

Przewodnik krok po kroku jak złożyć wniosek o udzielenie pomocy z PUP

Autor: Dorota Wojtała Data publikacji: 27.04.2020

PRZEDSIĘBIORCO !!!

JEŚLI CHCESZ SKORZYSTAĆ ZE WSPARCIA oferowanego przez PUP w Radomiu w ramach Tarczy anty kryzysowej COVID-19 **postępuj według ścieżki opracowanej poniżej:**

KROK 1

Wejdź na stronę internetową Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu pod adres:

<https://radom.praca.gov.pl/>

KROK 2

W zakładce „*Dla pracodawców i przedsiębiorców*” znajduję się panel pod hasłem: **Tarcza anty kryzysowa COVID-19.**

Po wybraniu powyższego trafisz na stronę z dostępnym linkiem:

<https://radom.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorcow/tarcza>

KROK 3

Wybierz spośród usług realizowanych przez PUP tę formę wsparcia, z której chcesz skorzystać:

- **Niskooprocentowana pożyczka z Funduszu Pracy dla mikroprzedsiębiorców**
- **Dofinansowanie części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorców samozatrudnionych**
- **Dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od nich składek na ubezpieczenia społeczne dla mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców**
- **Dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od nich składek na ubezpieczenia społeczne dla organizacji pozarządowych**

KROK 4

Jeśli wniosek chcesz złożyć w formie papierowej należy go wydrukować i uzupełnić wg. Wzorów bądź złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy [praca.gov.pl](https://radom.praca.gov.pl)

Zanim zaczniesz wypełniać wniosek zapoznaj się uważnie z Zasadami; wnioskiem oraz umową

KROK 5

Po wypełnieniu wszystkich pól wniosku, **do wniosku załącz** niżej wymienione dokumenty:

- „Umowę pożyczki...” wraz załącznikami
- Klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych
- Formularz pomocy publicznej

oraz PEŁNOMOCNICTWO (jeżeli działasz przez Pełnomocnika).

KROK 6

Wypełnione i podpisane dokumenty możesz złożyć :

- Tradycyjną drogą pocztową,
- bezpośrednio do urny usytuowanej przed głównym wejściem do UP w Radomiu, ul.Łukasika 3
- elektronicznie za pośrednictwem platformy praca.gov.pl

UWAGA!!!!

Złożenie wzoru wniosku o umorzenie pożyczki w momencie wnioskowania o pożyczkę, nie jest równoznacznym ze złożeniem „*Wniosku o umorzenie ...*” i tym samym ubieganiem się o umorzenie.

Wniosek o umorzenie pożyczki należy złożyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu w terminie 14 dni od dnia spełnienia warunku o umorzenie.

Załączniki

[Formularz_pomoc_Niskooprocentowana pożyczka z Funduszu Pracy.pdf \(pdf, 272 KB\)](#)

[Niskooprocentowana pożyczka z Funduszu Pracy.pdf \(pdf, 240 KB\)](#)

[Dofinansowanie części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorców samozatrudnionych.pdf \(pdf, 1130 KB\)](#)

[Dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od nich składek na ubezpieczenia społeczne.pdf \(pdf, 1523 KB\)](#)