Przewodnik krok po kroku jak złożyć wniosek o udzielenie pomocy z PUP

Autor: Dorota Wojtala Data publikacji: 27.04.2020

PRZEDSIĘBIORCO !!!

JEŚLI CHCESZ SKORZYSTAĆ ZE WSPARCIA oferowanego przez PUP w Radomiu w ramach Tarczy antykryzysowej COVID-19 **postępuj według ścieżki opracowanej poniżej**:

KROK 1

Wejdź na stronę internetową Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu pod adres:

https://radom.praca.gov.pl/

KROK 2

W zakładce *„ Dla pracodawców i przedsiębiorców"* znajduję się panel pod hasłem:
Tarcza antykryzysowa COVID-19.

Po wybraniu powyższego trafisz na stronę z dostępnym linkiem:

https://radom.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiebiorcow/tarcza

KROK 3

Wybierz spośród usług realizowanych przez PUP tę formę wsparcia, z której chcesz skorzystać:

- **Niskooprocentowana pożyczka z Funduszu Pracy dla mikroprzedsiębiorców**
- **Dofinansowanie części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorców samozatrudnionych**
- **Dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od nich składek na ubezpieczenia społeczne dla mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców**
- **Dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od nich składek na ubezpieczenia społeczne dla organizacji pozarządowych**

KROK 4

Jeśli wniosek chcesz złożyć w formie papierowej należy go wydrukować i uzupełnić wg. Wzorów bądź złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy praca.gov.pl

Zanim zaczniesz wypełniać wniosek zapoznaj się uważnie z Zasadami; wnioskiem oraz umową

KROK 5

Po wypełnieniu wszystkich pól wniosku, **do wniosku załącz niżej wymienione dokumenty:**

- „Umowę pożyczki…" wraz załącznikami
- Klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych
- Formularz pomocy publicznej

oraz PEŁNOMOCNICTWO (jeżeli działasz przez Pełnomocnika).

KROK 6

Wypełnione i podpisane dokumenty możesz złożyć :

- Tradycyjną drogą pocztową,
- bezpośrednio do urny usytuowanej przed głównym wejściem do UP w Radomiu, ul.Łukasika 3
- elektronicznie za pośrednictwem platformy praca.gov.pl

UWAGA!!!!!

Złożenie wzoru wniosku o umorzenie pożyczki w momencie wnioskowania o pożyczkę, nie jest równoznacznym ze złożeniem *„Wniosku o umorzenie …"* i tym samym ubieganiem się o umorzenie. **Wniosek o umorzenie pożyczki należy złożyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu w terminie 14 dni od dnia spełnienia warunku o umorzenie.**

Załączniki

Formularz_pomoc_Niskooprocentowana pożyczka z Funduszu Pracy.pdf (pdf, 272 KB)
Niskooprocentowana pożyczka z Funduszu Pracy.pdf (pdf, 240 KB)
Dofinansowanie części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorców samozatrudnionych.pdf (pdf, 1130 KB)
Dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od nich składek na ubezpieczenia społeczne.pdf (pdf, 1523 KB)