

Radom, dn. .... 202.....r.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
( adres w dniu wydania skierowania)

.....  
(Numer PESEL)

nr telefonu: .....

**POWIATOWY URZĄD PRACY W RADOMIU**  
**UL. Ks. ŁUKASIKA 3**  
**26-600 RADOM**

**WNIOSEK O FINANSOWANIE KOSZTÓW PRZEJAZDU**

[składany jednorazowo po upływie pierwszego miesiąca, za który przysługuje refundacja]

Na podstawie art. 206 ust. 1 ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia zwracam się z prośbą o przyznanie finansowania kosztów przejazdu. Po skierowaniu lub po informacji z PUP w Radomiu podjąłem/am/ **pracę \ staż** \* w dniu .....202.....r. Proszę o zaangażowanie kosztów przez okres (nie dłużej niż 12 miesięcy) od .....202.....r. do .....202.....r. Dojeżdżam między miejscem zamieszkania ww. (które nie zmieniło się od dnia wydania skierowania) a pracodawcą:

.....  
( miejscowość, ulica / dokładny adres/nazwa pracodawcy)

**ŚRODKAMI KOMUNIKACJI ZBIOROWEJ /WŁAŚCIWE WYPEŁNIĆ/**

1. Ilość miesięcy zgodnie z umową, na jaki składany jest wniosek wynosi (maksymalnie 12): ..... msc.
2. Koszt przejazdu racjonalnym kosztowo środkiem komunikacji zbiorowej miesięcznie wynosi: ..... zł,
3. Kwota na wnioskowany okres w zaokrągleniu wynosi (1x2)= ..... zł

**WŁASNYM LUB UŻYCZONYM SAMOCHODEM OSOBOWYM /WŁAŚCIWE WYPEŁNIĆ/**

Oświadczam, że w okresie wskazanym powyżej z uwagi na brak możliwości dogodnego dojazdu publicznymi środkami komunikacji, będę dojeżdżał do ww. pracodawcy **własnym\użyczonym\*** samochodem osobowym o numerze rejestracyjnym:..... do którego prowadzenia posiadam uprawnienia.

1. Odległość w obie strony - między miejscowościami wynosi: ..... km.
2. Ilość miesięcy na jaki składany jest wniosek wynosi (maksymalnie 12): ..... msc.
3. Koszt zwrotu za 1 km ustalony w Regulaminie zwrotu kosztów przejazdu PUP Radom: **0,40 zł**
4. Zakłada się średnią liczbę dni pracujących w pełnym etacie lub stażu na miesiąc: **22 dni**
5. Kwota na wnioskowany okres w zaokrągleniu wynosi (1x2x3x4) ..... x ..... x 0,40 x 22 = .....zł

**Załączniki:** W przypadku dojazdu własnym lub użyczonym samochodem osobowym - dodatkowo: • kopia prawa jazdy • kopia dokumentów poświadczających własność pojazdu • umowa użyczenia w przypadku użyczonego pojazdu wg. załącznika nr 4 regulaminu.

- ✓ Oświadczam, że znane są mi przepisy Regulaminu finansowania kosztów przejazdu PUP w Radomiu.
- ✓ Oświadczam, że zawiadomię PUP o osiągnięciu przychodów przekraczających 200% minimalnego wynagrodzenia.
- ✓ Jestem świadomy(a), że wypłaty kosztów przejazdu nastąpią po podpisaniu umowy o finansowanie kosztów przejazdu oraz złożeniu druków rozliczenia miesięcznego wraz z załącznikami lub jednorazowego druku rozliczenia wraz z załącznikami.
- ✓ Nie będę się ubiegał(a) o finansowanie kosztów przejazdu z innych środków publicznych, na które ubiegam się w PUP.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczam że dane zawarte we wniosku wraz z dołączonymi załącznikami/kserokopiami są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

\*Niepotrzebne skreślić

## GLÓWNE WYTYCZNE ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu może dokonać przez okres do 12 miesięcy finansowania kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania (i z powrotem) wskazanego w dniu wydania skierowania lub udzielenia informacji z PUP o ofercie pracy dla wnioskodawcy, który spełnia łącznie następujące warunki:

- Na podstawie skierowania, informacji z PUP podjął pracę, lub odbywa staż i dojeżdża do tego pracodawcy znajdującego w tej samej miejscowości lub poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy.
- Uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.
- Nie otrzymał finansowania z innych środków publicznych na finansowanie kosztów przejazdu, na które ubiega się w PUP.
- Maksymalny okres finansowania kosztów przejazdu, ustalony przez PUP wynosi 12 miesięcy. Okres 12 miesięcy liczy się od dnia podjęcia pracy lub stażu po skierowaniu przez PUP lub uzyskania informacji z PUP. W pierwszym i ostatnim miesiącu okresu finansowania wnioskodawca który nie przepracował wszystkich dni w miesiącu, może ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów proporcjonalnie do ilości dni przepracowanych w danym miesiącu zawierających się w okresie finansowania.
- Refundacja wynosi do 100% faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów przejazdu, jednak całkowita kwota refundacji nie może przekroczyć kwoty 800 złotych za rozliczany miesiąc.
- Finansowanie kosztów przejazdu jest świadczeniem fakultatywnym, podlegającym limitowaniu w ramach środków określonych w planie finansowym, pozostającym w dyspozycji PUP.
- Osoba ubiegająca się o finansowanie kosztów przejazdu może otrzymać finansowanie kosztów przejazdu pod warunkiem dysponowania przez PUP środkami przeznaczonymi na ten cel.
- Przyznanie finansowania kosztów przejazdu następuje po złożeniu wniosku wraz z załącznikami na podstawie pisemnej umowy ze Starostą na wnioskowany okres refundacji zgodnie z umową o pracę lub decyzją przyznającą stypendium stażowe jednak nie dłużej niż na 12 miesięcy od dnia podjęcia pracy lub stażu po skierowaniu przez PUP lub uzyskaniu informacji z PUP o ofercie pracy.
- W dniu podpisania umowy ze Starostą określany jest sposób realizacji refundacji, który może być realizowany na podstawie miesięcznego lub jednorazowego rozliczenia. Sposób rozliczenia określany jest w umowie o sfinansowanie kosztów przejazdu.
- Druki kolejnych rozliczeń miesięcznych składa się co miesiąc do 15-go dnia kalendarzowego po zakończeniu miesiąca, którego zwrot dotyczy. PUP zastrzega sobie niewypłacenie finansowania kosztów przejazdu w przypadku nieterminowego złożenia druku miesięcznego rozliczenia. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest złożenie druków rozliczeń w późniejszym terminie jednak nie dłużej niż 30 dni po zakończeniu okresu refundacji.
- Druk jednorazowego rozliczenia składa się do 15 dni kalendarzowych po pełnym okresie wnioskowanej i przyznanej refundacji. W przypadku niezłożenia druku w podanym terminie umowa o sfinansowanie kosztów przejazdu nie podlega realizacji i zostaje rozwiązana. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest złożenie druku rozliczenia jednorazowego w późniejszym terminie jednak nie dłużej niż 30 dni po zakończeniu okresu refundacji.
- PUP rozpocznie wypłatę finansowania kosztów przejazdu po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i po podpisaniu umowy pomiędzy Starostą Radomskim reprezentowanym przez pracownika PUP a wnioskodawcą. Celem podpisania umowy wnioskodawca zgłasza się osobiście w ustalonym terminie do siedziby PUP w Radomiu, POB lub Filii PUP w Pionkach.
- Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest na rachunek bankowy wnioskodawcy. Jeżeli numer rachunku bankowego nie był wcześniej zgłaszany do PUP, wnioskodawca jest obowiązany do jego wskazania.
- Powiatowy Urząd Pracy rozpatrując wniosek o refundację lub realizując refundację może żądać dodatkowych wyjaśnień, przedłożenia dodatkowych dokumentów na potwierdzenie danych zawartych we wniosku.

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu z siedzibą ul. Ks. Andrzeja Łukasika 3,26-612 Radom. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl). Dane będą przechowywane zgodnie z JRWA obowiązującym w Urzędzie oraz na podstawie przepisów prawa. Pełna treść klauzuli informacyjnej oraz informacje o prawach klientów znajdują się w siedzibie PUP Radom, POB, oraz Filii w Pionkach jak również na stronie internetowej <https://www.radom.praca.gov.pl>.

Szczegółowe wytyczne znajdują się w regulaminie zwrotu kosztów przejazdu PUP Radom dostępnym również na stronie internetowej <https://radom.praca.gov.pl/>.

**UWAGA:** Powiatowy Urząd Pracy może odmówić dokonania zwrotu w przypadku nie spełniania warunków określonych w Regulaminie, niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów, bądź wyczerpania limitu środków.