

## ZASADY ORGANIZACJI SZKOLEŃ W RAMACH TRÓJSTRONNYCH UMÓW SZKOLENIOWYCH

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu zastrzega sobie możliwość podjęcia indywidualnej decyzji o sposobie realizacji wybranego szkolenia.

### Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 735 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 702 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

### Wyjaśnienie pojęć:

1. **Szkolenie** - pozaszkolne zajęcia edukacyjne mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia. Szkolenie jest realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.
2. **Trójstronna umowa szkoleniowa (TUS)** - zawierana jest na podstawie art. 40 ust. 2e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pomiędzy Starostą (Dyrektorem PUP), instytucją szkoleniową oraz pracodawcą zamierzającym zatrudnić przeszkolonych bezrobotnych. Dotyczy sfinansowania przez urząd pracy szkolenia dla osób bezrobotnych w odpowiedzi na zgłoszone zamówienie pracodawcy.
3. **Dyrektor lub Urząd** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu lub inną osobę upoważnioną działającą z upoważnienia Starosty Radomskiego.

4. **Pracodawca** - to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, zatrudniająca co najmniej jednego pracownika. Koszty szkolenia finansowane w ramach umów trójstronnych stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności **pomocy de minimis**.

## PROCEDURA

Pracodawca zainteresowany zamówieniem szkolenia dostosowanego do jego potrzeb składa w Powiatowym Urzędzie Pracy, właściwym ze względu na jego siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności wniosek zawierający:

- nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności,
- oznaczenie przeważającego rodzaju działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności,
- wskazanie pożądanego poziomu i rodzaju wykształcenia lub kwalifikacji kandydatów na szkolenie,
- wskazanie zakresu umiejętności, uprawnień, kwalifikacji do uzyskania w wyniku szkolenia,
- wskazanie liczby uczestników szkolenia.

We wniosku pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia uczestników szkolenia na okres co najmniej 6 miesięcy. Wniosek musi być zgodny ze wzorcem zamieszczonym na stronie internetowej urzędu i nie może być modyfikowany.

Wniosek zawiera wskazanie wybranego organizatora szkolenia, proponowanego terminu i miejsca realizacji.

Starosta rozpatruje wnioski pracodawców zgodnie z kolejnością ich wpływu, w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku informuje o sposobie ich rozpatrzenia.

W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Starosta wyznacza pracodawcy 7-dniowy termin na uzupełnienie wniosku.

Szkolenie realizowane jest na podstawie umowy trójstronnej, która określa zakres umiejętności i kwalifikacji wymaganych przez pracodawcę, na podstawie którego instytucja szkoleniowa przygotowuje program szkolenia oraz obowiązuje danego pracodawcy do zatrudnienia osób bezrobotnych po ukończeniu danego szkolenia.

Urząd może skierować na szkolenie w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej, wyłącznie osobę uprawnioną tj. zarejestrowaną w urzędzie pracy jako:

- bezrobotna, lub
- poszukująca pracy, która:
  - a) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
  - b) jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,

- c) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
- d) uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
- e) jest żołnierzem rezerwy,
- f) pobiera rentę szkoleniową,
- g) pobiera świadczenie szkoleniowe przyznane przez pracodawcę na wniosek pracownika, przysługujące po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas udziału pracownika w szkoleniu, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy,
- h) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
- i) jest cudzoziemcem o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h-hb, k oraz m,
- j) jest poszukującym pracy niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunem osoby niepełnosprawnej zgodnie z art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 735 z późn. zm ),
- k) jest pracownikiem, osobą wykonującą inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowanym pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy.

### **Prawa i obowiązki osoby uprawnionej**

**Osobie bezrobotnej** w trakcie szkolenia przysługuje stypendium w wysokości 120% zasiłku, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie, w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Osobie bezrobotnej uprawnionej w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.

Stypendium za okres szkolenia jest naliczane na podstawie listy obecności przekazywanej do urzędu przez instytucję szkoleniową.

Osoba, która w trakcie szkolenia podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, otrzymuje stypendium w wysokości 20% zasiłku niezależnie od wymiaru godzin szkolenia od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. W takim przypadku zachowuje ona prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia kosztów.

Stypendium nie przysługuje osobie bezrobotnej skierowanej na szkolenie, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje jej z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.

**Osobie poszukującej pracy**, skierowanej na szkolenie stypendium nie przysługuje.

Osoba skierowana na szkolenie zobowiązana jest do:

- regularnego uczęszczania na zajęcia i realizowania programu szkolenia – obecność na zajęciach jest obowiązkowa,
- przestrzegania regulaminu obowiązującego w instytucji szkoleniowej,
- każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolenia spowodowanej czasową niezdolnością do pracy za pomocą odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego (druk ZUS ZLA) o niezdolności do pracy.

Osoba, która z własnej winy przerwała szkolenie, jest obowiązana do zwrotu kosztów szkolenia oraz zostaje pozbawiona statusu osoby bezrobotnej, z wyjątkiem przypadku, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Koszty szkoleń nie mogą przekroczyć dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę – na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu – w szczególnie uzasadnionych przypadkach – może wyrazić zgodę na organizację szkolenia w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej na innych, niż wyżej określonych zasadach, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą i przepisami wykonawczymi.