

.....  
miejsowość, data

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Radomiu**

**WNIOSEK  
NA SZKOLENIE WSKAZANE PRZEZ OSOBĘ  
BEZROBOTNĄ LUB INNE UPRAWNIONE OSOBY**

**Część I. Wypełnia kandydat na szkolenie**

Wybrany temat szkolenia: .....

1. Nazwisko i imię .....

2. PESEL .....

3. Adres zamieszkania .....

nr tel.: ..... adres e-mail:.....

4. Numer rachunku bankowego .....

5. Zawód wykonywany najdłużej: .....

6. Posiadane uprawnienia i umiejętności zdobyte w trakcie zatrudnienia lub podczas szkoleń, które mogą być istotne dla celów rozpatrzenia wniosku a które nie zostały zgłoszone do Urzędu:

.....  
.....

7. Uzasadnienie celowości udziału w szkoleniu :

.....  
.....  
.....  
.....

8. Dodatkowe informacje dotyczące szkolenia (np. nazwa instytucji szkoleniowej, termin szkolenia, koszt, itp.):

.....  
.....  
.....  
.....

9. Po ukończonym szkoleniu będę/ nie będę\* ubiegać się o środki na otwarcie własnej działalności gospodarczej z PUP w Radomiu. W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy równocześnie złożyć wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz dołączyć pisemną prośbę o wstępną weryfikację ze względu na łączenie form pomocy.

**Załączniki:**

1. **Oświadczenie o zatrudnieniu** – dotyczy osób bezrobotnych, pracowników oraz osób wykonujących inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, poszukujących pracy (zał. 1)
2. **Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej wraz z opisem planowanego przedsięwzięcia** – dotyczy osób bezrobotnych, pracowników oraz osób wykonujących inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, poszukujących pracy (zał. 2)
3. **Uzasadnienie celowości udziału w szkoleniu** - dotyczy osób samozatrudnionych po 45 roku życia (zał.3).

**Oświadczenia i pouczenia:**

1. Każdy punkt wniosku powinien zostać wypełniony czytelnie a ewentualne skreślenia lub poprawki muszą być parafowane przez Wnioskodawcę wraz z datą naniesienia poprawki.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne ze skierowaniem na szkolenie.
3. Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat  uczestniczyłem/  nie uczestniczyłem(am)\* w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z urzędów pracy na terenie kraju

.....  
(adres Powiatowego Urzędu Pracy (dotyczy nie tylko Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu))

4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Urząd.
5. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/na o prawie wglądu, modyfikacji oraz sprostowania swoich danych.
6. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o tym, że w przypadku niezakwalifikowania na szkolenie, moje dane osobowe będą przechowywane przez okres jednego roku kalendarzowego, a następnie zniszczone.
7. Wniosek zostanie rozpatrzony na podstawie ustalonych przez Urząd kryteriów, a o wyniku zostanie Pan/Pani poinformowana pisemnie/ pocztą elektroniczną w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.
8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku na szkolenie wraz z załącznikami przez Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu, ul ks. Andrzeja Łukasika 3, 26-612 Radom. Dane przetwarzane będą w celach rekrutacyjnych, organizacyjnych i monitorujących realizację szkolenia.
9. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm.) oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.
10. Oświadczam, że wyrażam zgodę na kontakt e-mailowy.

.....  
*data*

.....  
*podpis Wnioskodawcy*

---

\* Właściwie podkreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**do wniosku na szkolenie wskazane przez osobę bezrobotną lub inne uprawnione osoby**

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Radomiu  
ul. ks. Andrzeja Łukasika 3  
26 - 600 Radom**

**OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU**

Oświadczam, że Pan/Pani .....  
zam ..... zostanie zatrudniony/a  
na stanowisku .....  
w .....  
*nazwa firmy*

.....  
(miejsce prowadzenia działalności, numer telefonu)

NIP: ..... REGON: ..... PKD.....

Warunkiem zatrudnienia jest ukończenie kursu/szkolenia lub uzyskanie uprawnień  
w zakresie: .....  
.....  
*nazwa kursu/szkolenia/uprawnień*

**Zobowiązuję się zatrudnić w/w osobę w ciągu 2 miesięcy od zakończenia szkolenia na okres  
co najmniej ..... miesięcy na podstawie umowy o pracę.**

**Jednocześnie oświadczam, że nie pozostaję we wspólnym gospodarstwie domowym z ww osobą.**

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa  
w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny**

**Uwaga:**

- Urząd zastrzega sobie prawo kontaktu z pracodawcą celem negocjacji okresu zatrudnienia

.....  
*data, podpis osoby upoważnionej*

**ZAŁĄCZNIK NR 2**  
**do wniosku na szkolenie wskazane przez**  
**osobę bezrobotną lub inne uprawnione**  
**osoby**

**OŚWIADCZENIE O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WRAZ**  
**Z OPISEM PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA**

**I. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

Oświadczam, że zamierzam rozpocząć działalność gospodarczą zgodnie z opisem planowanego przedsięwzięcia do 1 miesiąca od zakończenia szkolenia.

Rozpoczęcie deklarowanej działalności gospodarczej nie jest uzależnione od uzyskania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej z Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu.

**II. OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA**

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:

(wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, posiadane umiejętności, predyspozycje przydatne do prowadzenia działalności gospodarczej)

.....  
.....  
.....

INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:

Adres prowadzenia działalności: .....

Forma prawna planowanej działalności: .....

Rodzaj działalności (handel, produkcja, usługi): .....

Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD):

.....  
.....

Opis planowanego przedsięwzięcia (charakterystyka planowanego przedsięwzięcia, w tym opis działalności będącej przedmiotem inicjatywy, motywy założenia przedsiębiorstwa i krótkie uzasadnienie wyboru branży, określenie, kim będą potencjalni klienci, jakie są koszty i bariery wejścia przedsiębiorstwa na rynek):

.....  
.....  
.....

Działania podjęte na rzecz przygotowania się do planowanej działalności gospodarczej (dotyczące uzyskania niezbędnych pozwoleń, odbycia szkoleń, działania na rzecz przygotowania się do planowanej działalności gospodarczej np. zorientowanie na lokalnym rynku, wstępne ustalenia, rozmowy z potencjalnymi klientami czy dostawcami):

.....  
.....  
.....  
.....

Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej – analiza finansowa przychodów i kosztów planowanej działalności za 6 miesięcy

<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie:</b>	<b>Za miesiąc prowadzonej działalności</b>	<b>Ogółem za 6 m-cy działalności</b>
1.	Przychody ogółem:		
2.	Koszty ogółem w tym:		
	a) koszty stałe		
	b) koszty zmienne		
3.	Dochód brutto: poz. 1 pomniejszona o poz. 2		
4.	Podatek dochodowy		
5.	Dochód netto: poz. 3 pomniejszona o poz.4		

.....  
*Data i podpis wnioskodawcy*

