

.....
(imię i nazwisko)

Radom, dn.

.....
(PESEL)

nr telefonu:

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu
ul. Ks. Łukasika 3
26-600 Radom

ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU - JEDNORAZOWE

ZA OKRES od202.....r. do202.....r.

[składane w terminie do 15-go dnia kalendarzowego po zakończeniu okresu refundacji]

W rozliczanym okresie poniosłem/am/ koszty przejazdu z tyt. **pracy \ stażu***. Moja miejscowość zamieszkania, pracodawca oraz miejscowość pracodawcy nie zmieniły się od dnia złożenia wniosku o zwrot kosztów przejazdu.

.....
(podpis wnioskodawcy)

WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU DOJAZDU ŚRODKAMI KOMUNIKACJI ZBIOROWEJ

W rozliczanym okresie dojeżdżałem/am/ środkami lokomocji zbiorowej, poniosłem/am/ koszty w wysokościzł. **W ZAŁĄCZNIKU PRZEDSTAWIAM BILET/BILETY MIESIĘCZNE POTWIERDZAJĄCE DOJAZD.**

WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU DOJAZDU WŁASNYM LUB UŻYCZONYM SAMOCHODEM OSOBOWYM

W rozliczanym okresie dojeżdżałem/am/ **własnym\użyczonym*** samochodem osobowym o numerze rejestracyjnym, którego posiadanie udokumentowano we wniosku o zwrot kosztów przejazdu.

1. Odległość (w obie strony) dojazdu wynosi: km.
2. Łączna ilość dni pracy, zgodnie z załączonymi listami obecności: dni.
3. Maksymalna stawka kwoty zwrotu za 1 km ustalona w Regulaminie PUP Radom: **0,40 zł**
4. Poniesiony koszt za rozliczany okres (1x2x3) x x =zł

Oświadczam, że w okresie za który staram się o zwrot kosztów dojazdu: • nie uzyskałem/am/ miesięcznie wynagrodzenia (brutto) lub innego dochodu przekraczającego 200% minimalnego wynagrodzenia • dane wskazane we wniosku nie uległy zmianie • faktyczne koszty przejazdu nie są niższe niż wskazane w niniejszym rozliczeniu.

W załączeniu składam: • **KSEROKOPIĘ LIST OBECNOŚCI ZA MIESIĄCE, KTÓRYCH ROZLICZENIE DOTYCZY.**

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych zeznań oświadczam, że dane w niniejszym rozliczeniu wraz załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

* Niepotrzebne skreślić

UWAGA: PUP może odmówić dokonania zwrotu w przypadku nie spełniania warunków określonych w regulaminie, niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów, bądź wyczerpania limitu środków.