Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania pracownikom i pracodawcy środków rezerwy

Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu 

**UMOWA Nr ………/ 2021**

**w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne**

**pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

Zawarta w Radomiu w dniu ……… 2021 roku pomiędzy:

Powiatem Radomskim w imieniu, którego działa Starosta Radomski reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa z dnia ………………………………….. przez …………………… Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Radomiu z siedzibą w Radomiu ul. Księdza Andrzeja Łukasika 3 zwanym dalej „**Urzędem”**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa pracodawcy, adres)

 posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP: ………………………, numer identyfikacyjny REGON: …………………… reprezentowanym przez ………………………………………………………….. , zwanym

w dalszej części umowy **„Pracodawcą”,**

zwanymi dalej „**Stronami”**, zawierają umowę o treści następującej:

**§ 1.**

Zgodnie z wnioskiem nr…… z dnia …………..Strony zawierają umowę o przyznanie środków finansowych na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w ramach priorytetu nr ………. Krajowego Funduszu Szkoleniowego na podstawie art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U z 2021 r. poz. 1100, z późn zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 117).

**§ 2.**

 **Okres obowiązywania umowy**

Okres obowiązywania umowy ustala się od dnia podpisania, tj. ……………………. do dnia ostatecznego rozliczenia przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia …………. .

**§ 3.**

**Przedmiot finansowania**

1. Powiatowy Urząd Pracy sfinansuje Pracownikom i Pracodawcy, na ich wniosek z dnia …………………., działania obejmujące kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy.
2. Wniosek Pracodawcy, jest integralną część umowy i stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Łączna wysokość przyznanych środków KFS na finansowanie kosztów, o których mowa w załączniku nr 1 wynosi:
 ………………………………………………………………. (słownie: …………….………………………….. złotych) co stanowi 80 % / 100 % kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300%przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (obowiązującego w dniu zawarcia umowy zgodnie z ogłoszeniem przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r., o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz.53,252,568,1222, 1578 z późn. zm) i obejmuje:
4. kursy: ………………… zł ……………………….. (słownie: ……………………..złotych),
5. studia podyplomowe ……………………….. (słownie: ………………….złotych),
6. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych ………………… zł (słownie: złotych ………………………..),
7. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu ……………………… zł ……………………….(słownie: złotych ………………..…….),
8. ubezpieczenie NNW w związku z podjęcie kształcenia ……………….. zł ……………………….. (słownie: ……………………. złotych).
9. Pracodawca oświadcza, że działania wynikające z niniejszego paragrafu ust. 4 lit. a, b, jeszcze się nie rozpoczęły.
10. Kształcenie ustawiczne, o którym mowa w ust. 4 lit. a, b niniejszego paragrafu zostanie zorganizowane i odbędzie się zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy stanowiący harmonogram realizacji kształcenia ustawicznego.

**§ 4.**

**Osoby objęte finansowaniem**

1. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy obejmuje pracowników
i pracodawców, którzy mają obowiązek utrzymać status pracownika i pracodawcy przez cały okres kształcenia ustawicznego.
2. Pracownicy i pracodawcy wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Powiatowy Urząd
Pracy na potrzeby realizacji działań i rozliczenia wydatków finansowanych z KFS.

**§ 5.**

**Wykluczenie otrzymania środków**

1. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do usług, o których mowa w § 3 ust. 4, świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
2. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
3. posiadaniu co najmniej 10% udziałów w akcji,
4. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
5. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**§ 6.**

**Przekazanie środków**

1. Urząd wypłaci Pracodawcy kwotę, o której mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy zgodnie z rodzajem działań określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy pod warunkiem otrzymania z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej środków z Krajowego
Funduszu Szkoleniowego przeznaczonych na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników, na rachunek
pracodawcy………………………………………………..
2. W razie braku środków Urząd zastrzega sobie możliwość wypłaty środków w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 niniejszego paragrafu, bez naliczania odsetek za zwłokę.

**§ 7.**

**Obowiązki Pracodawcy**

 Pracodawca zobowiązuje się do:

1. Wykorzystania przyznanych środków zgodnie z celem, na jaki zostały udzielone, tj. na kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy zgodnie z wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowanego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego nr ……………….. z dnia ………………., stanowiącego integralną część umowy.
2. Ponoszenia wydatków w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku. Poniesione wydatki powinny zostać udokumentowane dokumentami księgowymi które należy opisać, tak aby widoczny był związek wydatku z realizowanym kształceniem ustawicznym, oraz powinny bezpośrednio wskazywać na zakupienie usługi na rynku.
3. Wniesienia wkładu własnego w wysokości 20% udokumentowanych kosztów poniesionych na kształcenia ustawiczne (nie dotyczy mikroprzedsiębiorców).
4. Wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z wykazem działań objętych finansowaniem wynikającym z wniosku Pracodawcy niezwłocznie po ich przekazaniu przez Urząd.
5. Dokonywania płatności z tytułu kształcenia ustawicznego zgodnie z ustaleniami poczynionymi z realizatorami poszczególnych form kształcenia ustawicznego.
6. Zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki pracownika oraz Pracodawcy związane z finansowaniem kształcenia ustawicznego. Oświadczenie o zawarciu umowy z Pracownikami objętymi kształceniem ustawicznym stanowi element wniosku.
7. **Powiadamiania na piśmie Urzędu o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, w terminie 7 dni od daty uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:**
8. utracie statusu Pracodawcy lub Pracownika,
9. przerwania bądź nie ukończenia kształcenia ustawicznego przez Pracodawcę lub Pracownika,
10. zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania Pracodawcy, a w szczególności miejsca prowadzenia działalności,
11. zmianie terminu realizacji kształcenia ustawicznego,
12. zmianie podmiotu realizującego kształcenie ustawiczne,
13. zmianie ceny kształcenia ustawicznego.
14. Niezwłocznego poinformowania Urzędu o zdarzeniu, które go dotyczy, a które stanowi zagrożenie dla wykonania umowy.
15. Przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej formy pomocy publicznej przez 10 lat od dnia zawarcia umowy.
16. Oświadczenie o zawarciu umowy z Pracownikami objętymi kształceniem ustawicznym stanowiący element wniosku.
17. Pracodawca zobowiązany jest do przekazania na każdorazowe żądanie Urzędu danych dotyczących następujących zagadnień:
18. liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według płci, grup wiekowych 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
19. liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu finansowane z udziałem środków z KFS,
20. liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin finansowane z udziałem środków z KFS .

**§ 8.**

**Rozliczenie**

1. **Pracodawca w terminie do 14 dni kalendarzowych po zakończeniu ostatniej formy kształcenia ustawicznego jest zobowiązany do przedstawienia rozliczenia otrzymanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (wraz z poniesionym wkładem własnym w wysokości 20% całości kosztów - nie dotyczy mikroprzedsiębiorców) oraz dostarczenie do siedziby Urzędu następujących dokumentów:**
2. kserokopii faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie wydatków wraz z dowodami płatności za kurs lub studia podyplomowe,
3. kserokopię lub duplikat zaświadczenia (zawierający datę rozpoczęcia i zakończenia) potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego,

2. W przypadku nie przedstawienia w terminie kompletu prawidłowych dokumentów rozliczeniowych, o których mowa
 w pkt 1, Urząd w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć nowy termin na ich uzupełnienie.

**§ 9.**

**Kontrola przestrzegania postanowień umowy**

1. Urząd może przeprowadzić kontrolę u pracodawcy oraz w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego pracowników lub pracodawcy w trakcie jego trwania w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczenia otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. Dla celów kontroli Urząd może żądać od pracodawcy danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, żądać złożenia stosownych wyjaśnień.
3. Do kontroli przeprowadzanej przez Urząd stosuje się odpowiednio przepisy art. 111 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisy związane.
4. Pracodawca nie może odmówić poddania się kontroli.

**§ 10.**

**Wypowiedzenie umowy**

1. Urząd może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
2. przeznaczenia środków z KFS na działania o innym zakresie lub realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku,
3. wykorzystania przyznanych środków finansowanych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego niezgodnie z przeznaczeniem,
4. nie przedstawienia właściwych dokumentów,
5. zaniechania niezwłocznego poinformowania Urzędu przez Pracodawcę o zdarzeniu, które go dotyczy, a które stanowi zagrożenie dla wykonania umowy,
6. nie rozliczenia przyznanej kwoty zgodnie z § 8 pkt.1 niniejszej umowy,
7. złożenia przez pracodawcę fałszywych dokumentów lub niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji bądź danych, na których została oparta decyzja o wypłacie środków finansowych,
8. nieukończenia kształcenia ustawicznego przez pracodawcę lub pracownika w wyniku działań lub zaniechania
pracodawcy,
9. odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 9 niniejszej umowy,
10. naruszenia innych warunków niniejszej umowy.

1. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§11**

**Zwrot środków**

1. Pracodawca zobowiązuje się do:
2. zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania z Urzędu kwoty dofinansowania, określonej w § 3 ust. 4 niniejszej umowy, w przypadku nie ukończenia przez Pracowników lub Pracodawców kształcenia ustawicznego;
3. zwrotu poniesionych kosztów na kształcenie ustawiczne Pracownika, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia;
4. zwrotu niewykorzystanych środków finansowanych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w terminie 7 dni od dnia poniesienia wydatku o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy;
5. zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Urzędu do zwrotu niewykorzystanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy, o których mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy;
6. zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Urzędu do zwrotu całości przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z odsetkami ustawowymi naliczanymi od dnia uzyskania środków w przypadku wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym zgodnie z § 10 ust 1.
7. Jeżeli po ostatecznej weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dowodów płatności oraz dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, o których mowa w § 3 ust. 4 lit. a niniejszej umowy
Urząd stwierdzi, że środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przekazane Pracodawcy na
podstawie niniejszej umowy i rozliczone przez Pracodawcę, przekraczają 80% tych kosztów na jednego uczestnika
w danym roku (w przypadku pracodawcy nie będącego mikro przedsiębiorcą) lub więcej niż 300% przeciętnego
wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy na jednego uczestnika, Pracodawca jest zobowiązany zwrócić na konto bankowe Urzędu nr 35 1160 2202 0000 0002 6764 6745 kwotę stanowiącą nadwyżkę środków przyznawanych w stosunku do poniesionych kosztów z tytułu kształcenie ustawicznego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania na wskazane wyżej konto.

**§12**

**Pomoc de minimis**

1. Pomoc określona w § 3 ust. 4 niniejszej umowy, którą Pracodawca otrzymuje z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawców, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów odpowiednio:
2. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.);
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9
z 24.12.2013 r.);
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z dnia 28.06.2014 r.).
5. O otrzymanej pomocy *de minimis* informuje zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) zmienionego rozporządzeniem z dnia 24 października 2014r. zmieniającym rozporządzenie
w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1550).
6. Łączna wartość pomocy *de minimis* dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości
200 tys. EURO brutto w okresie trzech lat podatkowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów 100 tys. EURO.

**§ 13.**

**Podatek**

1. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Zwrot należnego w okresie do 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy nr 35 1160 2202 0000 0002 6764 6745. Za dzień odzyskania zwrotu podatku o towarów i usług zakupionych
w ramach przyznanych środków przyznaje się w przypadku podatnika:
3. korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczanego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,
4. występującego o zwrot podatku naliczanego, datę wpływu zwrot na konto pracodawcy.
5. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku,
a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywanie niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować Powiatowy Urząd Pracy o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu przyznanych środków w wyżej wymienionym terminie.

**§ 14.**

Na podstawie ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz art. 12, 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, pracodawca oświadcza,
że posiada oświadczenia zatrudnionych pracowników objętych działaniami, o których mowa w § 3 niniejszej umowy
o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych na potrzeby realizacji działań i rozliczenia wydatków finansowanych
z KFS oraz dla celów statystycznych, informatycznych i kontrolnych związanych z funkcjonowaniem.

Jednocześnie pracodawca zobowiązuje się do przechowywania tych oświadczeń przez okres przewidziany umową.

**§ 15.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy Urząd kieruje na adres wskazany we wniosku, tj. ……………………………………………………………………………………………………..………… .
2. Zmiana w/w adresu nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zmiany adresu, pracodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Urząd w formie pisemnej. Nie wywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na w/w adres za doręczoną.
3. Gdyby jakiekolwiek postanowienie umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność
i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym intencję Stron.
4. Wszelkie spory dotyczące realizacji niniejszej umowy rozpatrywał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby
Urzędu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa,
w szczególności:
6. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2021 r.
poz. 1100, z późn. zm.);
7. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.);
8. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U.z 2020r. poz. 708, z późn. zm.);
9. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 117).
10. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107
i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1);
11. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107
i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa
i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45);
12. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107
i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym i jest udzielana zgodnie z tymi rozporządzeniami.(Dz. Urz. UE L 352/9);
13. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Niniejsza umowa zawiera 15 (słownie: piętnaście) kolejnych i ponumerowanych paragrafów.
15. Integralną cześć umowy stanowią załączniki:
16. załącznik nr 1 – wniosek pracodawcy wraz z załącznikami,
17. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

………………………………………… …………………………………………….

(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej (podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania pracodawcy) do reprezentowania Starosty)

**Załącznik Nr 2 do umowy**

Harmonogram realizacji kształcenia ustawicznego

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Forma kształcenia ustawicznego | Liczba kierowanych osób | Termin kształcenia ustawicznego | Organizator kształcenia ustawicznego |
| Kursy/szkolenia: | Pracodawcy | Pracownicy |  od….- do…….. |  |
|   |   |
| Studia podyplomowe: |  |  | od….- do…….. |  |
| Egzamin: |  |  | od….- do…….. |  |