

Załącznik nr 1 do Regulaminu
przyznawania pracownikom i pracodawcy środków
Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu

Radom,

.....
(pieczętka wnioskodawcy)

Starosta Powiatu Radomskiego
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
ul. Księdza Andrzeja Łukasika 3
26-600 Radom

**Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne
Pracowników i Pracodawców**

Informacja:

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie.
2. Wszelkie skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez wnioskodawcę.
3. Każda pozycja we wniosku musi zostać wypełniona, w przypadku, gdy którykolwiek punkt wniosku nie dotyczy wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy”.

I. DANE PRACODAWCY

1. Pełna nazwa pracodawcy:
NIP REGON
KRS (w przypadku spółek handlowych i kapitałowych).....
przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej wg PKD
Nr telefonu e-mail fax,
2. Siedziba pracodawcy
3. Miejsce prowadzenia działalności (pełny adres):
.....Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji
i podpisania wnioskowanej umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym stosownym
pełnomocnictwem)
a) imię i nazwisko..... stanowisko służbowe
b) imię i nazwisko stanowisko służbowe
4. Osoba wyznaczona do kontaktu z Urzędem:
a) imię i nazwiskostanowisko służbowe
b) nr telefonu, e-mail.....

*Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług (VAT) oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych.

Proszę zaznaczyć „X” właściwy priorytet na rok 2022, który Państwo spełniają.

Priorytety Ministra właściwego ds. pracy wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2022 roku

zaznacz "X"
wnioskowany
priorytet

1	wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek pandemii COVID-19, musiały podjąć działania w celu dostosowania się do zmienionej sytuacji rynkowej (oświadczenie nr 1 do priorytetu zgodnie z dostępnym wzorem);	
2	wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem (oświadczenie nr 2 do priorytetu zgodnie z dostępnym wzorem);	
3	wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych (zgodnie z barometrem zawodów);	
4	wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących będących członkami rodzin wielodzietnych (oświadczenie nr 3 do priorytetu zgodnie z dostępnym wzorem);	
5	wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS;	
6	wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych oraz podnoszenie kompetencji cyfrowych (oświadczenie nr 4 do priorytetu zgodnie z dostępnym wzorem);	
7	wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej (zgodnie z przeważającym kodem PKD na dzień 1 stycznia 2022 lub oświadczenie nr 5 do priorytetu zgodnie z dostępnym wzorem);	

III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

1. **Nie zalegam/** **zalegam**¹ w dniu złożenia niniejszego wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
2. W okresie poprzedzającym złożenie niniejszego wniosku **nie uzyskałem/** **uzyskałem**¹ inną pomoc niż pomoc de minimis (w przypadku uzyskania pomocy proszę o złożenie oświadczenia, iż dana pomoc **nie kumuluje się/** **kumuluje się**¹ z wnioskowaną pomocą). W sytuacji korzystania z pomocy publicznej kumulującej się z pomocą de minimis należy dołączyć formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;²
3. **Nie otrzymałem/** **otrzymałem**¹ pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie/w rybołówstwie¹ w wysokościzł w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych;

¹ wybrać właściwe

² nie dotyczy pracodawcy niebędącym przedsiębiorcą

4. **Spełniam/** **nie spełniam**¹ warunki Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);²
5. **Spełniam/** **nie spełniam**¹ warunki Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014);²
6. **Spełniam/** **nie spełniam**¹ warunki rozporządzenia (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);²
7. **Jestem/** **nie jestem**¹ mikroprzedsiębiorcą w rozumieniu art. 2 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.;
8. **Ubiegam/** **nie ubiegam**¹ się o środki KFS na kształcenie ustawiczne tych samych pracowników w innym Powiatowym Urzędzie Pracy;
9. Zapoznałem się z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 117);
10. Zapoznałem się z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2021, poz. 1100 i zmiany);
11. Zapoznałem się z materiałem informacyjnym dla pracodawców, załączonym do wniosku a także zamieszczonym na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu w zakładce dotyczącej Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
12. Pracownicy wyrazili zgodę na przekazanie swoich danych osobowych do Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Pracownicy wymienieni we wniosku oraz osoba wskazana do kontaktu zostali zapoznani z treścią załącznika nr 8 do wniosku.
13. Zapoznałem się z regulaminem przyznawania środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego z KFS oraz akceptuję jego zapisy.
14. Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji dotyczącej realizacji KFS drogą mejlową.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam/-my własnoręcznym podpisem. Świadom/-mi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego jednocześnie oświadczam/-my pod rygorem wypowiedzenia umowy, że informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym

.....
(data)

.....
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania pracodawcy)

Załączniki:

1. Dane dotyczące kształcenia ustawicznego (**załącznik nr 1**),
 - a) Formy kształcenia ustawicznego.
 - b) Planowany termin realizacji wskazanych działań, wraz z kosztami kształcenia ustawicznego z wyszczególnieniem na jednego uczestnika.
2. Uzasadnienie wniosku (**załącznik nr 2**).
 - a) Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego z uwzględnieniem obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy w odniesieniu do wskazanego priorytetu wydatkowania środków KFS.
 - b) Informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS – z uwzględnieniem każdej osoby.
 - c) Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS, wraz z wymaganymi informacjami.
3. Oświadczenie pracodawcy o podpisaniu umowy z pracownikiem/pracownikami (nie dotyczy pracodawcy) o kształcenie ustawiczne określające prawa i obowiązki stron, któremu/któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych (dotyczy również pracodawcy) (**załącznik nr 3**).
4. Wykaz osób objętych pomocą w ramach KFS (**załącznik nr 4**).
5. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis (**załącznik nr 5**).
6. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu wymienionych we wniosku - (**załącznik nr 6**)
7. Uczestnicy działań finansowanych ze środków KFS (**załącznik nr 7**).
8. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach wszystkich działań niezbędnych do realizacji finansowania przez PUP w Radomiu kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (**załącznik nr 8**).
9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (**załącznik nr 9**),
10. Wydruk elektroniczny wpisu lub kopia dokumentu (potwierdzona za zgodność z oryginałem) przedstawiającego potwierdzenie oznaczenia formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej - który będzie stanowił **załącznik nr 10** do wniosku.
11. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących - który będzie stanowił **załącznik nr 11** do wniosku.
12. Pełnomocnictwo osób upoważnionych w przypadku, gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo ma określać jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielonej pełnomocnictwa. Podpis/ podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi - który będzie stanowił **załącznik nr 12** do wniosku.
13. Kopia wnioskowanej oferty usługi kształcenia ustawicznego oraz kopie co najmniej dwóch kontrofert analogicznej usługi kształcenia ustawicznego – stanowiące **załącznik nr 13** do wniosku.

Podstawy prawne:

1. Art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
3. Ustawa z dnia 30.04.2004 r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy z publicznej.
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/ 2013 z dnia 18.12.2013 r . w sprawie stosowania art. 107.i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (dz. Urz. UE L 352/ L z dn. 24.12.2013 r.).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408 / 2013 z dnia 18 grudnia 2013 r .w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dn. 24.12.2013 r.).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45).

1) Dane dotyczące kształcenia ustawicznego**a) Formy kształcenia ustawicznego**

W przypadku kursów, studiów podyplomowych i egzaminów – należy wpisać tematykę szkoleń, kierunek studiów i rodzaj egzaminów oraz nazwę wykonawcy, adres jego siedziby, a także miejsce odbywania zajęć.

Lp.	Tematyka kursów	Kierunek studiów podyplomowych	Rodzaj egzaminów	Nazwa wykonawcy	Adres siedziby wykonawcy	Miejsce odbywania kształcenia ustawicznego
1.						
2.						
3.						
4.						

b) Planowany termin realizacji działań wraz z kosztami kształcenia ustawicznego wyszczególnieniem na jednego uczestnika

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika kształcenia ustawicznego	Nazwa kształcenia ustawicznego	Termin realizacji kształcenia ustawicznego od -do	Cena w 100%
1.				
2.				
3.				
4.				

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 §1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2021 r. poz. 2345, z późn. zm.)

OŚWIADCZAM

1. że, podpiszę umowę określającą prawa i obowiązki stron z pracownikiem/pracownikami, któremu/którym zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego zgodnie z art. 69b ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1100, i zmiany);
2. że, poinformowałem wszystkie osoby wymienione we wniosku, iż Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu będzie przetwarzał ich dane osobowe w ramach wszystkich działań niezbędnych do realizacji finansowania przez tutejszy Urząd kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, pracownicy wymienieni we wniosku oraz osoba wskazana do kontaktu zostali zapoznani z treścią załącznika Nr 8 do wniosku;
3. pracownicy wyrazili zgodę na przekazanie swoich danych osobowych do Powiatowego Urzędu Pracy dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

.....
(data)

.....
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania pracodawcy)

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2021 r. poz. 2345, ze zm) przekazuje na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu:

Wykaz osób objętych pomocą w ramach KFS

Lp.	Nazwisko i imię	Wiek	Stanowisko	Wykształcenie	Data rozpoczęcia i zakończenia umowy o pracę	Miejsce zatrudnienia
1.						
2.						
3.						
4.						

Jednocześnie oświadczam, że wszystkie osoby wymienione powyżej zatrudnione są na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą zgodnie z art. 2 ust 1 pkt. 43 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

.....
(pieczęć firmowa pracodawcy)

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2021 r. poz. 2345, z późn. zm.)

OŚWIADCZAM

że w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych

otrzymałem/am* / nie otrzymałem/am* pomocy *de minimis* w wysokości ogółem:

..... zł, co stanowi euro.

* zaznaczyć właściwe

DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA OŚWIADCZENIA:

1. Imię i nazwisko
2. Stanowisko służbowe
3. Data
4. Podpis wraz z pieczęcią

.....

Pomoc de minimis w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro (100 000 EURO w sektorze transportu drogowego). Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

Program i oferta kształcenia ustawicznego
(wypełnia realizator kształcenia ustawicznego dla każdego z działających)

POUCZENIE:

Formularz należy wypełnić czytelnie (bez zmiany graficznej formularza), wszystkie poprawki powinny być zaparafowane przez upoważnionego przedstawiciela realizatora wraz z datą naniesienia poprawki.

I	Nazwa kształcenia ustawicznego:		
II DANE DOTYCZĄCE REALIZATORA KSZTAŁCENIA			
1	Nazwa:		
2	Adres siedziby		
3	NIP/REGON		
4	Nr zaświadczenia (dotyczy wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych)		
5	CEiDG/KRS (w przypadku KRS podać numer)		
6	Uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego (dotyczy wyłącznie kursów)	Kod PKD prowadzonej działalności edukacyjnej	
		Inny dokument uprawniający do prowadzenia kształcenia w określonym zakresie	posiadam <input type="checkbox"/> nie posiadam <input type="checkbox"/> Rodzaj (nazwa) i numer dokumentu:
III DANE DOTYCZĄCE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO			
1	Koszt na osobę		
2	Liczba godzin ogółem		
	Liczba godzin teoretycznych (dotyczy szkoleń, kursów)		
	Liczba godzin praktycznych (dotyczy szkoleń, kursów)		
3	Program kształcenia		
4	Przewidziane egzaminy		
5	Posiadane certyfikaty jakości oferowanych usług		
IV	Oświadczenie		
	<p>Oferowana cena kursu/studiów podyplomowych:</p> <p>a) Nie zawiera podatku VAT;</p> <p>b) Nie zawiera kosztów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oprogramowania, - maszyn i urządzeń w tym tabletów, laptopów itp., - wyżywienia i zakwaterowania, - kosztów przejazdu na szkolenie/kurs <p>c) Jako realizator nie jesteśmy powiązani osobowo i /lub kapitałowo z pracodawcą</p>		

Uczestnicy działań finansowych ze środków KFS

Wyszczególnienie			Liczba pracodawców	Liczba pracowników	
				razem	kobiety
			w okresie sprawozdawczym		
0			1	2	3
Objęci wsparciem KFS ogółem			1		
z wiersza 28	według rodzaju wsparcia	kursy	2		
		studia podyplomowe	3		
		egzaminy	4		
		badania lekarskie i/lub psychologiczne	5		
		ubezpieczenie NNW	6		
	według poziomu wykształcenia	wyższe	7		
		policealne i średnie zawodowe	8		
		średnie ogólnokształcące	9		
		zasadnicze zawodowe	10		
		gimnazjalne i poniżej	11		
	według grup wielkich zawodów i specjalności	Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy	12		
		Specjaliści	13		
		Technicy i inny średni personel	14		
		Pracownicy biurowi	15		
		Pracownicy usług i sprzedawcy	16		
		Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy	17		
		Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy	18		
		Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń	19		
		Pracownicy przy pracach prostych	20		
		Siły zbrojne	21		
		Bez zawodu	22		
		wykonujący pracę w szczególnych warunkach oraz pracę o szczególnym charakterze		23	
w tym osoby mogące udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat pracy w szczególnych warunkach lub pracy o szczególnym charakterze, którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej		24			
Według wieku	15-24				
	25-34				
	35-44				
	45 i więcej				

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu z siedzibą przy ul. Księdza Andrzeja Łukasika 3, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail sekretariat@pupradom.pl, telefonicznie pod numerem 48 384-20-80, 48 386-70-44 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
- 2) W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@comp-net.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 ze zm.) oraz aktów wykonawczych, w celu związanym z potrzebą realizacji działań i rozliczenia wydatków finansowanych z KFS oraz dla celów statystycznych, informatycznych oraz kontrolnych związanych z funkcjonowaniem KFS. Jeżeli osoba została wskazana jako osoba do kontaktu to dane przetwarzane będą w celu realizacji wniosku.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i podmioty na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane według obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, udzielonej przed jej cofnięciem.
- 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

.....
Podpis pracodawcy

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

A. Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis¹⁾

A1. Informacje dotyczące współnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5) Forma prawna podmiotu⁵⁾

- przedsiębiorstwo państwowe
- jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)
- spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331,
- jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)
- inna (podać jaka)

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)⁵⁾

- mikroprzedsiębiorca
- mały przedsiębiorca
- średni przedsiębiorca
- inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)⁶⁾

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8) Data utworzenia podmiotu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

dd mm rrrr

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu? tak nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy? tak nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi? tak nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub współnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? tak nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? tak nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanim z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? tak nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? tak nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? tak nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis⁹⁾

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? tak nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾? tak nie

nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty? tak nie

b) obroty podmiotu maleją? tak nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? tak nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾? tak nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? tak nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? tak nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? tak nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? tak nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? tak nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury¹²⁾?

tak nie

2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak nie

3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak nie

4) w sektorze drogowego transportu towarów?

tak nie

Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?

tak nie

5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w

tak nie

6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki

tak nie

nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

tak nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?

tak nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Numer telefonu

Data i podpis

D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne	
SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO	
pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	d2.1
pomoc związana z kredytami eksportowymi	d2.2
pomoc na rozwój	d2.3
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.4
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.5
SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
SEKTOR TRANSPORTU	
ŻEGLUGA MORSKA	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
LOTNICTWO	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
SEKTOR KOLEJOWY	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3
TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	d7
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	t
SEKTOR ENERGETYKI	
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	d8
SEKTOR KINEMATOGRAFII	
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	d9
SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY	
	d10