

**Zarządzenie Nr 11/2019
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu
z dnia 17 lipca 2019 roku**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Komisji do spraw rozpatrywania wniosków dotyczących przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

Na podstawie § 6 ust. 1 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu przyjętego Uchwałą nr 443/XL/2006 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 25 sierpnia 2006 roku w sprawie nadania Statutu dla PUP w Radomiu, § 15 ust. 1 pkt 12 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu przyjętego Uchwałą Nr 210/2016 Zarządu Powiatu Radomskiego z dnia 25 lipca 2016 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu ze zmianami zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu „Regulamin Pracy Komisji do spraw rozpatrywania wniosków dotyczących przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy” stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Skład Komisji określony jest w §4 Regulaminu Pracy Komisji do rozpatrywania wniosków dotyczących przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 10/2019 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu z dnia 10 lipca 2019 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Komisji do spraw rozpatrywania wniosków dotyczących przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu
mgr inż. Józef Bakula

KIEROWNIK
Działu Organizacji i Koordynacji
mgr Arkadiusz Skatczyński
Piotr Kostrzewa
ADWOKAT

Załącznik do Zarządzenia

Dyrektora PUP w Radomiu Nr 11/2019 z dnia 17.07.2019 r.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI DS. ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW
powoływanej w celu rozpatrywania wniosków dotyczących:**

- Jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- Refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

Rozdział I

Organizacja pracy Komisji ds. rozpatrywania wniosków

§ 1

Niniejszy rozdział określa skład, organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji ds. Rozpatrywania Wniosków dotyczących przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

§ 2

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oceny formalnej dokonuje pracownik Działu Wspierania Zatrudnienia. Wnioski niekompletne lub niespełniające warunków określonych w ustawie i rozporządzeniu oraz niekwalifikujące się do realizowanych projektów/programów będą rozpatrywane odmownie bez przedstawienia Komisji.
3. Pracownik Referatu ds. Programów kwalifikuje wniosek do odpowiedniego programu.
4. Oceny formalnej oraz kwalifikowania do programów, wniosków które wpłynęły do Filii Urzędu Pracy w Pionkach dokonuje pracownik filii.

§ 3

Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, Kryteria przyznawania dotacji/refundacji.

§ 4

1. Powołuje się Komisję w następującym składzie:
 - 1) Przewodniczący – Dyrektor PUP w Radomiu lub Zastępca Dyrektora PUP w Radomiu lub wskazany pracownik PUP w Radomiu,
 - 2) Co najmniej dwóch Członków Komisji.
2. Członków Komisji wyznacza Przewodniczący spośród pracowników PUP.
3. Członkami Komisji mogą zostać w szczególności pracownicy zatrudnieni na kluczowych stanowiskach, tj. doradca zawodowy, pośrednik pracy, specjalista ds. programów lub inny pracownik wyznaczony przez Przewodniczącego.

§ 5

Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, racjonalnością w wydatkowaniu środków publicznych.

§ 6

1. Do obowiązków Komisji należy w szczególności opiniowanie i ocena wniosków.
2. Ocena dokonywana jest przez Członków składu Komisji na Karcie Oceny Wniosku, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Komisja w uzasadnionych przypadkach może skierować ubiegającego się o dotację wnioskodawcy do Doradcy Zawodowego, w celu zbadania predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wizję lokalną przed rozpatrzeniem wniosku w celu sprawdzenia wiarygodności informacji zawartych we wniosku.
5. Komisja ma prawo wezwać wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dostarczenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozpatrzenia wniosku.

§ 7

1. Przewodniczący Komisji wyznacza terminy posiedzeń Komisji oraz kieruje jej pracami.
2. Powiadamianie o terminach posiedzeń Komisji oraz sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji powierza się Działowi Organizacji i Koordynacji.
3. Wiążące posiedzenia Komisji odbywają się w składzie co najmniej 3 osobowym.
4. W posiedzeniu Komisji i rozpatrywaniu wniosków uczestniczy Przewodniczący Komisji oraz co najmniej dwóch Członków.
5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. Przy takim samym rozkładzie głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 8

1. Przedmiotem prac Komisji jest rozpatrywanie złożonych wniosków o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. Komisja przy podejmowaniu decyzji o sposobie rozpatrzenia wniosku kieruje się obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności:
 - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 ze zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej. (Dz.U. z 2017 r., poz. 1380),
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 20 października 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej na lata 2014–2020. (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz., 838 ze zm.).

oraz

- Kryteriami przyznawania bezrobotnemu, opiekunowi, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- wyjaśnieniami Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Rozdział II

Procedura oceny wniosków

§ 9

Złożony wniosek podlega wstępnej kontroli pod względem formalnym przez pracownika merytorycznego:

1. Wniosek, który jest podstawą do oceny i podjęcia decyzji, musi być złożony na właściwym formularzu oraz wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny oraz kompletny.
2. Wnioski, które:
 - są niekompletne, nie przejdą oceny formalnej (nie spełniające warunków ustawy bądź rozporządzenia),
 - nie spełniają kryteriów dostępu do projektu/programu, z którego mogłyby być sfinansowane w chwili rozpatrywania wnioskusą załatwiane odmownie bez przedstawiania Komisji.

§ 10

Wnioski mogą być oceniane pozytywnie jedynie w przypadku potwierdzenia przez Dział Finansowo-Księgowy posiadania środków na odpowiednie formy wsparcia.

§ 11

W przypadku udzielania, określonych w niniejszym regulaminie form wsparcia w ramach realizowanych przez PUP programów i projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego lub Funduszu Pracy wnioskodawcy muszą spełniać kryteria dostępu określone w tych programach i projektach.

§ 12

Przy opiniowaniu wniosków komisja w szczególności bierze pod uwagę:

1. W przypadku wniosków dotyczących przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej:
 - 1) udokumentowane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne do prowadzenia określonej działalności gospodarczej,
 - 2) jakość merytoryczną przedstawionego wniosku,
 - 3) działania na rzecz pozyskania lokalu (umowy przedwstępne lub oświadczenia),
 - 4) uzyskanie niezbędnych pozwoleń, licencji, itp. niezbędnych do prowadzenia określonej działalności gospodarczej,
 - 5) przeznaczenie wnioskowanych środków, w szczególności czy planowane wydatki są bezpośrednio i jednoznacznie związane z głównym profilem zamierzonej działalności; (Komisja ds. rozpatrywania wniosków może zakwestionować zasadność planowanego przez

- wnioskodawcę zakupu lub zmniejszyć wysokość dofinansowania na dany zakup w stosunku do kwoty wnioskowanej),
- 6) przedstawienie formy zabezpieczenia zwrotu środków,
 - 7) racjonalność wydatkowania środków.
2. W przypadku wniosków dotyczących przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:
- 1) opina Pośrednika Pracy,
 - 2) dotychczasową jakość współpracy z wnioskodawcą,
 - 3) przeznaczenie wnioskowanych środków, w szczególności czy planowane wydatki są bezpośrednio i jednoznacznie związane tworzonymi stanowiskami pracy (Komisja ds. rozpatrywania wniosków może zakwestionować zasadność planowanego przez wnioskodawcę zakupu lub zmniejszyć wysokość dofinansowania na dany zakup w stosunku do kwoty wnioskowanej),
 - 4) racjonalność wydatkowania środków.

§ 13

Od negatywnej oceny wniosku nie przysługuje odwołanie, niemniej jednak istnieje możliwość ponownego złożenia wniosku.

§ 14

1. Z posiedzenia Komisji każdorazowo sporządza się protokół uwzględniający wnioski rozpatrzone pozytywnie i negatywnie. Protokół jest sporządzany na posiedzeniu Komisji. Dokumentacja z posiedzeń Komisji, tj. Załącznik Nr 1 i 2 przechowywana jest w Dziale Organizacji i Koordynacji. Wzór Karty Oceny Wniosków i Protokołów stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.
2. Protokoły z posiedzenia Komisji wypełnia pracownik Działu Organizacji i Koordynacji nie będący członkiem Komisji.
3. Kopia Załącznika nr 1 będąca indywidualną oceną wniosku wraz z aktami sprawy przekazywana jest do Działu Wspierania Zatrudnienia.

§ 15

Regulamin może być uzupełniony lub zmieniony w takim samym trybie jakim został ustanowiony.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu pracy Komisji
ds. rozpatrywania wniosków

KARTA OCENY WNIOSKU
O PRYZNANIE JEDNORAZOWOŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W RADOMIU

Nr wniosku:

Data złożenia wniosku:

Wnioskodawca:

.....
.....

nr PESEL:

Wnioskowana kwota środków: PLN.

Rodzaj planowanej działalności (PKD):

Proponowane zabezpieczenie **spełnia/nie spełnia*** wymogi określone w Kryteriach przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu.

* niewłaściwe skreślić

KRYTERIA OCENY

Przygotowanie wnioskodawcy: POSIADNE KWALIFIKACJE ZAWODOWE ZGODNE Z RODZAJEM PLANOWA- WĄJ DZIAŁALNOŚCI	TAK	NIE	KWALIFIKACJE NIEWYMAGANE INNE UWAGI:
Przygotowanie wnioskodawcy: POSIADNE DOŚWIADCZENIE ZAWO- DOWE ZGODNE Z RODZAJEM PLANO- WAJ DZIAŁALNOŚCI	TAK	NIE	UWAGI:
Celowość, zasadność i racjonalność przeznaczenia wnioskowanych środ- ków: ZAKUPY NIEZBĘDNE DO PROWADZE- NIA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI	TAK	NIE	CZĘŚCIOWO NIEZASADNE Bez pozycji Nr INNE UWAGI:
WYSTARCZAJĄCE UZASADNIENIE WY- BORU RODZAJU I PROFILU PLANOWA- NEJ DZIAŁALNOŚCI	TAK	NIE	UWAGI:
Opis planowanego przedsięwzięcia SPÓJNY, PRZEJRZYSTY, RZETELNY	TAK	NIE	UWAGI:
Adekwatność przedsięwzięcia do po- trzeb lokalnego rynku pracy CZY NA LOKALNYM RYNKU PRACY WY- STĘPUJE ZAPOTRZEBOWANIE NA PRO- PONOWANE PRODUKTY, USŁUGI	TAK	NIE	UWAGI:

Ostateczne rozpatrzenie wniosku wstrzymane tak/nie* do momentu złożenia do dodatkowych wyja-
śnień/dokumentów.

* niewłaściwe skreślić

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

Komisja ocenia pozytywnie/negatywnie* wniosek o przyznanie przedmiotowych środków

w kwocie: PLN.

(słownie:)

na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie wskazanym we wniosku.

Uzasadnienie w przypadku oceny negatywnej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Radom, dnia

Podpisy członków Komisji

1.
2.
3.
4.
5.

* niewłaściwe skreślić

KARTA OCENY WNIOSKU

O PRYZNANIE REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA I/LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W RADOMIU

Nr wniosku:, data złożenia wniosku:

Wnioskodawca:

NIP: Wnioskowana kwota środków: PLN

Liczba tworzonych stanowisk pracy

Rodzaj proponowanego zabezpieczenia:

Proponowane zabezpieczenie **spełnia/nie spełnia***

wymogi określone w Kryteriach przyznawania refundacji kosztów wyposażenie i/lub doposażenia stanowiska pracy obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu.

KRYTERIA OCENY

Pozytywna opinia pośrednictwa pracy dot. tworzonych miejsc pracy	TAK	NIE	Uwagi
Pozytywna dotychczasowa współpraca z PUP w roku bieżącym i w okresie dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku (<i>nie dotyczy gdy nie było dotychczas żadnej współpracy</i>)	TAK	NIE	Uwagi
Zakupy adekwatne w odniesieniu do tworzonego stanowiska pracy i wartości cenowych poszczególnych zakupów przedstawionych w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach refundacji	TAK	NIE	Uwagi: Bez pozycji Nr Inne uwagi:

Ostateczne rozpatrzenie wniosku wstrzymane tak/nie* do momentu złożenia do dodatkowych wyjaśnień/dokumentów.

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

*niewłaściwe skreślić

Komisja ocenia pozytywnie/negatywnie* wniosek o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia i /lub stanowisk pracy w kwocie: PLN.

(słownie:)

Uzasadnienie w przypadku oceny negatywnej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Radom, dnia

Podpisy członków Komisji

1.
2.
3.
4.
5.

*niewłaściwe skreślić

Nr sprawy: OR.VIII.590.....

Załącznik Nr 2
do Regulaminu pracy Komisji
ds. rozpatrywania wniosków

PROTOKÓŁ

z posiedzenia Komisji ds. Rozpatrywania Wniosków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu w sprawie przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

z dnia

Komisja obradowała w następującym składzie:

1. Przewodniczący:
2. Członek:
3. Członek:
4. Członek:
5. Członek:

Komisja zapoznała się z wnioskami o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

W wyniku przeprowadzonej ocen merytorycznej Komisja dokonała oceny, w oparciu o kryteria i karty oceny wniosków:

pozytywnie: wniosków

negatywnie: wniosków

Wstrzymano ocenę wniosków do momentu złożenia dodatkowych wyjaśnień i/lub dokumentów*.

* niewłaściwe skreślić

Wnioski zostały ocenione pozytywnie i przekazane do realizacji w ramach następujących źródeł finansowania:

1. - Fundusz Pracy,
2. - projekt realizowany w ramach RPO WM 2014-2020.
3. - inne źródła finansowania.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. Przewodniczący
2. Członek
3. Członek
4. Członek
5. Członek

Nr sprawy: OR.VIII.590.....

PROTOKÓŁ

z posiedzenia Komisji ds. Rozpatrywania Wniosków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

z dnia

Komisja obradowała w następującym składzie:

1. Przewodniczący
2. Członek
3. Członek
4. Członek
5. Członek

Komisja zapoznała się z wnioskami o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

W wyniku przeprowadzonej ocen merytorycznej komisja dokonała oceny, w oparciu o kryteria i karty oceny wniosków:

Pozytywnie: wniosków

Negatywnie: wniosków

Wstrzymano ocenę wniosków do momentu złożenia dodatkowych wyjaśnień i/lub dokumentów*.

* niewłaściwe skreślić

Wnioski zostały ocenione pozytywnie i przekazane do realizacji w ramach następujących źródeł finansowania:

1. - Fundusz Pracy.
2. - projekt realizowany w ramach PO WER 2014-2020.
3. - projekt realizowany w ramach RPO WM 2014-2020.
4. - inne źródła finansowania.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. Przewodniczący
2. Członek
3. Członek
4. Członek
5. Członek