

Dostępność - Koordynator ds. dostępności

Marta Budrewicz Data modyfikacji: 08.09.2022

Koordynator ds. dostępności

Marta Budrewicz tel. (48) 386 71 08

tel. (48) 363 99 57 wew. 108

e-mail: mbudrewicz@pupradom.pl

Do zadań Koordynatora należy realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w szczególności:

- wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu,
- przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu,
- monitorowanie działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Wytyczne dotyczące zapewnienia dostępności

Zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, **każdy - bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego – ma prawo złożyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu informację o braku dostępności architektonicznej (w zakresie lokalizacji siedziby Urzędu) lub informacyjno-komunikacyjnej (w zakresie świadczeniu usług przez Urząd), o których mowa odpowiednio w art. 6 pkt 1 lub 3.**

Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo **wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej**, zwanym dalej "wnioskiem o zapewnienie dostępności". Wniosek o zapewnienie dostępności jest wnoszony do podmiotu publicznego, z którego działalnością jest związane żądanie zapewnienia dostępności zawarte we wniosku.

Wniosek o zapewnienie dostępności powinien zawierać:

1. dane kontaktowe wnioskodawcy;
2. wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym;
3. wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;
4. wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy;
5. podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem;
6. jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji.

Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie, nie później niż **w ciągu 14 dni** od dnia złożenia wniosku. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji.

Wnioski o zapewnienia dostępności dotyczące działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu można **składać w następujący sposób:**

- **drogą pocztową** na adres:
Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu
ul. Ks, Łukasika 3, 26-600 Radom,
- **drogą elektroniczną** na adres:
 - Koordynatora do spraw dostępności: mbudrewicz@pupradom.pl
lub
 - Kancelarii Ogólnej Urzędu kancelaria@pupradom.pl
lub
 - poprzez ePUAP: [epuap.gov.pl](https://ePUAP.gov.pl)

Załączniki

[Wniosek o zapewnienie dostępności.pdf \(pdf, 1787 KB\)](#)