

Jak założyć konto w Praca.gov.pl - instrukcja

Autor: Dorota Wojtala Data publikacji: 25.03.2020

Praca.gov.pl to portal Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej umożliwiający urzędom pracy świadczenie usług drogą elektroniczną. Po założeniu konta użytkownik ma możliwość zalogowania się i uzyskania dostępu do usług oraz zasobów oferowanych przez moduł praca.gov.pl.

1. Aby założyć konto w portalu Praca.gov.pl należy przejść na stronę: www.praca.gov.pl i wybrać Rejestracja konta

Rejestracja bez wychodzenia z domu wymaga posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub Profilu Zaufanego - instrukcja jak założyć Profil Zaufany dostępna na radom.praca.gov.pl.



2. Wybieramy metodę rejestracji konta

Jeśli posiadamy Profil Zaufany wybieramy: Rejestruj konto i zweryfikuj przez login.gov.pl.

rząd >

Praca.gov.pl

Elektroniczne Służby Zatrudnienia

Logowanie Rejestracja konta Pomoc

Jesteś niezalogowany

Wybór metody rejestracji konta



Rejestruj konto i zweryfikuj kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Wybrana metoda rejestracji wymaga wykorzystania Twojego certyfikatu kwalifikowanego. Przygotuj kartę oraz podłącz czytnik kart kryptograficznych do komputera.



Rejestruj konto i zweryfikuj przez login.gov.pl

Przygotuj login (identyfikator), hasło lub certyfikat dla wybranego Dostawcy Tożsamości. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę login.gov.pl



Rejestruj konto niezwyfikowane

Jeżeli nie posiadasz żadnego z elementów pozwalających na zweryfikowanie konta, zarejestruj konto niezwyfikowane. W celu weryfikacji konta będzie konieczna wizyta w najbliższym urzędzie pracy.

Liczba użytkowników: 2 818 Liczba zweryfikowanych kont: 517 863

Wsparcie zapewnia Zielona Linia tel.: 19524

wersja

3. Uzupełniamy formularz rejestracyjny

Wszystkie pola oznaczone gwiazdką muszą być wypełnione w celu poprawnego zakończenia rejestracji konta.

racja profilu zweryfikowanego

osobowe

rowadź swoje dane osobowe.

li posiadasz obywatelstwo polskie, konieczne jest podanie numeru PESEL.

li jesteś cudzoziemcem, możesz wprowadzić PESEL albo PNO albo inny identyfikator.

cej informacji przeczytaj w pomocy

Nazwisko:

Imię pierwsze:

*

Imię drugie:

PESEL:

Miejscowość:

Podaj nazwę miejscowości

☐

Cudzoziemiec

*

Rodzaj identyfikatora:

Wybierz jedną z wartości



Kraj wydający identyfikator:

Podaj nazwę kraju...

Identyfikator:

kontaktowe

rowadź numer telefonu kontaktowego.

rowadź swój adres e-mail w formacie **nazwa@domena**.

Telefon:

Drugi telefon:

E-mail:

*

konta

gin określa ciąg znaków, za pomocą którego będziesz logować się do systemu.

sto musi składać się z co najmniej 8 znaków.

sto musi składać się z kombinacji odmiennych znaków, tj. wielkich i małych liter alfabetu, cyfr i znaków specjalnych.

Login:

*

Hasło:

*

Powtórzenie hasła:

informacje

nieczne jest zaznaczenie jednego ze znaczników: bezrobotny, poszukujący pracy, reprezentuje organizację/pracodawcę, reprezentuje instytucję koleniową, cudzoziemiec (znajdujący się w danych osobowych). *

☐

Bezrobotny

☐

Poszukujący pracy

☐

Reprezentuje organizację/pracodawcę

☐

Reprezentuje instytucję szkoleniową

4. Rejestracja konta zakończona jest komunikatem potwierdzającym

Na podany adres e-mail zostanie wysłana wiadomość potwierdzająca poprawną rejestrację.



Rejestracja używając Login.gov.pl

Twoje konto zostało pomyślnie zarejestrowane i zweryfikowane.