

# Pracodawcy pytają - my odpowiadamy! Czwarta część cyklu o zatrudnianiu cudzoziemców

Krzysztof Skomra, Barbara Bednarz, Grafika: Agnieszka Stanik Data publikacji: 14.02.2023



POWIATOWY URZĄD PRACY W RADOMIU

## ZATRUDNIANIE CUDZOZIEMCÓW PYTANIA I ODPOWIEDZI



Dzisiaj czwarty już odcinek cyklu „Pracodawcy pytają – my odpowiadamy”, który powstaje na podstawie pytań zadawanych przez pracodawców, którzy zatrudniają lub planują zatrudnić obcokrajowców.

Poprzednie odcinki można znaleźć w „Aktualnościach”:

Odcinek 1 - 19.09.2022r.

Odcinek 2 - 17.10.2022r.

Odcinek 3 - 29.11.2022r.

### **1. Jakie obowiązki ma pracodawca, który zatrudnia cudzoziemca na podstawie oświadczenia? O czym musi pamiętać?**

Podmiot powierzający wykonywanie pracy powinien w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia pracy przez cudzoziemca zawartej w oświadczeniu zawiadomić o tym urząd pracy przez stronę [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl). Jeśli cudzoziemiec nie podejmie zatrudnienia, pracodawca również zobowiązany jest poinformować o tym urząd pracy w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia pracy, określonego w ewidencji oświadczeń. Praca w ramach zarejestrowanego oświadczenia musi być wykonywana na podstawie pisemnej umowy na warunkach określonych w tym oświadczeniu.

Pracodawca zatrudniający cudzoziemca ma wobec niego takie same obowiązki jak wobec obywatela polskiego, w zakresie:

- zgłoszenia do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i odprowadzania składek;
- obliczania, pobierania i wypłacania zaliczek na podatek dochodowy;
- przepisów Kodeksu Pracy

## 2. Czy dokument odesłany na [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl) muszę jeszcze podpisywać odręcznie?

Nie. Oświadczenie o powierzeniu pracy wysłane do urzędu przez [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl) jest podpisane elektronicznie przez pracodawcę za pomocą profilu zaufanego lub podpisu elektronicznego. Na wydruku dokumentu znajduje się taka adnotacja.

Podobnie jest z oświadczeniem o powierzeniu pracy lub innym dokumentem wysłanym przez nas do pracodawcy. Jest on podpisywany podpisem elektronicznym przez pracownika PUP. Nie ma potrzeby stawiana na wydrukach „czerwonych pieczętek” ani ręcznego podpisywania.

## 3. Kto może być pełnomocnikiem pracodawcy ?

Pełnomocnikiem może być każda osoba fizyczna, jeżeli posiada odpowiednie upoważnienie. Wzory upoważnień dostępne są na stronie [radom.praca.gov.pl](https://radom.praca.gov.pl) w zakładce **Zatrudnianie cudzoziemców**. Warto jednak zwrócić uwagę na to, żeby pełnomocnik posiadał rolę reprezentanta zweryfikowanego w systemie [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl). Można to zrobić poprzez wypełnienie wniosku o weryfikację konta organizacji i kont reprezentantów w tym systemie. Można to zrobić podczas wizyty w urzędzie pracy. Do każdej wysłanej przez pełnomocnika sprawy, trzeba dołączyć skan upoważnienie..

## 4. Czy przy wypełnianiu oświadczenia o powierzeniu pracy pracodawca musi podawać swój pesel ?

Tak. Numer pesel wypełni się automatycznie jeżeli dokument wypełniamy z kontekstu organizacji i w sekcji pierwszej zaznaczymy pole – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą. Podawanie peselu nie dotyczy podmiotów które są spółkami z.o.o.

## 5. Czy otrzymam odpowiedź na wysłane powiadomienie o powierzeniu pracy obywatelowi Ukrainy?

Nie. Nie będzie odpowiedzi zwrotnej. Prosimy o wydrukowanie wysłanego dokumentu. Będzie on potwierdzeniem, że pracodawca wysłał powiadomienie.

Na wszystkie inne pytania dotyczące zatrudniania obcokrajowców odpowiedzą pracownicy Referatu Zatrudniania Cudzoziemców Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu:

Pokoje nr: 213, 214, 216,238.

48 386 72 13

48 386 72 14

48 386 72 16

48 386 72 38

[cudzoziemcy@pupradom.pl](mailto:cudzoziemcy@pupradom.pl)

Na pytania odpowiada Krzysztof Skomra kierownik Referatu Zatrudniania Cudzoziemców Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu.