



STAROSTA RADOMSKI

U M O W A nr UmSTAZ/.../...
o zorganizowanie stażu zawarta w dniu

pomiędzy Starostą Powiatu Radomskiego w imieniu, którego na podstawie udzielonego upoważnienia występuje **Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy – Sebastian Murawski** zwany dalej „Urzędem Pracy”,

a
reprezentowana(y) przez PESEL: – zwana(y) dalej „Organizatorem”, o następującej treści:

§1

1. Nawiązując do wniosku organizatora z dnia strony ustaliły, że zorganizują staż dla **bezrobotnego(ych)**:

Imię i Nazwisko:
Adres:
PESEL:
Data urodzenia:
Stanowisko/zawód:
Data rozpoczęcia - zakończenia stażu:

§2

1. Urząd Pracy zobowiązuje się do:
a) zapoznania bezrobotnego z jego prawami i obowiązkami,
b) wypłaty stypendium bezrobotnemu odbywającemu staż w wysokości określonej ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz ustalania i opłacania składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe za każdego bezrobotnego odbywającego staż,
c) wydania bezrobotnemu po zakończeniu stażu zaświadczenia.

§3

1. Organizator zobowiązuje się do:
a) przyjęcia na staż i zapoznania bezrobotnego skierowanego przez Urząd Pracy z programem stażu oraz z jego obowiązkami i uprawnieniami,
b) zapewnienia należytej realizacji umowy, zgodnie z ustalonym programem stażu, który stanowi integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 1),
c) zapewnienia bezrobotnemu warunków do wykonywania czynności (zadań), w wymiarze czasu pracy, obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku, zgodnie z ustalonym programem stażu,
d) zapewnienia profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
e) przeszkolenia na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy,
f) przydzielenia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych, regenerujących lub wzmacniających,
g) udzielania bezrobotnemu okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników oraz

- równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II a w dziale pierwszym ustawy z dnia 26.06.1974 – Kodeks Pracy,
- h) niezwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informowania Urzędu Pracy o przypadkach przerwania przez bezrobotnego odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności w odbywaniu stażu oraz innych istotnych dla stażu zdarzeniach,
 - i) założenia i prowadzenia listy obecności bezrobotnego potwierdzającej fakt odbywania stażu, odbioru dni wolnych, nieobecności. Lista obecności uzupełniana / podpisywana przez bezrobotnego jest każdego dnia.
 - j) Wydawania bezrobotnemu odbywającemu staż listy obecności w dniu wyznaczonej wizyty przez Urząd Pracy oraz umożliwienia bezrobotnemu odbywającemu staż zgłaszania się do Urzędu Pracy w celu poświadczenia odbycia stażu i odbioru stypendium,
 - k) nie powierzania w okresie odbywania stażu bezrobotnej w ciąży czynności (zadań) w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia oraz w porze nocnej,
 - l) niezwłocznego wydania bezrobotnemu opinii po zakończeniu stażu zawierającej informację o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu,
 - m) udzielenia na wniosek bezrobotnego odbywającego staż dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe stażu, za które przysługuje stypendium.

2. Organizator zobowiązuje się do zatrudnienia bezrobotnego(ych) na minimum trzy miesięczną umowę o pracę na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy w terminie 14 dni od zakończenia stażu. W wypadku odmowy podjęcia zatrudnienia przez stażystę(ów), organizator stażu zobowiązuje się dostarczyć w terminie 14 dni od zakończenia stażu oświadczenie bezrobotnego potwierdzające ten fakt wraz z przyczyną odmowy. Jednocześnie organizator stażu zobowiązuje się do wystąpienia z wnioskiem do PUP w Radomiu o skierowanie tego/tych stażysty(ów) na stanowisko pracy organizowane po zakończeniu stażu.

3. Organizator stażu zobowiązany jest dostarczyć w terminie 14 dni od zakończenia stażu umowę(y) o pracę zawartą z bezrobotnym(i).

4. W przypadku niezrealizowania albo nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy PUP w Radomiu może żądać od organizatora stażu zwrotu kwot wypłaconych stypendiów stażysty(om). Organizator stażu nie ponosi odpowiedzialności w wypadku gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem okoliczności, które pisemnie przedstawi, a z których wynika brak jego winy.

§4

1. Urząd Pracy na wniosek bezrobotnego lub z urzędu może rozwiązać umowę o odbycie stażu w przypadku nie realizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora.
2. Urząd Pracy na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a) opuszczenia więcej niż jednego dnia stażu z przyczyn nieusprawiedliwionych,
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności zakłócenia porządku, stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych
 - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu
3. W przypadku pozbawienia bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu lub rezygnacji ze stażu jednego z bezrobotnych umowa rozwiązuje się w stosunku do danego stanowiska.

§5

1. Organizator zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom PUP w Radomiu kontroli dokumentów w zakresie dotyczącym wykonywania zapisów niniejszej umowy,
2. W przypadku stwierdzenia nie wywiązania się organizatora z postanowień zawartej umowy Urząd Pracy określi w formie pisemnej stwierdzone uchybienia oraz termin ich usunięcia.

3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust.2 organizator prześle pisemną informację do Urzędu Pracy o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.

4. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować rozwiązanie zawartej umowy w trybie natychmiastowym.

§6

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, stanowiącej aneks do umowy.

§7

W sprawach nieuregulowanych obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§8

W zakresie niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004r. (Dz. U. z 2020r. poz. 1409 z późn. zm.),

2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. Nr 142, poz. 1160)

3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego z dnia 18 sierpnia 2009 r. (Dz.U. Nr 136, poz. 1118)

4. Kodeks Pracy.

§9

Zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt.4 Ustawy z dnia 30.10.2002r o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych [Dz.U. z 2002r Nr.199 poz.1673 z późniejszymi zmianami] „ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, o których mowa w art.3 ust.3, dokonuje w karcie wypadku: (...) pracodawca, u którego osoba pobierająca stypendium odbywa staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub szkolenie, lub jednostka, w której osoba pobierająca stypendium odbywa szkolenie – w stosunku do osoby pobierającej stypendium w okresie odbywania tego stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy lub szkolenia na podstawie skierowania wydanego przez powiatowy urząd pracy;”. Cytowany powyżej przepis stosuje się wprost do umów zawartych pomiędzy Urzędem Pracy a Organizatorem u którego bezrobotny odbywa staż.

§10

Ewentualne spory z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Rejonowy właściwy dla Urzędu Pracy.

§11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Umowa obowiązuje z dniem podpisania.

.....
(Organizator)

.....
(Urząd Pracy)

OPINIA PRACODAWCY PO ZAKOŃCZENIU STAŻU

Pan(i)
zamieszkały(a)
data urodzenia
PESEL
odbył(a) staż w

w okresie od -
na stanowisku
nr umowy

Poświadczam, iż bezrobotny(a) podczas odbywania stażu wykonywał(a) czynności i zadania wskazane w programie stażu oraz uzyskał następujące umiejętności praktyczne:

.....
.....
.....
.....
.....

Opinia o przebiegu stażu:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Podpis bezrobotnego)

.....
(Podpis i pieczęć opiekuna stażu)

.....
(Podpis i pieczęć pracownika PUP)

.....
(Data przedłożenia opinii do PUP)

SPRAWOZDANIE BEZROBOTNEGO Z PRZEBIEGU STAŻU

Sporządzone przez:

zamieszkały(a):

data urodzenia:

PESEL:

Oświadczam, iż odbyłem staż w

w okresie od -

na stanowisku:

Dane opiekuna stażu:

Imię i Nazwisko opiekuna stażu:

Stanowisko opiekuna:

Podczas odbywania stażu wykonywałem(am) czynności i zadania wskazane w programie stażu oraz uzyskałem(am) następujące kwalifikacje lub umiejętności zawodowe:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(Podpis bezrobotnego)

.....
(Podpis i pieczęć opiekuna stażu)

.....
(Podpis i pieczęć pracownika PUP)

.....
(Data przedłożenia opinii do PUP)

.....
(Pieczęć pracodawcy)

**Lista obecności na stażu w miesiącu 20..... roku
zgodnie z umową nr**

.....
(Imię i Nazwisko osoby odbywającej staż)

.....
(PESEL)

Dzień	Podpis osoby odbywającej staż	Ewentualne uwagi
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Bezrobotny odbył łączne dni stażu /liczba/ od początku trwania stażu - należy uwzględnić również dni wolne, zwolnienia lekarskie osoby, niedziele i święta

wykorzystał dotychczas dni wolnych /liczba/ (narastająco od początku trwania stażu) - przysługuje 2 dni za każde 30 dni odbywania stażu

Lista zawierać może następujące oznaczenia:

- dzień wolny "DW"

- nieobecność nieusprawiedliwiona "NN"

- zwolnienie lekarskie "ZL"

- sob., niedz., święta, itp / **proszę wykreślać**

.....
(Podpis i pieczęć organizatora stażu)

Lista musi być wypełniona w sposób czytelny. Brak danych, pieczętek lub niekompletne uzupełnienie listy będzie powodować odmowę wypłaty stypendium. Listę w oryginale dostarcza organizator stażu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu lub stażysta zgodnie z wyznaczonym terminem wizyty.

Wykaz bezrobotnych skierowanych na staż do

na podstawie umowy nr

Dane stażysty(ów):

Imię i Nazwisko:

Adres:

Okres odbywania stażu:

Aneks 1	Aneks 2	Uwagi

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu
Dział Wspierania Zatrudnienia

Wieloosobowe Stanowisko
ds. Instrumentów Aktywizujących

WZ.584.....

B5

UMOWY W SPRAWIE
STAŻY

.....

2021 rok