestniczył w szkoleniach organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu w okresie ostatnich 3 lat (w pierwszej kolejności będą kierowane osoby, które nie korzystały ze szkoleń w tym okresie).
  - czy kandydat na szkolenie wywiązał się z wcześniejszych zobowiązań dotyczących na przykład: podjęcia szkolenia, dotyczących ukończenia, podjęcia zatrudnienia po szkoleniu,
  - informacje zawarte w historii osoby bezrobotnej (jego aktywność w poszukiwaniu pracy),
  - zapisy w Indywidualnym Planie Działania.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem na szkolenie, egzamin, licencję,
  3. O wyniku rozpatrzenia wniosku osoba ubiegająca się o szkolenie, egzamin, licencję, zostanie poinformowana pisemnie w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.
  4. Starosta po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, kieruje osobę, do instytucji szkoleniowej, egzaminującej, wybranej zgodnie z warunkami określonymi w § 69 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) i zawiera z tą instytucją umowę.
  5. Osoba skierowana na szkolenie otrzymuje skierowanie zawierające:
    - ♦ data wystawienia skierowania;
    - ♦ nazwę powiatowego urzędu pracy ,
    - ♦ nazwę i adres instytucji szkoleniowej;
    - ♦ imię i nazwisko oraz numer PESEL osoby kierowanej, w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość i adres zamieszkania tej osoby;
    - ♦ nazwę i termin realizacji szkolenia;
    - ♦ informacje o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu.