

Kryteria przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu

Na podstawie art. 147 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia wprowadza się co następuje:

§1

Postanowienia ogólne

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane są w celu umożliwienia rozpoczęcia działalności oraz zakupu, w sposób racjonalny i efektywny kosztowo, przedmiotów niezbędnych do jej prowadzenia
2. O dofinansowanie na działalność gospodarczą może ubiegać się bezrobotny, absolwent CIS (Centrum Integracji Społecznej), absolwent KIS (Klub Integracji Społecznej), poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu (dalej: Urząd).
3. Pierwszeństwo w otrzymaniu dofinansowania przysługuje osobom zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu przez okres minimum 3 miesięcy.
4. Maksymalna wysokość środków, o które można wnioskować, nie może przekroczyć **6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia** ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
5. Przyznanie środków jest uzależnione od spełnienia warunków wskazanych w przepisach prawa, a także posiadania środków finansowych na ten cel przez Urząd.

§2

Wniosek o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć wymieniony w §1 ust. 2, który na dzień złożenia wniosku:
 - a. w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - c. nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - d. nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - e. nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - f. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - g. nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. Wnioskodawca jest obowiązany wykazać, że posiada kwalifikacje niezbędne do prowadzenia planowanej działalności, potwierdzone dokumentami, takimi jak: świadectwo

ukończenia szkoły kierunkowej, dyplom zawodowy, certyfikat ukończenia kursu lub szkolenia branżowego, uprawnienia wymagane przepisami prawa (np. SEP, prawo jazdy odpowiedniej kategorii, licencje zawodowe), dokumenty potwierdzające kwalifikacje regulowane.

3. W przypadku gdy brak jest formalnych uprawnień do wykonywania zawodu lub osoba nie posiada kwalifikacji, wnioskodawca obowiązany jest wykazać co najmniej 3 miesięczne doświadczenie zawodowe w danej branży, w której zamierza prowadzić działalność gospodarczą. Doświadczenie może być potwierdzone w szczególności poprzez: umowę o pracę (świadectwem pracy), umowę zlecenie, zaświadczenie o odbyciu stażu, dokumenty potwierdzające prowadzenie podobnej działalności w przeszłości oraz dokumenty zagraniczne przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
4. Wniosek o dofinansowanie składa się na wzorze dostępnym na stronie radom.praca.gov.pl albo w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu lub jego Filii w Pionkach.
5. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie, podpisany oraz zawierać wymagane załączniki i oświadczenia.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzasadnienia celowości planowanych wydatków oraz wykazania ich bezpośredniego związku z planowaną działalnością.
7. W razie stwierdzenia braków we wniosku o dofinansowanie lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek starosta wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
8. O uwzględnieniu lub o odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie starosta powiadamia osobę, która go złożyła, w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.
9. **Odmowa nie ma charakteru decyzji administracyjnej i nie przysługuje od niej odwołanie.**

§3

Zasady kwalifikowalności wydatków

1. Wydatki finansowane w ramach jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej muszą być:
 - a. bezpośrednio związane z profilem planowanej działalności,
 - b. racjonalne i uzasadnione ekonomicznie,
 - c. adekwatne do zakresu i skali działalności,
 - d. poniesione po dniu zawarcia umowy o dofinansowanie,
 - e. udokumentowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Urząd może odmówić sfinansowania wydatku lub zmniejszyć jego wysokość, jeżeli uzna go za niecelowy, nieracjonalny lub przekraczający wartość rynkową.

§4

Wydatki i działalności niekwalifikowalne

Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone w szczególności na:

1. Podjęcie działalności gospodarczej, która zgodnie z obowiązującymi przepisami nie może być objęta pomocą de minimis.
2. Działalność, której siedziba znajduje się poza terenem Powiatu Radomskiego.
3. Kontynuowanie lub przejęcie istniejącej działalności gospodarczej, w szczególności prowadzonej wcześniej przez inne osoby lub podmioty, w tym członków najbliższej rodziny.
4. Rozpoczęcie działalności gospodarczej wymagającej określonych kwalifikacji lub uprawnień, jeżeli wnioskodawca ich nie posiada.

5. Pokrycie kosztów bieżącego funkcjonowania przedsiębiorstwa, w szczególności opłat administracyjnych, czynszu, dzierżawy, składek na ubezpieczenia społeczne, wynagrodzeń oraz innych kosztów eksploatacyjnych.
6. Finansowanie usług niematerialnych, w szczególności usług transportowych, remontowych, instalacyjnych, szkoleniowych lub doradczych.
7. Zakup nieruchomości, gruntów lub obiektów budowlanych, a także finansowanie prac budowlanych, remontowych lub adaptacyjnych.
8. Zakup instrumentów finansowych, w szczególności akcji, obligacji, udziałów lub innych podobnych aktywów.
9. Zakup rzeczy lub usług od osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym lub w bliskich relacjach rodzinnych.
10. Zakup składników majątku przeznaczonych głównie do wynajmu, dzierżawy lub dalszego udostępniania innym podmiotom.
11. Zakup pojazdów, chyba że ich wykorzystanie pozostaje w bezpośrednim i uzasadnionym związku z profilem planowanej działalności gospodarczej.
12. Podejmowanie działalności o charakterze sezonowym, prowadzonym w sposób nieregularny.
13. Podejmowanie działalności polegającej głównie na handlu obwoźnym, akwizycyjnym lub innym modelu sprzedaży utrudniającym weryfikację rzeczywistego prowadzenia działalności.
14. Przedsięwzięcia o charakterze hazardowym, wróżbiarskim lub podobnym, paramedycznym a także inne działalności mogące budzić wątpliwości co do racjonalności wydatkowania środków publicznych.
15. Działalność prowadzoną na zasadach franczyzy.
16. Prowadzenie planowanej działalności gospodarczej w formie innej niż jednoosobowa działalność gospodarcza.
17. Podejmowanie działalności gospodarczej w branżach, w których występuje wysoki poziom konkurencji lub nasycenia lokalnego rynku, jeżeli w ocenie Urzędu może to ograniczać realne możliwości prowadzenia działalności w sposób trwały i ekonomicznie uzasadniony.
18. Inne wydatki lub przedsięwzięcia, które w ocenie Urzędu nie pozostają w bezpośrednim związku z planowaną działalnością gospodarczą lub których finansowanie nie znajduje uzasadnienia ekonomicznego.

§5

Dokumentowanie wydatków

1. Wydatki poniesione w ramach przyznanych środków dokumentuje się fakturami lub rachunkami wystawionymi na beneficjenta.
2. Dokumenty księgowe muszą potwierdzać dokonanie zapłaty w formie umożliwiającej identyfikację przepływu środków (w szczególności przelew bankowy).
3. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia środków w terminie i w sposób określony w umowie, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

§6

Umowa

1. Podstawą przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej jest umowa zawarta przez starostę z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub poszukującym pracy.

2. Strona jest obowiązana do przestrzegania jej postanowień a także zobowiązana do poddania się kontroli jej wykonania przez Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia warunków umowy beneficjent zobowiązany jest do zwrotu środków wraz z odsetkami ustawowymi.

§7

Zabezpieczenie umowy

1. Wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić zabezpieczenie zwrotu środków na podjęcie działalności gospodarczej wraz z ustawowymi odsetkami w szczególności na wypadek: ich wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszenia innych warunków umowy.
2. Formami zabezpieczenia zwrotu dofinansowania przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna mogą być: poręczenie, weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
3. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
4. Preferowanym zabezpieczeniem dofinansowania jest weksel in blanco z poręczeniem wekslowym min. dwóch osób.
5. **Poręczycielem może być** osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz stabilne źródło dochodu, która spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a. osiąga dochód w wysokości co najmniej 110% minimalnego wynagrodzenia brutto, po odliczeniu stałych zobowiązań finansowych;
 - b. prowadzi działalność gospodarczą niezagrożoną upadłością ani likwidacją, bez zaległości wobec ZUS oraz US i z której to działalności poręczyciel otrzymuje dochód w wysokości przynajmniej dwunastokrotności 110% minimalnego wynagrodzenia brutto w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku przez zainteresowanego;
 - c. otrzymuje emeryturę lub rentę w wysokości co najmniej 110% minimalnego wynagrodzenia;
 - d. pozostaje w stosunku pracy z pracodawcą posiadającym siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 24 miesiące licząc od daty podpisania umowy poręczenia), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe (komornicze) lub administracyjne.
6. **Poręczycielem nie może być:**
 - a. współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej;
 - b. współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólnocie majątkowej;
 - c. osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy i jej współmałżonek pozostający z nią we wspólnocie majątkowej;
 - d. osoba, której dochody obciążone są w wyniku sądowej bądź administracyjnej egzekucji;
 - e. osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje).
 - f. osoba zatrudniona przez drugiego poręczyciela;
 - g. dwóch poręczycieli zatrudnionych u tego samego pracodawcy.
7. Zabezpieczenie dofinansowania w postaci zastawu na prawach i rzeczach powinno stanowić wartość nie mniejszą niż 120% kwoty udzielonego dofinansowania. Wartość przedmiotów bądź praw, na których ustanowiono prawo zastawu określa rzeczoznawca w wycenie, którą należy dołączyć do wniosku po wstępnej jego akceptacji przez Urząd.

8. Zabezpieczenie dofinansowania w postaci, blokady rachunku bankowego lub gwarancji bankowej powinno stanowić wartość nie mniejszą niż 120 % kwoty udzielonego dofinansowania.
9. Zabezpieczenie ustanowione jest na okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego (VAT).
10. Poręczyciele w dniu zawarcia umowy o przyznaniu bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązani są do podpisania umowy poręczenia osobiście w siedzibie Urzędu, w obecności upoważnionego pracownika.
11. Warunkiem zawarcia przedmiotowej umowy jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej oraz współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu, w obecności upoważnionego pracownika Urzędu w dniu podpisania umowy o przyznaniu przedmiotowych środków.
12. Dyrektor Urzędu lub osoba upoważniona może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazana forma nie jest wystarczająca do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

§8

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor lub osoba upoważniona może odstąpić od stosowania niniejszych Kryteriów;
2. W sprawach nieunormowanych zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa a zwłaszcza:
 - a. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620);
 - b. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025r. poz. 1645);
 - c. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE.L.2023/2831);
 - d. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9);
 - e. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.