

Radom, dniar.

**POWIATOWY URZĄD PRACY W
RADOMIU**
ul. Ks. Łukasika 3

WNIOSEK

o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

(proszę zaznaczyć X właściwe)

- ☐ **A.** przedsiębiorcy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy
- ☐ **B.** niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy
- ☐ **C.** osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych zwanej dalej „producentem rolnym” dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy
- ☐ **D.** żłobka lub klubu dziecięcego prowadzonego przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy gdzie stanowisko będzie związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć
- ☐ **E.** przedsiębiorca lub przedsiębiorstwo społeczne, prowadzącym działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy gdzie stanowisko będzie związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych
- ☐ **F.** przedsiębiorcy dla dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy

Wnoszę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk(a) pracy dla skierowanego(ych) przez

PUP w Radomiubezrobotnego(ych)/.....poszukującego(ych)
ilość

w wysokości

oraz zobowiązuje się utrzymywać stanowisko pracy przez

☐ **12 Miesięcy**

☐ **18 miesięcy.**

I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

1. Nazwa:

2. Adres:

3. REGON: 4. NIP

5. Adres e-mail: 6. Telefon:

7. ☐ wyrażam zgodę na komunikowanie się ze mną za pomocą powyższego adresu e-mail w sprawach dotyczących niniejszego wniosku. /W przypadku zgody proszę w kratce zaznaczyć „X”/

8. Osoba uprawniona do reprezentowania pracodawcy /w tym podpisania umowy/

.....
.....
(imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, funkcja – stanowisko)

9. Nr konta - Nazwa banku

10. Oznaczenie formy prawnej

11. Pracodawca jest czynnym płatnikiem podatku VAT: ☐ TAK ☐ NIE

12. Symbol i przedmiot działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)

.....

13. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej

14. Krótki opis prowadzonej działalności

.....

.....

.....

15. Dane współwłaścicieli bądź udziałowców /imię nazwisko, PESEL, adres zamieszkania/

.....

.....

.....

16. W ostatnich trzech latach korzystałam/em z następującej pomocy finansowej PUP Radom

Lp.	Data pomocy	Rodzaj/forma pomocy	Wysokość pomocy (zł)

17. Majątek trwały podmiotu:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, oświadczam, że:

Jestem właścicielem nieruchomości: (rodzaj, bieżąca wartość rynkowa, adres):

.....
.....
.....

Jestem właścicielem ruchomości (samochód, sprzęt i inny majątek - rok produkcji, marka, model, wartość):

.....
.....

Pouczenie: w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej lub spółki osobowej właściciel firmy odpowiada za długi całym swoim majątkiem (również prywatnym). W takim przypadku należy uwzględnić także majątek prywatny właściciela firmy. Jeżeli wnioskodawca nie posiada majątku prywatnego lub majątku przedsiębiorstwa proszę wpisać „nie posiadam”. Proszę nie zostawiać pustych lub wykreślonych pozycji.

II. Liczba zatrudnionych (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy) pracowników w poszczególnych 6 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku

Miesiąc/ rok	Ogółem zatrudnionych wszystkich pracowników	Zatrudnieni pracownicy w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy	Zwolniono/ obniżono wymiar czasu pracy	Uwagi - Podać przyczyny zwolnienia oraz wskazać na jakiej podstawie rozwiązano stosunek pracy/obniżono wymiar czasu pracy

Liczba ogółem zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w dniu, w którym złożono wniosek wynosi:
ilość

III. Proszę o kierowanie w celu zatrudnienia następujących osób (proszę zaznaczyć X właściwe)

Bezrobotnych	
Poszukujących pracy	

IV. Kalkulacja wydatków dla poszczególnych tworzonych stanowisk pracy

Lp.	Liczba stanowisk pracy	Nazwa stanowiska pracy	Wydatki /brutto/		
			środki własne	refundacja	razem
1					
2					
3					
4					
Razem					

V. Liczba stanowisk pracy, rodzaj pracy oraz wymagania w stosunku do skierowanych

Lp.	Nazwa stanowiska pracy	Rodzaj wykonywanej pracy na stanowisku pracy	Kwalifikacje, doświadczenie, wymagania stawiane pracownikowi	Wynagrodzenie

Miejsce świadczenia pracy przez skierowanych:

.....
.....
(dokładny adres)

Wskazani wyżej będą zatrudnieni: (proszę zaznaczyć X właściwe)

- ☐ w pełnym wymiarze czasu pracy ☐ w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy
- ☐ w systemie zmianowym

VI. Plan zakupów w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

- Dotacja pochodzi ze środków publicznych, dlatego podstawową zasadą jej przyznawania, ale też wydatkowania jest: legalność, gospodarność i celowość. Wydatki **muszą być zaplanowane w sposób racjonalny, oszczędny i efektywny**. Zakupy, których ceny będą zawyżone lub zaplanowane w sposób niegospodarny i ekonomicznie nieuzasadniony (np. nastawione na uzyskanie jak najwyższej kwoty dotacji bez uzasadnienia sensu/celu) – nie zostaną zaakceptowane.
- Wydatki muszą być ściśle związane z profilem tworzonego stanowiska pracy i poniesione na jego utworzenie. Do poszczególnych zakupów warto dołączyć uzasadnienie celu zakupu i ceny.

Zakwalifikowane do refundacji mogą być TYLKO NOWE URZĄDZENIA I WYPOSAŻENIE!

WNIOSKODAWCA ZOBOWIĄZNY JEST DOŁĄCZYĆ OFERTĘ LUB FAKTURĘ PROFORMĘ SPRZEDAWCY ZE WSKAZANIEM CENY ORAZ MARKĄ, MODELEM ZAKUPU

Lp.	Rodzaj zakupu (model, marka)	Nazwa stanowiska pracy	Ilość	Kwota zakupu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
RAZEM /brutto/ (kwota wnioskowana)				

VII. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu środków (proszę zaznaczyć właściwe X)

1. Poręczenie	
2. Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)	
3. Gwarancja bankowa	
4. Zastaw na prawach lub rzeczach	
5. Blokada rachunku bankowego	
6. Weksel in blanco	
7. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 §1 pkt 5 k.p.c.	

Zabezpieczenie w formie wynikającej z pkt 6 i 7 wymaga wskazania dodatkowego zabezpieczenia
Proszę we właściwym miejscu wstawić „X”

VIII. Inne informacje mogące mieć wpływ na rozpatrzenie wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

IX. Oświadczenia Przedsiębiorcy (wymienionego w lit. A str. 1 wniosku, inne podmioty tj wymienione w lit B do F str. 1 wniosku składają dodatkowe oświadczenia zgodne z art. 155 ustawy)

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” oświadczam że:

1. w okresie ostatnich 2 lat nie byłem prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego
2. przez ostatnie 6 miesięcy wykonywałem działalność gospodarczą
3. w okresie ostatnich 6 miesięcy nie zmniejszyłem wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy
4. nie zalegam z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
5. nie zalegam z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
6. nie zalegam z opłacaniem innych danin publicznych;
7. nie posiadam nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych
8. nie zmniejszyłem wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełniłem wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku gdy wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy.
9. nie jestem w stanie upadłości bądź likwidacji
10. Zobowiązuję się do udostępnienia Urzędowi na każde żądanie niezbędnych dokumentów i udzielenia właściwych informacji mających wpływ na przyznanie refundacji.

11. ☐ W okresie trzech lat nie otrzymałem pomocy *de minimis*
☐ W okresie trzech lat uzyskałem pomoc *de minimis* w wysokości zł.

/słownie/.....

(zaznacz właściwe)

12. Znanе mi są zapisy :

- a. Ustawy
- b. Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. 243 z 2022 ze zm.).
- c. Rozporządzenia Komisji (UE) [2023/2831](#) z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania [art. 107](#) i [108](#) Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)

Do wniosku załączam:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (obligatoryjnie)
2. Zaświadczenia o dotychczas otrzymanej pomocy *de minimis*
3. Oświadczenia poręczycieli (o ile strona wskazała aval albo poręczenie)
4. Inne.....

.....
.....
.....

OCENA WNIOSKU przez pracownika prowadzącego sprawę:

Wniosek kompletny ☐ TAK ☐ NIE
Zabezpieczenie prawidłowe ☐ TAK ☐ NIE
Spadek zatrudnienia ☐ TAK ☐ NIE

Plan zakupów:

zgodny z tworzonym stanowiskiem ☐ TAK ☐ NIE; zgodny z kryteriami ☐ TAK ☐ NIE

Zweryfikowano ceny zaproponowanych zakupów. Ceny poz. zgodne z rynkowymi,
ceny poz.niezgodne z rynkowymi.

Uwagi:
.....

INFORMACJA DLA WNIOSKODAWCY:

Przeczytaj przed wypełnieniem wniosku

1) Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. (Dz.U. z 2025 poz. 620) o rynku pracy i służbach zatrudnienia
- Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 243 z 2022 ze zm.)

2) Wniosek

Wnioskodawca zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego może złożyć do Starosty właściwego ze względu na siedzibę firmy lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy może być przez Starostę uwzględniony w przypadku spełniania przez wnioskodawcę warunków określonych w art. 155 Ustawy o rynku pracy.

3) Wysokość refundacji i Vat

Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest określona w umowie i stanowi: nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia albo więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia. Przeciętne wynagrodzenie jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy. W przypadku wykorzystania stanowiska pracy w pracy zmianowej wysokość przyznanej refundacji określona w umowie stanowi kwotę nie wyższą niż iloczyn kwoty, o której mowa wyżej, oraz liczby skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych na tym stanowisku pracy

W przypadku gdy przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwu społecznemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług

W przypadku gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego to jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

4) Rozpatrywanie wniosków

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. Wniosek o refundację może być przez Starostę uwzględniony w przypadku kiedy jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

5) Umowa

Umowa jest zawierana na piśmie pod rygorem nieważności.

Starosta przed dokonaniem refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i skierowaniem bezrobotnego lub poszukującego pracy, do podmiotu, z którym zawarł umowę o

refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.

W przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub poszukującego pracy lub rozwiązania umowy o pracę przez podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bez wypowiedzenia, lub wygaśnięcia umowy o pracę, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego lub poszukującego prac.

W przypadku gdy podmiot, z którym została zawarta umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, naruszył obowiązek zatrudniania osób na refundowanych stanowiskach to zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres.

W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.

Wnioskodawca nie może dokonywać zakupów przed podpisaniem umowy z PUP w Radomiu. Zaznaczyć również należy, że zatrudnienie osób bezrobotnych przed zawarciem umowy nie będzie uwzględniane w ramach refundacji.

6) Zabezpieczenie

Preferowanym zabezpieczeniem refundacji jest weksel in blanco z poręczeniem wekslowym min. dwóch osób. PUP w Radomiu nie wyklucza jednak zabezpieczenia w formie: gwarancji bankowej, aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji, poręczenia, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego. Oceny i wyboru formy zabezpieczenia dofinansowania dokonuje urząd. Zabezpieczenie dofinansowania w postaci poręczenia wekslowego powinno spełniać następujące warunki:

- poręczycielami (minimum dwóch) dofinansowania bądź refundacji mogą być osoby osiągające miesięczne dochody brutto w wysokości nie niższej niż 110% minimalnego wynagrodzenia, lub których dochód w przypadku posiadania zobowiązań stałych nie jest niższy niż 110% minimalnego wynagrodzenia;
- łączny dochód poręczycieli w ciągu miesiąca ma zabezpieczać minimum 10% wartości wnioskowanego świadczenia
- poręczyciel jest zatrudniony na czas nieokreślony, bądź na czas określony w okresie obowiązywania umowy z PUP,
- poręczyciel otrzymuje dochód z tytułu renty lub emerytury w wysokości 110% minimalnego wynagrodzenia,
- poręczyciel otrzymuje dochód z prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości przynajmniej dwunastokrotności 110% minimalnego wynagrodzenia brutto w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku przez zainteresowanego,
- zakład pracy poręczyciela nie jest w stanie likwidacji, upadłości,

6. poręczycielem nie może być:

- a) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
- b) współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
- c) osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy i jej współmałżonek pozostający z nią we wspólnocie majątkowej,
- d) osoba, której dochody obciążone są w wyniku sądowej bądź administracyjnej egzekucji,
- e) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje).

7. Zabezpieczenie dofinansowania w postaci zastawu na prawach i rzeczach powinno stanowić wartość nie mniejszą niż 120% kwoty udzielonego dofinansowania. Wartość przedmiotów bądź praw,

na których ustanowiono prawo zastawu określa rzeczoznawca w wycenie, którą należy dołączyć do wniosku.

8. Zabezpieczenie dofinansowania w postaci, blokady rachunku bankowego lub gwarancji bankowej powinno stanowić wartość nie mniejszą niż 120 % kwoty udzielonego dofinansowania. (...)"