

**Zarządzenie Nr 10/2019
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu
z dnia 10 lipca 2019 roku**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Komisji do spraw rozpatrywania wniosków dotyczących przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

Na podstawie § 6 ust. 1 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu przyjętego Uchwałą nr 443/XL/2006 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 25 sierpnia 2006 roku w sprawie nadania Statutu dla PUP w Radomiu, § 15 ust. 1 pkt 12 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu przyjętego Uchwałą Nr 210/2016 Zarządu Powiatu Radomskiego z dnia 25 lipca 2016 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu ze zmianami zarządza się, co następuje:

§1.

Wprowadza się do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu „Regulamin Pracy Komisji do spraw rozpatrywania wniosków dotyczących przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy” *stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.*

§2.

Skład Komisji określony jest w §4 Regulaminu Pracy Komisji do rozpatrywania wniosków dotyczących przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu
mgr inż. Józef Bakula

KIEROWNIK
Działu Organizacji i Koordynacji
mgr Arkadiusz Skołczyński

Piotr Kostrzewa
Piotr Kostrzewa
ADWOKAT



**Powiatowy Urząd Pracy
w Radomiu**

**REGULAMIN PRACY KOMISJI DS.
ROZPATRYWANIA WNIOSEKÓW
DOTYCZĄCYCH PRYZNANIA JEDNORAZOWO
ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ I REFUNDACJI KOSZTÓW
WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**

REGULAMIN PRACY KOMISJI DS. ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW powoływanej w celu rozpatrywania wniosków dotyczących:

- Jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej
- Refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Rozdział I

Organizacja pracy Komisji ds. rozpatrywania wniosków

§ 1

Niniejszy rozdział określa skład, organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji ds. Rozpatrywania Wniosków dotyczących przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

§ 2

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oceny formalnej dokonuje pracownik Działu Wspierania Zatrudnienia. W przypadku braków formalnych wzywa pisemnie lub telefonicznie wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku.
3. Pracownik Referatu ds. Programów kwalifikuje wniosek do odpowiedniego programu.
4. Oceny formalnej oraz kwalifikowania do programów, wniosków które wpłynęły do Filii Urzędu Pracy w Pionkach dokonuje pracownik filii.
5. Wnioski niekompletne lub niespełniające warunków określonych w ustawie i rozporządzeniu, będą rozpatrywane odmownie bez przedstawienia Komisji.

§ 3

Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, Kryteria przyznawania dotacji/refundacji, jak również wiedzę i doświadczenie członków komisji.

§ 4

- 1) Powołuje się Komisję w następującym składzie:
 - a) Przewodniczący – Dyrektor PUP w Radomiu / Z-ca Dyrektora PUP w Radomiu lub wskazany pracownik PUP w Radomiu,
 - b) co najmniej dwóch Członków Komisji.
- 2) Członków Komisji wyznacza Przewodniczący lub jego Zastępca spośród pracowników PUP.
- 3) Członkami Komisji mogą zostać w szczególności pracownicy zatrudnieni na kluczowych stanowiskach tj. doradca zawodowy; pośrednik pracy; specjalista ds. programów lub inny pracownik wyznaczony przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę.

§ 3

Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem, racjonalnością w wydatkowaniu środków publicznych.

§ 4

1. Do obowiązków komisji należy w szczególności opiniowanie i ocena wniosków.
2. Ocena dokonywana jest przez każdego z Członków składu Komisji na Karcie Oceny Wniosku, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Komisja w uzasadnionych przypadkach może skierować ubiegającego się o dotację wnioskodawcy do Doradcy Zawodowego, w celu zbadania predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wizję lokalną przed rozpatrzeniem wniosku w celu sprawdzenia wiarygodności informacji zawartych we wniosku.
5. Komisja ma prawo wezwać wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dostarczenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozpatrzenia wniosku.

§ 5

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w miesiącu.
3. Wiążące posiedzenia Komisji odbywają się w składzie co najmniej 3 osobowym.
4. W posiedzeniu Komisji i rozpatrywaniu wniosków uczestniczy Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego Komisji oraz co najmniej dwóch Członków.

§ 6

1. Przedmiotem prac Komisji jest rozpatrywanie złożonych wniosków o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. Komisja przy podejmowaniu decyzji o sposobie rozpatrzenia wniosku kieruje się obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności :
 - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 12
 - Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1380) 65, z późn. zm.)
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 20 października 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej na lata 2014–2020

oraz

- Kryteriami przyznawania bezrobotnemu, opiekunowi, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej
- wyjaśnieniami Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Rozdział II

Procedura oceny wniosków

§ 7

Złożony wniosek podlega wstępnej kontroli pod względem formalnym przez pracownika merytorycznego:

1. Wniosek, który jest podstawą do oceny i podjęcia decyzji, musi być złożony na właściwym formularzu oraz wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny oraz kompletny.
2. Komisji nie zostają przedstawione wnioski, które:
 - są niekompletne,
 - wnioski, które przejdą oceny formalnej (nie spełniające warunków ustawy bądź rozporządzenia),
 - nie spełniają kryteriów dostępu do projektu /programu, z którego mogłyby być sfinansowane w chwili rozpatrywania wniosku.
3. W powyższych przypadkach decyzję o nieuwzględnieniu wniosku podejmuje samodzielnie Dyrektor.

§ 8

Wnioski mogą być oceniane pozytywnie jedynie w przypadku gdy Urząd posiada w danym momencie środki przeznaczone na odpowiednie formy wsparcia.

§ 9

W przypadku udzielania, określonych w niniejszym regulaminie form wsparcia w ramach realizowanych przez PUP programów i projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego lub Funduszu Pracy wnioskodawcy muszą spełniać kryteria dostępu określone w tych programach i projektach.

§ 10

Przy opiniowaniu wniosków komisja w szczególności bierze pod uwagę:

- W przypadku wniosków dotyczących przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej:
 - 1) udokumentowane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne do prowadzenia określonej działalności gospodarczej,
 - 2) jakość merytoryczną przedstawionego wniosku,
 - 3) działania na rzecz pozyskania lokalu /umowy przedwstępne/,
 - 4) uzyskanie niezbędnych pozwoleń, licencji itp. niezbędnych do prowadzenia określonej działalności gospodarczej,

- 5) przeznaczenie wnioskowanych środków, w szczególności czy planowane wydatki są bezpośrednio i jednoznacznie związane z głównym profilem zamierzonej działalności; (Komisja ds. rozpatrywania wniosków może zakwestionować zasadność planowanego przez wnioskodawcę zakupu lub zmniejszyć wysokość dofinansowania na dany zakup w stosunku do kwoty wnioskowanej),
 - 6) przedstawienie formy zabezpieczenia zwrotu środków,
 - 7) racjonalność wydatkowania środków.
- W przypadku wniosków dotyczących przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:
- 1) jakość merytoryczną przedstawionego wniosku,
 - 2) opinia Pośrednika Pracy,
 - 3) dotychczasową jakość współpracy z wnioskodawcą,
 - 4) przeznaczenie wnioskowanych środków, w szczególności czy planowane wydatki są bezpośrednio i jednoznacznie związane tworzonymi stanowiskami pracy (Komisja ds. rozpatrywania wniosków może zakwestionować zasadność planowanego przez wnioskodawcę zakupu lub zmniejszyć wysokość dofinansowania na dany zakup w stosunku do kwoty wnioskowanej),
 - 5) racjonalność wydatkowania środków.

§ 11

1. O przyznaniu lub odmowie przyznania środków Urząd zawiadamia wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
2. Od negatywnej oceny wniosku nie przysługuje odwołanie, niemniej jednak istnieje możliwość ponownego złożenia wniosku.

§ 12

Z posiedzenia Komisji każdorazowo sporządza się protokół uwzględniający wnioski rozpatrzone pozytywnie i negatywnie (wnioski rozpatrzone negatywnie wymagają podania uzasadnienia). Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 13

Regulamin może być uzupełniony lub zmieniony w takim samym trybie jakim został ustanowiony.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu
mgr inż. Józef Bakula

Piotr Kostrzewa
ADWOKAT

*Załącznik Nr 1 do Regulaminu
Pracy Komisji ds rozpatrywania wniosków*

**KARTA OCENY WNIOSKU O PRYZNANIE JEDNORAZOWO
ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W RADOMIU**

Nr wniosku:.....

Data złożenia wniosku:

Wnioskodawca:

.....

nr PESEL:,

Wnioskowana kwota środków:

Rodzaj planowanej działalności (PKD):

Proponowane zabezpieczenie **spełnia / nie spełnia** wymogi określone w Kryteriach przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu.

Kryteria oceny

Przygotowanie wnioskodawcy: POSIADNE KWALIFIKACJE ZAWODOWE ZGODNE Z RODZAJEM PLANOWAJ DZIAŁALNOŚCI	TAK	NIE	KWALIFIKACJE NIEWYMAGANE INNE UWAGI:
Przygotowanie wnioskodawcy: POSIADNE DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE ZGODNE Z RODZAJEM PLANOWAJ DZIAŁALNOŚCI	TAK	NIE	UWAGI:
Celowość, zasadność i racjonalność przeznaczenia wnioskowanych środków: ZAKUPY NIEZBĘDNE DO PROWADZENIA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI	TAK	NIE	CZĘŚCIOWO NIEZASADNE Bez Pozycji Nr... INNE UWAGI:
WYSTARCZAJĄCE UZASADNIENIE WYBORU RODZAJU I PROFILU PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI	TAK	NIE	UWAGI:
Opis planowanego przedsięwzięcia SPÓJNY, PRZEJRZYSTY, RZETELNY	TAK	NIE	UWAGI:
Adekwatność przedsięwzięcia do potrzeb lokalnego rynku pracy CZY NA LOKALNYM RYNKU PRACY WYSTĘPUJE ZAPOTRZEBOWANIE NA PROPONOWANE PRODUKTY, USŁUGI	TAK	NIE	UWAGI:

Ostateczne rozpatrzenie wniosku z powodu wstrzymane do momentu złożenia do dodatkowych wyjaśnień/dokumentów **tak/nie.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Komisja ocenia pozytywnie* / negatywnie wniosek o przyznanie przedmiotowych środków w kwocie: na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie wskazanym we wniosku.

**Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest możliwe jedynie w przypadku uzyskania wszystkich odpowiedzi twierdzących w przyjętych kryteriach oceny*

Uzasadnienie w przypadku oceny negatywnej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Radom, dnia.....

Podpisy członków Komisji

1.
2.
3.

**KARTA OCENY WNIOSKU O PRYZNANIE REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA I /LUB
DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W RADOMIU**

Nr wniosku:.....

Data złożenia wniosku:

Wnioskodawca:

NIP:

Wnioskowana kwota środków:

Liczba stanowisk pracy

Rodzaj proponowanego zabezpieczenia:

Proponowane zabezpieczenie **spełnia / nie spełnia** wymogi określone w Kryteriach przyznawania refundacji kosztów wyposażenie i/ lub doposażenia stanowiska pracy obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu.

Kryteria oceny

Pozytywna opinia Pośrednictwa Pracy dot. tworzonych miejsc pracy	TAK	NIE	Uwagi
Pozytywna dotychczasowa współpraca z PUP w roku bieżącym i w okresie dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku <i>(nie dotyczy gdy nie było dotychczas żadnej współpracy)</i>	TAK	NIE	Uwagi
Zakupów adekwatne w odniesieniu do tworzonego stanowiska pracy i wartości cenowych poszczególnych zakupów przedstawionych w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach refundacji	TAK	NIE	Uwagi: Bez Pozycji Nr... Inne uwagi:

Ostateczne rozpatrzenie wniosku z powodu wstrzymane do momentu złożenia do dodatkowych wyjaśnień/dokumentów tak/nie.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Komisja ocenia wniosek pozytywnie* / negatywnie wniosek o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia i /lub stanowisk pracy w kwocie:

.....

**Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest możliwe jedynie w przypadku uzyskania wszystkich odpowiedzi twierdzących w przyjętych kryteriach oceny*

Uzasadnienie w przypadku oceny negatywnej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Radom, dnia.....

Podpisy członków Komisji

1.

2.

3.

PROTOKÓŁ

**z posiedzenia Komisji ds. Rozpatrywania Wniosków w Powiatowym Urzędzie Pracy
w Radomiu w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności
gospodarczej**

z dnia

Komisja obradowała w następującym składzie:

1. Przewodniczący:.....
2. Członek:.....
3. Członek:.....
4. Członek:.....

Komisja zapoznała się z wnioskami o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej złożonych w terminie oddo

W wyniku przeprowadzonej ocen merytorycznej komisja dokonała oceny, w oparciu o kryteria i karty oceny wniosków:

Pozytywnie :.....wniosków

Negatywniewniosków

Wstrzymano ocenęwniosków do momentu złożenia dodatkowych wyjaśnień i/lub dokumentów.

Wnioski zostały ocenione pozytywnie i przekazane do realizacji w ramach następujących źródeł finansowania:

1. - Fundusz Pracy,
2. – projekt realizowany w ramach PO WER 2014-2020
3. – projekt realizowany w ramach RPO WM 2014-2020

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. Przewodniczący
2. Członek
3. Członek
4. Członek

PROTOKÓŁ

**z posiedzenia Komisji ds. Rozpatrywania Wniosków w Powiatowym Urzędzie Pracy
w Radomiu w sprawie przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia
stanowiska pracy**

z dnia

Komisja obradowała w następującym składzie:

1. Przewodniczący:.....
2. Członek:.....
3. Członek:.....
4. Członek:.....

Komisja zapoznała się z wnioskami o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia
lub doposażenia stanowiska pracy złożonych w terminie oddo

W wyniku przeprowadzonej ocen merytorycznej komisja dokonała oceny,
w oparciu o kryteria i karty oceny wniosków:

Pozytywnie :.....wniosków

Negatywniewniosków

Wstrzymano ocenę wniosków do momentu złożenia dodatkowych wyjaśnień i/lub
dokumentów.

Wnioski zostały ocenione pozytywnie i przekazane do realizacji w ramach następujących źródeł finansowania:

1. - Fundusz Pracy,
2. – projekt realizowany w ramach RPO WM 2014-2020

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. Przewodniczący
2. Członek
3. Członek
4. Członek