

I N F O R M A C J A

DLA OSÓB REJESTRUJĄCYCH SIĘ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY /STATUS: POSZUKUJĄCY PRACY/

Obowiązki i uprawnienia osoby rejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy jako poszukująca pracy określa ustawa z dnia 20.04.2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (zwana dalej ustawą) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2020 w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy zwane dalej rozporządzeniem lub rozp.

I. REJESTRACJA W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY

1. SPOSOBY REJESTRACJI

Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy może dokonać rejestracji na **dwa sposoby** :

a. Poszukujący pracy zgłasza się, w celu dokonania rejestracji, do wybranego albo wybranych urzędów pracy, (§ 2 ust.2 pkt 1–rozp.)

Przed zgłoszeniem się w wybranym powiatowym urzędzie pracy osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy może przekazać do tego urzędu dane, o których mowa w § 5 ust.5 pkt 1-6 i 9-22 –rozp./ patrz :Dane wymagane podczas rejestracji/ za pośrednictwem formularza elektronicznego, dostępnego na stronie internetowej ministra właściwego do spraw pracy, w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw pracy lub za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej / www.praca.gov.pl lub radom.praca.gov.pl /

Po przekazaniu wymaganych danych powiatowy urząd pracy wyznacza termin stawiennictwa w urzędzie, nie dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia przekazania danych , w celu dostarczenia wszystkich wymaganych na potrzeby rejestracji dokumentów i dokonania rejestracji /§3 ust.5 – rozp. 1/ .

W przypadku niestawiennictwa w powiatowym urzędzie pracy w terminie, o którym mowa wyżej, rejestracji nie dokonuje się i zaprzestaje się przetwarzania w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 4 ust.9 ustawy, danych przekazanych przez tę osobę.

Osoba pobierająca zasiłek dla bezrobotnych z innego państwa, ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy w wyjątkowych przypadkach wynikających z obiektywnych okoliczności lub przeszkód uniemożliwiających rejestrację we właściwym powiatowym urzędzie pracy w terminie o którym mowa w art. 64 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 883/2004 z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego /7 dni/, może przed zgłoszeniem się we właściwym powiatowym urzędzie pracy zgłosić się do właściwego wojewódzkiego urzędu pracy i przekazać pracownikowi wojewódzkiego urzędu pracy dane, o których mowa w § 5 ust. 5 pkt 1 i 2 oraz 4-22 rozporządzenia, numeru PESEL, o ile posiada, a także informacji o statusie, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-g, lit. ha, lit. hb i lit. j-l oraz pkt 3 i 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Po uzyskaniu od osoby pobierającej zasiłek dla bezrobotnych z innego państwa powyższych danych, wojewódzki urząd pracy niezwłocznie przekazuje te dane do właściwego powiatowego urzędu pracy. Właściwy powiatowy urząd pracy niezwłocznie po uzyskaniu z wojewódzkiego urzędu pracy danych, wyznacza osobie pobierającej zasiłek dla bezrobotnych z innego państwa możliwie najkrótszy termin stawiennictwa, w celu dokonania rejestracji.

b. Wnosi wniosek o dokonanie rejestracji , na elektroniczną skrzynkę podawczą właściwego organu publicznej służby zatrudnienia, za pośrednictwem formularza elektronicznego udostępnionego przez ministra właściwego do spraw pracy:- w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 4 ust. 9 ustawy o promocji zatrudnienia, wskazanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej tego ministra, albo na elektronicznej platformie usług administracji publicznej, o której mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne - www.praca.gov.pl lub radom.praca.gov.pl. Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy w ww. sposób podaje we wniosku o dokonanie rejestracji dane, o których mowa w § 5 ust.5 pkt 1-6 i 9-22 - rozp, zapisywane w systemie teleinformatycznym o którym mowa w art. 4 ust. 9 ustawy, wskazuje wybrany albo wybrane powiatowe urzędy pracy oraz podpisuje wniosek :

- 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo
- 2) podpisem zaufanym albo
- 3) popisem osobistym.

Osoba pobierająca zasiłek dla bezrobotnych z innego państwa, może być zarejestrowana jako poszukująca pracy tylko w jednym, właściwym powiatowym urzędzie pracy tj. właściwym ze względu na miejsce zameldowania stałego lub czasowego, a jeżeli nie jest zameldowana – do powiatowego urzędu pracy , na którego obszarze działania przebywa /.

2. REJESTRACJA POSZUKUJĄCEGO PRACY NASTĘPUJE Z DNIEM w którym osoba:

a. zgłosiła się do powiatowego urzędu pracy – po poświadczeniu przez nią własnoręcznym podpisem przekazanych przez nią danych i złożeniu w obecności pracownika pup i pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczenia o prawdziwości przekazanych danych oraz zapoznaniu się z warunkami zachowania statusu w brzmieniu : „Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie w trakcie rejestracji dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz zostałem pouczony o warunkach zachowania statusu poszukującego pracy” (§8 ust.1 pkt 1–rozp.).

b. wniosła wniosek o dokonanie rejestracji za pośrednictwem formularza elektronicznego- po opatrzeniu go i załączonych do wniosku dokumentów oraz oświadczenia o którym mowa wyżej, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń , kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym /§ 8 ust.1 pkt.2- rozp./.

3. Zarejestrowana osoba jest zobowiązana do zawiadomienia pup osobiście albo za pośrednictwem formularza elektronicznego o wszelkich zmianach w danych przekazanych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia(§8 ust.8- rozp.).

4. Osoba rejestrująca się przekłada do wglądu pracownikowi powiatowego urzędu pracy dokonującemu rejestracji:

- 1) dowód osobisty, a w przypadku jego braku - inny dokument potwierdzający tożsamość (§5ust.1 pkt 1 – rozp.)
- 2) odpowiednio: świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (§5 ust.1 pkt 2 – rozp.)
- 3) świadectwa pracy i inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy (§5 ust.1 pkt 3 – rozp.).
- 4) Dokumenty stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli takie posiada (§5 ust.1 pkt 4 – rozp.).
- 5) Osoba niepełnosprawna oprócz dokumentów o których mowa wyżej przekłada dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności (§5 ust.2 – rozp.).

Powiatowy urząd pracy w zakresie niezbędnym do ustalenia statusu i uprawnień rejestrowanych osób, może sporządzać kopie dokumentów przedłożonych w postaci dokumentów elektronicznych i sporządzać kserokopie i wykonywać skan tych dokumentów przedłożonych w postaci papierowej.

5. Dane wymagane podczas rejestracji /§ 5 ust. 5 –rozp./

Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy przekazuje następujące dane:

- 1) imię lub imiona i nazwisko oraz płeć;
- 2) obywatelstwo lub obywatelstwa;
- 3) numer PESEL , a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 4) imiona rodziców;
- 5) datę i miejsce urodzenia;
- 6) nazwisko rodowe;
- 9) adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy oraz adres do korespondencji, a także adres poczty elektronicznej lub numer telefonu lub inne dane kontaktowe, jeżeli posiada;
- 10) wykształcenie;
- 11) ukończone szkoły;
- 12) zawody wyuczone, zawody wykonywane, kwalifikacje cząstkowe w rozumieniu art.2 pkt 9 ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020r. poz. 226) oraz zawód, w którym osoba ta chciałaby pracować i ma ku temu odpowiednie kompetencje i kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami lub udokumentowaną ciągłość pracy w okresie minimum 6 miesięcy;
- 13) poziom znajomości języków obcych;
- 14) posiadane uprawnienia zawodowe;
- 15) rodzaj i stopień niepełnosprawności, jeżeli dotyczy;
- 16) okresy zatrudnienia z podaniem nazwy pracodawcy, zajmowanego stanowiska pracy, wymiaru czasu pracy i podstawy wykonywania pracy;

- 17) okresy wykonywania innej pracy zarobkowej i opłacania składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności;
- 18) inne okresy zaliczane do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych, której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 19) sposoby rozwiązywania stosunku albo stosunków pracy (stosunku albo stosunków służbowych) w ostatnich 6 miesiącach;
- 20) kierunki szkoleń, którymi jest zainteresowana, oraz ewentualne zainteresowanie podjęciem zatrudnienia w państwach, o których mowa w art. 1 ust 3 pkt 2 lit. a-c ustawy;
- 21) fakty niezbędne do ustalenia możliwości przyznania statusu bezrobotnego, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 22) numer rachunku bankowego, jeżeli posiada.

6. Powiatowy Urząd Pracy nie dokonuje rejestracji w przypadku : 1) nieprzedłożenia dokumentów o których mowa w §5 ust.1 pkt.1-3 oraz ust.2 i 3 lub 2) odmowy przekazania wymaganych danych lub 3) odmowy poświadczenia przekazanych danych i oświadczenia o prawdziwości przekazanych danych oraz o zapoznaniu się warunkami zachowania statusu, w sposób określony w § 8 ust 1 pkt 1 –rozp. 1 lub 4) nieopatrzenia wniosku o dokonanie rejestracji, załączonych do niego dokumentów oraz oświadczenia o prawdziwości przekazanych danych oraz zapoznaniu się z warunkami zachowania statusu, jednym z podpisów, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2) lub niestawiennictwa w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie , o którym mowa w § 3 ust. 5 –rozp.1 (§9- rozp.).

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może wyrazić zgodę na rejestrację osoby nieposiadającej kompletu dokumentów lub która nie przekazała wymaganych danych (§8 ust.5 – rozp.1).

II. STATUS POSZUKUJĄCEGO PRACY

Status poszukującego pracy ma osoba, która poszukuje zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie (art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy)

III. UTRATA STATUSU POSZUKUJĄCEGO PRACY

Zgodnie z art.33 ust.4a ustawy zarejestrowana osoba traci status poszukującego pracy jeżeli :

1. Nie utrzymuje kontaktu z powiatowym urzędem pracy co najmniej raz na 90 dni w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie; **pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje na okres 120 dni po upływie 90 dni od dnia ostatniego kontaktu z powiatowym urzędem pracy.**
2. Nie stawiła się w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie, który został ustalony między poszukującym pracy a tym urzędem i nie powiadomiła w terminie 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa; **pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje na okres 120 dni od dnia niestawiennictwa.**
3. Nie podjęła przygotowania zawodowego dorosłych albo nie podjęła lub przerwała indywidualny plan działania, szkolenie, studia podyplomowe, o których mowa w art. 42a, albo uczestnictwo w programie specjalnym lub nie przystąpiła do egzaminu, o którym mowa w art. 40 ust. 3a; **pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje na okres 120 dni od następnego dnia po dniu zaistnienia zdarzenia.**
4. Złożyła wniosek o rezygnację z pomocy określonej w ustawie świadczonej przez powiatowy urząd pracy; **pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje od dnia złożenia wniosku . Wniosek złożony po wydaniu skierowania do konkretnej pomocy pozostawia się bez rozpoznania.**
5. Pobierała w Rzeczypospolitej Polskiej , na zasadach określonych w przepisach o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust.3 pkt 2 lit. a-c , zasiłek dla bezrobotnych nabyty w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej lub państwie określonym w art. 1 ust.3 pkt 2 lit.b I c oraz opuścił terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub został pozbawiony tego zasiłku przez właściwą instytucję tego państwa. Pozbawienie statusu następuje od dnia zaistnienia zdarzenia , o którym mowa w tym przepisie.

IV. Osoby poszukujące pracy mają prawo m.in. do:

1. korzystania z usług pośrednictwa pracy,
2. informacji o aktualnej sytuacji na rynku pracy,
3. korzystania z usług poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej,
4. uzyskania pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy,
5. przygotowania wspólnie z doradcą zawodowym indywidualnego planu działania,
6. sfinansowania kosztów zorganizowanego przejazdu w związku z udziałem w targach pracy i giełdach pracy organizowanych przez wojewódzki urząd pracy.

Poszukujący pracy , który :

- jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn zakładu pracy,
 - jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny,
 - uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - jest żołnierzem rezerwy,
 - pobiera rentę szkoleniową,
 - pobiera świadczenie szkoleniowe,
 - podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników lub jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
 - jest zatrudniony lub wykonuje inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, jest zainteresowany pomocą w rozwoju zawodowym /w wieku 45 lat i powyżej/, **może** korzystać ze szkoleń, w celu uzyskania uzupełnienia lub doskonalenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych oraz sfinansowania kosztów studiów podyplomowych lub ubiegać się o pożyczkę na sfinansowanie kosztów szkolenia w celu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
- W okresie odbywania szkolenia i studiów podyplomowych nie będzie przysługiwało osobie stypendium.

V. Osoba pobierająca zasiłek dla bezrobotnych z innego państwa jest rejestrowana jako poszukująca pracy i podlega przepisom art.33 ust.3 ustawy tj. ma obowiązek zgłaszania się do właściwego powiatowego urzędu pracy w wyznaczonym przez urząd terminie w celu przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy proponowanej przez urząd lub w innym celu wynikającym z ustawy i określonym przez urząd pracy , w tym potwierdzenia gotowości do podjęcia pracy.

VI .Klauzule informacyjne z zakresu ochrony danych osobowych są m. in. dostępne w siedzibie PUP w Radomiu , w filiach urzędu jak również na stronie internetowej radom.praca.gov.pl

W przypadku pozbawienia statusu poszukującego pracy na wskazany okres, ponowne nabycie statusu poszukującego pracy może nastąpić w wyniku ponownej rejestracji, po upływie tego okresu, przy spełnieniu warunków zawartych w ustawie do jego nabycia.

Wyjaśnienia skrótów aktów prawnych:

Ustawa- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

rozp. - Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2020 w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy

Zostałem zapoznany(a) i otrzymałem (am):

1.informację o przysługujących mi prawach i obowiązkach oraz formach pomocy określonych w ustawie

2.klauzulę informacyjną z zakresu ochrony danych osobowych

.....
Imię i nazwisko rejestrowanego

.....
Data i podpis rejestrowanego

.....
Data

.....
Podpis i pieczęćka pracownika PUP

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu / radom.praca.gov.pl/

ul. ks. A. Łukasika 3

26 – 600 Radom

Tel. 48/ 363 - 99 - 57 do 59 lub 48/384-20-74 lub 48/384-20-75 , kancelaria@pupradom.pl , Fax. 48/ 363- 48 – 73