

# **Regulamin Nr 11**

## **określający finansowanie z Funduszu Pracy zwrotu kosztów przejazdu**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

##### **Podstawa prawna**

Na podstawie art. 41 ust. 4b oraz art. 45 ust. 1, 3, 4 i 5 oraz art. 108 ust. 1 pkt 9 i 12 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 735 z późn. zm.), zwrot z Funduszu Pracy kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu może uzyskać osoba uprawniona, która została skierowana przez Powiatowy Urząd Pracy:

- 1) na badania lekarskie lub psychologiczne,
- 2) do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy,
- 3) do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej,
- 4) do miejsca odbywania u pracodawcy stażu,
- 5) do miejsca odbywania przygotowania zawodowego dorosłych,
- 6) do miejsca odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego,
- 7) do miejsca odbywania prac społecznie użytecznych,
- 8) na szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy i uczestniczy w szkoleniu,
- 9) na szkolenie zawodowe i uczestniczy w szkoleniu.

#### **§ 2**

Ileokroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce realizującego zadania z upoważnienia Starosty;
- 2) **Urządzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce wraz z Filią PUP w Dąbrowie Białostockiej;
- 3) **Kierownik CI** – oznacza Kierownika Działu Instrumentów Rynku Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sokółce;
- 4) **Kierownik CU** – oznacza Kierownika Działu Usług Rynku Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sokółce;
- 5) **Osobie uprawnionej** – należy przez to rozumieć:
  - a) **bezrobotną** – osobę niezatrudnioną i niewykonyującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej, albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem uczącej się w szkole dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu programu nauczania tej szkoły lub w szkole wyższej, gdzie studiuje na studiach niestacjonarnych, zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy oraz poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - b) **poszukującą pracy** – oznacza to osobę poszukującą zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie, zarejestrowaną w Urzędzie;
- 6) **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.);

7) **Finansowaniu** – oznacza to środki publiczne będące źródłem finansowania.

## **II. Warunki ubiegania się o zwrot z Funduszu Pracy kosztów przejazdu:**

### **§ 3**

1. Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do:  
miejsca zatrudnienia lub miejsca wykonywania innej pracy zarobkowej przez okres do 12 miesięcy lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, szkolenia lub wykonywania prac społecznie użytecznych, może uzyskać osoba uprawniona, tj. spełniająca łącznie następujące warunki:
  - 1) na podstawie skierowania Urzędu podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, prace społecznie użyteczne lub została skierowana na szkolenie lub zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego poza miejscem zamieszkania i dojeżdża/ła do tych miejsc,
  - 2) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Zwrot, w całości lub części kosztów przejazdu na: badania lekarskie lub psychologiczne, do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, szkolenie zawodowe lub z zakresu nauki umiejętności poszukiwania pracy z miejsca zamieszkania i powrotu, może uzyskać osoba bezrobotna, która została skierowana przez Urząd i dojeżdża/ła do tych miejsc.

## **III. Zasady przyznawania zwrotu kosztów przejazdu:**

### **§ 4**

1. Osoba uprawniona, zainteresowana uzyskaniem zwrotu kosztów przejazdu powinna złożyć w Urzędzie kompletny i prawidłowo wypełniony, jeden z niżej wymienionych wniosków:
  - 1) **wniosek o przyznanie i zwrot z Funduszu Pracy faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na badania lekarskie/psychologiczne** (Załącznik Nr 1 do Regulaminu)
  - 2) **wniosek o przyznanie i zwrot z Funduszu Pracy faktycznie poniesionych kosztów przejazdu do pracodawcy i powrotu do miejsca zamieszkania, w związku ze skierowaniem do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, a siedziba pracodawcy znajduje się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego** ( Załącznik Nr 2 do Regulaminu).
  - 3) **wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu** (Załącznik Nr 3 do Regulaminu) przy ubieganiu się o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do:
    - a) miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej lub
    - b) miejsca odbywania u pracodawcy stażu lub
    - c) miejsca odbywania przygotowania zawodowego dorosłych lub
    - d) miejsca odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub
    - e) miejsca odbywania prac społecznie użytecznych,  
i powrotu do miejsca zamieszkania.
  - 4) **Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie** (Załącznik Nr 4 do Regulaminu)

Przy ubieganiu się o zwrot kosztów przejazdu samochodem, do wniosków wymienionych w pkt 1, 2, 3 i 4 należy dołączyć:

- a) kserokopię prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego pojazdu;

- b) umowę użyczenia pojazdu – w przypadku osób dojeżdżających samochodem użyczonym;
  - c) kserokopię umowy o pracę – w przypadku osób podejmujących zatrudnienie.
- 2. Wnioski wymienione w ust. 1, pkt 1 i 2 powinny być złożone w Urzędzie **najpóźniej w ciągu 7 dni** po zrealizowaniu dojazdu. Wnioski złożone w terminie późniejszym nie będą rozpatrywane.
- 3. Wnioski wymienione w ust. 1, pkt 3 i 4 powinny być złożone przed rozpoczęciem: zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, prac społecznie użytecznych, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, uczestnictwa w szkoleniu z zakresu nauki umiejętności poszukiwania pracy lub szkoleniu zawodowym. W przypadku złożenia wniosku w terminie późniejszym, ewentualne przyznanie zwrotu kosztów przejazdu będzie rozpatrywane od dnia złożenia wniosku.
- 4. Szczegółowy tryb oceny wniosku o przyznanie z Funduszu Pracy zwrotu kosztów przejazdu obejmuje:
  - 1) w przypadku posiadania wolnych środków finansowych w ramach ustalonego limitu:
    - a) dokonanie przez pracownika merytorycznego / specjalistę ds. programów / doradcę klienta, oceny wniosku pod względem:
      - zdolności finansowej realizacji wniosku,
      - formalnym i merytorycznym,
    - b) ocena i kwalifikacja wniosku przez Kierownika CI/Kierownika CU,
    - c) potwierdzenie przez Głównego Księgowego zgodności wydatku w ramach realizacji wniosku z planem wydatków na dany rok oraz określenie zdolności do sfinansowania realizacji wniosku w przypadku gdy Kierownik CI/Kierownik CU wnioskuje o przyjęcie wniosku do realizacji,
    - d) decyzja Dyrektora o przyjęciu lub odmowie przyjęcia wniosku do realizacji.
  - 2) w przypadku braku wolnych środków finansowych w ramach ustalonego limitu:
    - a) potwierdzenie braku zdolności finansowej realizacji wniosku przez pracownika merytorycznego/specjalistę ds. programów/doradcę klienta,
    - b) ocena i kwalifikacja wniosku przez Kierownika CI/Kierownika CU,
    - c) potwierdzenie przez Głównego Księgowego informacji o braku środków na sfinansowanie realizacji wniosku,
    - d) decyzja Dyrektora o odmowie przyjęcia wniosku do realizacji.
- 5. O sposobie rozpatrzenia wniosku, Wnioskujący zostanie powiadomiony na piśmie w ciągu 30 dni od dnia jego złożenia w Urzędzie.
- 6. Przyznanie zwrotu kosztów przejazdu nie jest obligatoryjne, uzależnione jest m.in. od limitu środków Funduszu Pracy będącego w dyspozycji Urzędu, wysokości wsparcia finansowego jakie osoba wnioskująca uzyskała w okresie ostatnich 2 lat.
- 7. Koszty przejazdu kwalifikujące się do zwrotu z Funduszu Pracy stanowią koszty przejazdu:
  - 1) środkami komunikacji zbiorowej udokumentowane:
    - a) biletem miesięcznym, za pełny miesiąc przejazdu, w wysokości 100% ceny biletu,
    - b) biletami jednorazowych przejazdów najtańszymi środkami transportu zbiorowego na danej trasie:
      - z miejsca zamieszkania i powrotu za niepełny miesiąc lub w przypadku braku możliwości zakupu biletu miesięcznego – w wysokości 100% ceny biletów, za każdy dzień przejazdu wraz z uwierzytelnioną listą obecności **lub**
      - przedłożonymi jednorazowo, potwierdzającymi dojazd do miejsca szkolenia na początku szkolenia i powrót po zakończeniu szkolenia w przypadku, gdy osoba uprawniona zostanie skierowana na szkolenie poza miejscem zamieszkania i Urząd opłaca koszty zakwaterowania w ramach kosztów szkolenia.

- 2) samochodem własnym/użyczonym:  
Wysokość refundacji kosztów przejazdu za dni uczestnictwa w danej formie aktywizacji wylicza się z ceny biletu miesięcznego najtańszego środka transportu zbiorowego na danej trasie bądź trasie o takiej samej długości w przypadku braku połączenia środkami zbiorowej komunikacji, na podstawie uwierzytelnionej listy obecności, w następujący sposób: Cena biletu miesięcznego : 30 x dni uczestnictwa.
8. W uzasadnionych sytuacjach w trakcie okresu na jaki został przyznany zwrot kosztów przejazdu osoba, której zwrot ten dotyczy może złożyć pisemny wniosek o zmianę formy dojazdu na inny wskazany we wniosku. Ocena merytoryczna i ewentualna zmiana formy dojazdu może być dokonana na zasadach adekwatnych do zasad obowiązujących w przypadku przyznania zwrotu kosztów przejazdu.

#### **IV. Zasady refundacji z Funduszu Pracy kosztów przejazdów:**

##### **§ 5**

1. Refundacja kosztów przejazdu osobie uprawnionej, której przyznano zwrot kosztów przejazdu, na podstawie wniosku wymienionego w § 4 ust. 1, pkt 3 lub 4, może być dokonana po złożeniu przez nią w Powiatowym Urzędzie Pracy, **najpóźniej do 15 dnia każdego miesiąca** następującego po miesiącu, którego refundacja dotyczy, kompletnego **Wniosku o refundację poniesionych kosztów przejazdu**, ( Załącznik Nr 7 lub 8 do Regulaminu), z następującymi załącznikami:
  - 1) kserokopią listy obecności potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracodawcę lub inną osobę uprawnioną i;
  - 2) biletem miesięcznego przejazdu lub biletami jednorazowymi za niepełny miesiąc przejazdów.
2. Pracownik merytoryczny dokonuje sprawdzenia pod względem formalnym, merytorycznym oraz rachunkowym złożonego wniosku i umieszcza na każdym dokumencie pieczęć o treści „Sprawdzono pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym” wraz z datą, pieczęcią i swoim podpisem.
3. Za miesiąc, w którym osoba bezrobotna z własnej winy przerwała odbywanie stażu, przygotowanie zawodowe dorosłych, zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego, szkolenie, zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje, a zrefundowane koszty przejazdu za miesiące poprzedzające, osoba bezrobotna zobowiązana jest do zwrotu jako nienależnie pobrane świadczenie.  
W przypadku niedokonania dobrowolnie zwrotu, zrefundowane kwoty podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

#### **V. Postanowienia końcowe:**

##### **§ 6**

1. W przypadku współfinansowania zwrotu kosztów przejazdu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus mają zastosowanie ustalenia wynikające z umowy na realizację projektu systemowego dotyczące w szczególności:
  - a) oznakowania logo Unii Europejskiej wszystkich dokumentów wystawianych przez Urząd dla Wnioskodawcy oraz dokumentów własnych Urzędu w danej sprawie,
  - b) przechowywania dokumentacji przez okres 10 lat w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo,
  - c) ochrony danych osobowych.

- 2.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1.
- 3.** Traci moc Regulamin Nr 11 określający finansowanie z Funduszu Pracy zwrotu kosztów przejazdu obowiązujący od dnia 01.03.2017 r. wprowadzony zarządzeniem nr 12/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce z dnia 03.03.2017 r.
- 4.** Regulamin Nr 11 określający finansowanie z Funduszu Pracy zwrotu kosztów przejazdu obowiązuje od dnia 17.01.2024 r.